|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Programme « Itinéraire Culture » Séminaire Francophone - automne 2022 |  |

|  |
| --- |
| Formulaire de candidature**seminaire francophone**Développement des publics au sein des structures culturelles**Du lundi 10 au jeudi 20 octobre 2022 (inclus)**  |
|  |
| Il est important que les candidats remplissent toutes les sections du formulaire avec soin et précision. Les formulaires doivent être remplis en français, en caractères dactylographiés ou en lettres majuscules. Les candidats doivent également joindre tous les documents demandés (pièces d'identité ou copie de la page d'identification du passeport ; photo d'identité ; documents de présentation de l'organisation pour laquelle le candidat travaille et preuve du poste et des responsabilités).Une fois complété, le dossier doit être envoyé à l'Ambassade de France (Service de coopération et d'action culturelle) ou à l'Institut français du pays de résidence du candidat, qui l'approuvera et le transmettra au Ministère de la Culture pour **le 15 juin 2022** au plus tard à l'adresse électronique suivante : **contact-international@culture.gouv.fr**après avoir émis un avis motivé sur la demande. Une copie de la demande doit également être envoyée à Alambret communication à l'adresse électronique suivante : sdaei@alambret.comToute candidature envoyée directement à Alambret communication ne sera pas prise en compte. Les candidatures envoyées après la date de clôture ne seront pas prises en considération. Tous les candidats dont la candidature a été prise en considération seront informés des résultats de la sélection par e-mail et courrier. **Engagement du candidat**Dans les délais indiqués par le ministère de la Culture, les candidats retenus confirmeront, par écrit, leur participation au programme, ainsi que leur engagement :* A venir seul ;
* A assister à l'ensemble du programme de formation proposé et accepter le contenu du séminaire, qui ne sera pas remis en question avant ou pendant le programme. Toute demande de modification de la durée du séjour sera rejetée.
* A remettre, en fin de séjour, une évaluation écrite du séjour,
* A autoriser la publication de photographies l’incluant sur le site du ministère de la Culture pour des articles d’actualité retraçant le programme auquel le candidat ou la candidate a participé.

 |
| Informations **Isabelle Hurdubae, Ministère de la Culture** Tel.: (+33.1) 40 15 33 06 – isabelle.hurdubae@culture.gouv.fr Alambret communicationsdaei@alambret.com  |

**Séminaire francophone**

**Développement des publics au sein des structures culturelles**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM | PRÉNOM |
| Date et lieu de naissance  |
| PAYS |
| adresse professionnelle |
| Etablissement |  |
| Département |  |
| Fonction exacte |  |
| Adresse précise |  |
| Code postal |  |
| Ville |  |
| Téléphone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Télécopie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Courriel  |  |
| Internet |  |
| *adresse personnelle :* joindre impérativement une copie de votre passeport international ou d'une pièce d'identité + 1 photo d'identité |
| Adresse précise |  |
| Code postalll |  |
| Ville |  |
| Téléphone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Portable |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |
| *E-mail*Courriel  |  |
| Motivation |
| Merci de préciser en une vingtaine de lignes votre intérêt scientifique et professionnel pour le thème du séminaire. Cette contribution sera un critère déterminant pour la sélection des candidatures. |

|  |
| --- |
| **Parcours professionnel**  |
| **ACTIVITES PROFESSIONNELLES ACTUELLES** *à décrire avec précision*  |
| Etablissement employeur actuel |  |
| Statut juridique |   *secteur public*  *secteur privé* | Date de votre entrée en fonction |
| Budget de fonctionnement global |  | Nombre de salariés |
| Domaine d'activités et missions de l’organisme | (Merci de détailler) |
| Vos missions précises | (Merci de détailler) |
| ****Compléter avec précision sur une page complémentaire dactylographiée les rubriques suivantes |
|  | **1) activités professionnelles antérieures** - Indiquer les noms des organismes employeurs, les dates et la nature de vos activités au sein de ces organismes |
|  | 2) formationEtudes supérieures - préciser les diplômes obtenus, les dates et les lieux et si vous vous avez suivi des études supérieures ou universitaires en FranceStages de formation déjà effectués en France - y compris le programme "Courants" - préciser les intitulés des formations, les dates et les lieux  |
|  | **3) Activités extraprofessionnelles** - Pratiques artistiques, publications, colloques et conférences |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Participez-vous ou avez-vous déjà participé au développement de projets culturels d'envergure internationale ?  **Oui  *Non* ** |
|  | Caractéristiques du projet et nature de votre implication | Structures impliquées dans le projet et contacts |
|  | Etes-vous déjà en contact avec des institutions culturelles en France ?**oui ** *non* **Si c’est le cas, sur quel(s) projet(s) travaillez-vous et avec quelles structures françaises partenaires ? |
|  | Description du projet de coopération | Structures françaises concernées, contacts |
|  |  Comment avez-vous été informé(e) de l'existence de ce s*éminaire* ?  |

|  |
| --- |
|  **Prise en charge** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM |  | PRÉNOM |
|  Le programme "Courants" prend en charge* les frais pédagogiques
* les frais d'hébergement (à Paris et/ou en régions)
* les déplacements en France, dans le cadre du programme
* la couverture sociale (maladie, responsabilité civile, rapatriement)
* une allocation de séjour (cette bourse couvre les frais de nourriture et de loisirs)
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Le programme "Courants" ne prend pas en charge le titre de transport international |

 |
| Le titre de transport international sera assuré par  |
| lecandidat  |
| son établissement de rattachement |
|  une autre instance, préciser laquelle (Ambassade de France ou Institut français, autres) |
|  |
| Divers : Merci de nous informer de tout complément d’information nécessaire à la bonne organisation du séjour (par exemple un régime alimentaire spécifique) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Avis du service culturel français sur la candidature**

### Date limite de réception à Paris des dossiers de candidature 15 juin 2022

|  |
| --- |
| **Candidat** |
| **NOM Prénom** |  |
| **Pays** |  |
| **Service culturel français présentant la candidature** |
| **Personne traitant le dossier****Fonction** |  |
| **E-mail** |   |
| **Téléphone** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***(ligne directe)*** | *(préfixe du pays)* | *(préfixe de la ville)* | *(téléphone)* |
| **Télécopie** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***(indispensable)*** | *(préfixe du pays)* | *(préfixe de la ville)* | *(téléphone)* |
| **Récapitulatif** | Nombre total de candidatures présentées |  |
|  | **Priorité attribuée à la candidature** |  |
| **Avis sur la candidature** |
| **Observations****Date / Cachet** |  |
|  ***Les dossiers sont à adresser à*** | **contact-international@culture.gouv.fr** **et sdaei@alambret.com** |
| ***Renseignements*** | **Isabelle Hurdubae, Ministère de la Culture** Tel.: (+33.1) 40 15 33 06 – isabelle.hurdubae@culture.gouv.fr **Alambret communication**sdaei@alambret.com **www.alambret.com** |