

Demande d'avis par courriel sur avant projet pour tout type de travaux

* Champs obligatoires

Attention le courriel doit faire au maximum **6MO**

Pour pouvoir répondre à votre avant projet, vous devez nous transmettre les pièces suivantes

1 ☐ UN PLAN DE SITUATION * au format PDF **200Ko** Max

Le plan de situation doit permettre de situer clairement le terrain dans la commune (la mairie, l'église, une rivière, sont de bons repères)

2 / UNE OU DEUX PHOTOGRAPHIES DE L'EXISTANT * au format PDF **200Ko** Max

☐ Pour des travaux sur bâtiment existant :

La ou les photographies doivent être prises de façon à faire apparaître l'ensemble de chaque façade et toiture impactée par le projet

☐ Pour des travaux de bâtiment neuf :

La ou les photographies doivent être prises de façon à faire apparaître l'ensemble du terrain impacté par le projet.

3 ☐ UN DOCUMENT DE L'ÉTAT PROJETÉ * au format PDF **200Ko** Max

Le document de l'état projeté (croquis, perspective, photomontage) doit permettre d'apprécier le projet une fois réalisé.

4 ☐ UNE NOTICE EXPLICATIVE *

100Ko Max

La présente notice explicative doit nous être remise avec les champs obligatoires cochés et les descriptions suivantes :

- maître d'œuvre pour le projet
(s'il y en a un)

- nom du demandeur *

- l'adresse postale du projet*

- les références cadastrales

- court descriptif de l'état existant impacté par le projet

- courte description de l'état envisagé

Partie réservée à l'administration

REPONSE DE L'UNITE DEPARTEMENTALE DE L'ARCHITECTURE ET DU PATRIMOINE DE L'ALLIER

Je vous rappelle que l'avis émit par mail ne vaut pas accord, ce n'est qu'une étape préparatoire à l'autorisation d'urbanisme que vous devrez déposer en Mairie. Une réponse à ce courriel vous sera adressée dans la mesure du possible sous les 15 jours.