

Label « Culture et Santé en Ile-de-France »

DOSSIER DE CANDIDATURE

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE HOSPITALIERE CANDIDATE

Nom de la structure :

Adresse complète :

Code Postal : Commune :

Directeur (/trice) de l'établissement :

Courriel :

Statut juridique : ☐ Public ☐ ESPIC/ Privé non lucratif ☐ Privé lucratif ☐ AP-HP

Rappel : Ce dossier est à adresser **par mail et par voie postale avant le 9 juillet 2013** aux référents de l'ARS et de la DRAC d'Ile-de-France :

- **Laetitia MAILHO** : laetitia.mailho@ars.sante.fr
ARS Ile-de-France - Pôle démocratie sanitaire
35 rue de la Gare - 75019 PARIS
- **Isabelle Mottin** : sdat.idf@culture.gouv.fr
DRAC d'Ile-de-France - Service du développement et de l'action territoriale
47 rue Le Peletier - 75009 PARIS

1. PRESENTATION GENERALE DE LA STRUCTURE

Description succincte de l'activité globale de l'établissement et de ses caractéristiques



Activités de soins de l'établissement :

Nombre de séjours :

Durée moyenne de séjour :

Nombre de personnels :

En cas d'existence de plusieurs sites d'implantation, précisez (nb de sites et répartition géographiques, activités spécifiques) :

Caractéristiques particulières du public reçu et du territoire d'implantation :



Autres renseignements utiles (caractéristiques architecturales, historiques ...) :



Descriptif des outils de communication de l'établissement :



En communication interne :



En communication externe :

2. PRESENTATION DE LA POLITIQUE CULTURELLE ET ARTISTIQUE DE LA STRUCTURE

Description succincte des moyens affectés

Moyens en ressources humaines :

- Nom du responsable culturel de l'établissement :

Tel : Fax : @ :

Fonctions exercées :

- Autre(s) personnel(s) affectés à l'activité culturelle et artistique :

☐ animateurs, précisez le nb :

☐ bibliothécaires, précisez le nb :

☐ Autre, précisez :

Locaux et équipements :

- L'hôpital dispose d'équipements culturels : ☐ Oui ☐ Non
(bibliothèques, médiathèques, théâtre...)

Dans l'affirmative, précisez :

- Autres locaux affectés aux activités culturelles et artistiques :
- Patrimoine artistique ou culturel de l'établissement :

Actions de communication :

- Des actions de communication sont-elles déployées pour valoriser les actions culturelles ou artistiques réalisées : ☐ Oui ☐ Non

Dans l'affirmative, précisez :

Financements :

- Estimation de la part budgétaire affectée (n-1) :

Elaboration de la politique culturelle et artistique

- Préciser si le projet d'établissement contient un volet culturel : ☐ Oui ☐ Non
(dans l'affirmative, veuillez joindre un extrait en annexe)

Période concernée :

Principaux objectifs :

- Descriptif des modalités d'élaboration de la politique culturelle et artistique et de décision sur les actions à réaliser (encadrement des actions, concertation et échanges entre les acteurs, organisation des liens avec les référents culturels des différents services ...) :



- Existence d'une commission culture : ☐ Oui ☐ Non

Dans l'affirmative, précisez son organisation et sa composition :

- Les représentants des usagers sont-ils associés à la définition des priorités ? : ☐ Oui ☐ Non

Dans l'affirmative, précisez de quelle manière :

- Existence de modalités de recueil des besoins auprès des usagers : ☐ Oui ☐ Non

Dans l'affirmative, précisez :

- Existence de modalités de recueil des besoins auprès du personnel : ☐ Oui ☐ Non

Dans l'affirmative, précisez :

- Présentation de la méthode d'évaluation de la politique artistique et culturelle globale :



3. PARTENARIATS

Cette partie du formulaire concerne l'ensemble des partenaires impliqués dans la mise en œuvre de la politique culturelle et artistique de l'établissement qu'il s'agisse d'intervenants à titre individuels, de partenariats avec des structures culturelles ou artistiques ou de partenariats avec les acteurs locaux et **qu'ils soient engagés ou envisagés**.

Partenaires financiers

- Existence de partenariats financiers spécifiques à ces actions : ☐ Oui ☐ Non
Si oui, précisez dans le tableau suivant :

Partenaire(s) financier(s)	Montant de l'aide
Organisme (s) d'Etat :	
Région(s) :	
Département(s) :	
Commune(s) :	
Intercommunalité(s) :	
Autres (préciser) :	

Liens avec les partenaires locaux

Les liens avec la ou les collectivités locales ? (prêt de salles ou de matériel, aide à la diffusion et à la communication, autre soutien ...)

- Descriptif des liens engagés :
- Descriptif des évolutions envisagées :

Liens avec les autres partenaires locaux (équipements culturels, bibliothèques, écoles, ...)
:

- Descriptif des liens engagés :
- Descriptif des évolutions envisagées :

Partenaires artistiques ou culturels

(à dupliquer à l'aide du feuillet individualisé selon le nombre de partenaires impliqués)

Précisez si ce partenariat est : ☐ engagé, si oui depuis quelle année

Ou ☐ envisagé, si oui à quelle échéance

Identification du partenaire :

- Nom de la structure ou de l'intervenant à titre individuel :
- Adresse complète :

Le cas échéant, responsable de la structure :

- Artistes intervenant (noms et spécialités) :

Merci de joindre les CV des intervenants

- Description succincte de l'activité de du partenaire et de ses caractéristiques :



- Discipline artistique ou culturelle concernée :

Action(s) engagée(s) ou envisagée(s) :

- Description succincte des actions (avec fréquence, lieux de réalisation ...) :



- Public cible (patients, personnel, familles...) :

(préciser le nombre approximatif de bénéficiaires et principales caractéristiques)



- Ce partenariat est-il engagé dans un cadre bénévole ? ☐ Oui ☐ Non

Si non, part budgétaire affectée :

- Ce partenariat fait-il l'objet d'une aide dans le cadre du dispositif Culture et santé ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, préciser en quelle(s) année(s) le projet a été aidé et le montant de l'aide :

- Personnel ressource au sein de l'établissement :

- Une action de médiation particulière est-elle organisée ? ☐ Oui ☐ Non

- Des temps de concertation sont-ils prévus ? ☐ Oui ☐ Non

- Présentation de la méthode d'évaluation prévue :

- Recueil de la satisfaction :

4. DESCRIPTIF DES ACTIONS CONDUITES SUR LES 12 DERNIERS MOIS

Disciplines artistiques et culturelles représentées :

→ Arts Vivants :

☐ Théâtre ☐ Musique ☐ Danse ☐ Arts du Cirque ☐ Autre :

→ Arts Visuels :

☐ Arts plastiques ☐ Cinéma ☐ Vidéo ☐ Photographie ☐ Arts numériques ☐ Autre :

☐ Livre et lecture ☐ Architecture ☐ Patrimoine

☐ Autre :

Description succincte du contenu et des objectifs des actions réalisées :

(types d'actions, intervenants, calendrier et fréquence... fournir un **bilan qualitatif et financier en annexe**)

→

Public cible (patients, personnel, familles) :

(pour chaque action, nombre approximatif de personnes bénéficiaires et leurs principales caractéristiques)

→

Actions de communication réalisées :

→

Evaluation succincte du programme réalisé :

(adéquation aux attentes, taux de participation et de satisfaction, points forts, points faibles ...)

→

5. DESCRIPTIF DES PERSPECTIVES POUR LA PERIODE 2014-2016

Descriptif succinct des projets envisagés et des principales évolutions ou priorités

Description des objectifs prioritaires visés :



Description des principales actions envisagées :



Public cible (patients, personnel, familles, public de proximité) :

(préciser le type de bénéficiaires visés, leurs principales caractéristiques, les moyens déployés pour les toucher, la participation attendue)



Disciplines artistiques et culturelles programmées :

→ Arts Vivants :

☐ Théâtre ☐ Musique ☐ Danse ☐ Arts du Cirque ☐ Autre :

→ Arts Visuels :

☐ Arts plastiques ☐ Cinéma ☐ Vidéo ☐ Photographie ☐ Arts numériques ☐ Autre :

☐ Livre et lecture ☐ Architecture ☐ Patrimoine

☐ Autre :

Description des évolutions envisagées en termes d'organisation interne :



ENGAGEMENTS

Le candidat retenu apposera le visuel associé au Label « Culture et Santé en Ile-de-France » sur tout support de communication lié aux actions artistiques et culturelles programmées ainsi que sur les supports de communication de la structure.

Le label « Culture et Santé en Ile-de-France » est attribué pour 3 ans.

Le bénéficiaire du Label s'engage à fournir régulièrement à la DRAC et à l'ARS tout document attestant de la réalisation des actions programmées.

En cas de suspension des actions, le bénéficiaire s'engage à informer la DRAC et l'ARS par écrit dans un délai de 30 jours.

Le représentant légal de la structure :

- certifie exactes les informations du présent dossier ;
- s'engage à respecter la réglementation en vigueur, ainsi que les usages relevant des métiers artistiques ;
- veille à préciser le mode opératoire des projets (convention de partenariat, prestation de service, contrat de cession, contrat d'engagement, Droits d'auteur etc...).

Fait le

Nom et signature du représentant légal de la structure