

Recommandations à l'usage des artistes, compagnies et ensembles professionnels pour remplir le « DOSSIER ADSV 2020 - DAC REUNION »

Préambule :

Le document « DOSSIER ADSV 2020 à remplir - DAC REUNION » est un dossier uniformisé, commun à toutes les DRAC/DAC de France. Pour l'ouvrir et le renseigner, vous devez disposer de **LIBRE OFFICE**, logiciel libre et gratuit.

⇒ Ce logiciel peut être téléchargé ici : [LIBRE OFFICE](#)

Une fois le logiciel téléchargé :

- Double-cliquez sur le dossier « DOSSIER ADSV 2020 à remplir - DAC REUNION »
- **LIBRE OFFICE s'ouvre** et affiche un panneau qui vous demande si vous souhaitez ACTIVER LES MACROS
- Cliquez sur **ACTIVER LES MACROS ***
- Puis cliquez sur le rectangle coloré correspondant au type de demande que vous souhaitez effectuer.
- Un nouvel onglet Dossier correspondant à votre choix apparaît automatiquement et contient l'ensemble des champs à compléter

** NB : Si le panneau vous demandant d'ACTIVER LES MACROS ne s'affiche pas, sélectionnez "OUTILS" dans la barre du haut > puis "OPTIONS". Un panneau s'affiche avec dans la colonne de gauche un item "LIBRE OFFICE" > cliquez sur "SECURITE" > puis "SECURITE DES MACROS" > puis sélectionnez "NIVEAU DE SECURITE MOYEN". Faites OK > puis OK et fermez le DOSSIER DAC REUNION.
=> Double-cliquez à nouveau sur le dossier " DOSSIER ADSV 2020 à remplir - DAC REUNION " > et reprenez dans l'ordre les instructions indiquées en noir au dessus/*

Autres conseils d'utilisation :

- Procédez à des sauvegardes régulières lors du remplissage du dossier.
- **Ce dossier a vocation à être concis. Respectez la taille des cadres de saisie libre.** Evitez les textes trop longs et/ou ne réduisez exagérément le format des caractères sinon vos informations apparaîtront tronquées et/ou seront illisibles dans le document de synthèse généré par la DAC.

Format d'enregistrement de votre dossier :

- Le « DOSSIER ADSV 2020 à remplir - DAC REUNION » doit être renvoyé dans son format d'origine uniquement, c'est à dire au **format .ods** (ne l'enregistrez pas en PDF car il sera inutilisable par nos services)
- **Titrage de votre dossier :** (exemple) si vous faites du THEATRE, que vous demandez une AIDE AU PROJET, et que votre cie s'appelle NUAGE, nommez le dossier comme suit : THEATRE – AP - NUAGE - 2020

Merci pour votre coopération