

PRÉFET DE LA RÉGION D'ÎLE-DE-FRANCE

Direction régionale des affaires culturelles d'Île-de-France

Demande de résidence territoriale artistique et culturelle en milieu scolaire ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

À retourner impérativement avant le 15 mai 2019 à midi (délai de rigueur) :

1. La fiche synthétique par courriel à l'adresse suivante :
sdat.idf@culture.gouv.fr

2. Le dossier complet par courrier postal (le cachet de la poste faisant foi) aux adresses suivantes :

**Jean-Marc DOS SANTOS MALHADO
Service du développement et de l'action territoriale
DRAC Ile de France
47 rue Le Peletier
75009 Paris**

et au rectorat d'académie concerné à l'attention de la DAAC :

**Délégation académique aux Arts et à la Culture – Académie de Paris
Délégation académique à l'action culturelle – Académie de Versailles
Délégation académique à l'éducation artistique et à l'action culturelle – Académie de Créteil**

**Rectorat de Paris
12, Boulevard d'Indochine
75019 PARIS
nathalie.berthon@ac-paris.fr**

**Rectorat de Créteil
4, rue Georges Enesco
94010 CRETEIL CEDEX
ce.daac@ac.creteil.fr**

**Rectorat de Versailles
3, bd de Lesseps
78017 VERSAILLES Cedex
ce.daac@ac-versailles.fr**

LISTE DES PIÈCES DU DOSSIER

- **Dossier de présentation du projet artistique et/ou culturel de la résidence**
(sous format libre)
- **Budget prévisionnel annuel de l'association** (sous format libre)
- **CV du ou des artistes**
- **Le bilan du projet soutenu sur l'année scolaire 2018-19** (le cas échéant)

**TOUT DOSSIER INCOMPLET
OU HORS DÉLAI
NE SERA PAS EXAMINE**

FICHE SYNTHETIQUE

Dossier de demande 2019-2020

Domaine principal:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> arts plastiques / photo | <input type="checkbox"/> cinéma audiovisuel |
| <input type="checkbox"/> théâtre | <input type="checkbox"/> arts numériques |
| <input type="checkbox"/> marionnettes, cirque, arts de la rue | <input type="checkbox"/> livre lecture écriture |
| <input type="checkbox"/> musique | <input type="checkbox"/> architecture, patrimoine |
| <input type="checkbox"/> danse | <input type="checkbox"/> autre (détailler) : |

Intitulé du projet de résidence :

.....

Nom de la structure culturelle :

Département :

Statut juridique de la structure:

Adresse :

Ville et code postal :

Le projet se déroule-t-il dans un des quartiers « politique de la ville » : oui non

Si oui, lequel :.....

N° siret :

tél : adresse électronique :

site internet :

Nom du Directeur :

Téléphone : adresse électronique :

Nom de la personne chargée du suivi de la résidence au sein de la structure :

Téléphone : adresse électronique :

Objet social de la structure :

Établissement scolaire pilote :

Académie :

EPT / EPCI :

Adresse :

tél :

adresse électronique :

établissement en réseau d'éducation prioritaire : oui non

Nom du chef d'établissement :

Nom(s) du/des professeur(s) référent(s) pour la résidence au sein de l'établissement pilote :

.....

Tel : adresse électronique :

Nom du ou des établissements associés (ex-satellites) ; préciser la commune ou

l'arrondissement :

.....

Budget prévisionnel de l'action:

SUBVENTION DEMANDÉE :

**Budget prévisionnel de la
structure culturelle 2019 :**

1. **Origine du rapprochement entre la structure culturelle et l'établissement scolaire pilote :**

2. **Diagnostic de l'établissement scolaire pilote:**

(REP +, élèves en difficulté, territoire isolé, projets artistiques et culturels déjà existants, enseignements artistiques...)

3. **Objectifs visés par le projet de résidence :**

4. **Présentation de la résidence :**

(thème principal, différents types d'intervention des professionnels en résidence au-delà ; si le projet est envisagé sur deux années scolaires stratégies de rayonnement de la résidence sur le territoire ;, précisez les hypothèses de développement...)

5. **Date et durée de mise en œuvre :**

- une année scolaire (2019/20),
- Prolongement d'une année scolaire (2019/20), après une première année en 2018/2019 et faisant suite à une validation lors du dernier comité de suivi 2018/19,
- deux années scolaires (2019/20 – 2020/21),

(si le projet est envisagé sur deux années scolaires, ces précisions ne concernent que la première année...)

6. **Pratique culturelle, artistique, patrimoniale, scientifique ou technique... (nature de la pratique, lieu, fréquence, pendant ou hors temps scolaire, dans le cadre de la classe, inter-classe etc.)**

10. **Intervenants artistiques et culturels :**

Nom et Prénom	Profession	Qualification

- 11 **Modalités pratiques d'accueil de la résidence** (où se déroulent les activités liées à la résidence ? Quels sont les espaces dédiés aux artistes, au matériel? Permanence de cette mise en disposition ? Prise en charge des repas des professionnels ? Mise à disposition d'un logement ? etc.)

12. **Partenariat :**

Établissements scolaires pilotes et associés (*ex satellites*) :

Nom de l'établissement scolaire	Nombre d'heures d'intervention	Nombres d'élèves impliqués	Nombre de classes	Niveau de classe	Inter-degré ou Inter-niveau	
					OUI	NON
TOTAL						

Acteurs du territoire (collectivités territoriales , acteurs culturels, acteurs sociaux : centres de loisirs, maisons des jeunes et de la culture, maisons de quartier, centres sociaux, associations, centres médico-sociaux, unités de la protection judiciaire de la jeunesse, centres hospitaliers, maisons de retraite.....) :

Nom de la structure culturelle	Nombre d'heures	Nombre de participants pressentis	Modalités du partenariat

13. **Modalités d'évaluation (indicateurs et méthode prévus) :**

14. **Actions de communication prévues en amont et pendant le projet (en interne à l'établissement (site, journal, blog...) et en externe) :**

15. **Modalités de valorisation :**

Une restitution est-elle prévue au sein des établissements ? Au sein de la structure culturelle ? Dans un équipement municipal (bibliothèque, conservatoire, salle des fêtes, théâtre....) ? Autres ? (précisez)

16. **Budget prévisionnel de l'action :**

DÉPENSES		PRODUITS	
Rémunération de(s) (l')artiste(s) : Préciser : (nombre d'heures d'interventionsX €/heure ; tarif horaire)		DRAC IDF :	
Billetterie :		Rectorat	
Transport des élèves :		Établissement scolaire : Fonds propres, foyers, coopérative...	
Achats – Logistiques :		Commune ou regroupement de communes:	
Autres (préciser) :		Conseil régional :	
		Conseil départemental :	
		Structure culturelle :	
		Autres (préciser) :	
TOTAL		TOTAL :	

Avis circonstancié du chef d'établissement ou de l'Inspecteur de circonscription :

<p>Date :</p> <p>Le directeur de la structure culturelle</p> <p>Nom :</p> <p>(Cachet de la structure culturelle)</p>	<p>Date :</p> <p>Le chef de l'établissement scolaire pilote ou l'Inspecteur de circonscription, en accord avec le(s) établissement(s) partenaire(s) :</p> <p>Nom :</p> <p>(Cachet de l'établissement)</p>
--	---