



FRADEL

Fonds Régional d'Aide au Développement de l'Economie du Livre

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2017

A rendre pour le 21 août 2017

Description de l'aide :

Dans le cadre de la convention de progrès conclue pour les années 2015 à 2017 entre l'État, le Centre National du Livre (CNL), la Région Occitanie, l'association Languedoc-Roussillon livre et lecture (LR2I), l'AFDAS, l'AGEFOS, l'AGEFICE et l'UNIFORMATION, la Région et le CNL ont créé un fonds commun d'aide aux éditeurs et aux librairies indépendantes, dénommé Fonds Régional d'Aide au Développement de l'Economie du Livre (FRADEL). Il vise à apporter un soutien économique aux librairies, aux collectifs de librairies et aux éditeurs régionaux. Ce fonds d'aide est alimenté conjointement par la Région et le CNL. La Région assure le suivi administratif et de gestion de ce fonds.

NB : Les demandeurs sont invités à se diriger prioritairement vers les dispositifs du CNL lorsqu'ils en remplissent les critères d'éligibilité.

Le FRADEL intervient dans les champs suivants :

Pour les éditeurs :

- aides sélectives au développement (équipement, actions de promotion et de diffusion, développement numérique, innovation technologique...)
- aides pour les projets de développement (rénovation, réfection et aménagement, travaux de création de salle, renouvellement de parc informatique, acquisition de mobilier et informatisation).

Pour les libraires :

- aide à la constitution et au développement de l'assortiment
- aide à l'informatisation et à l'aménagement
- soutien aux animations
- aides pour les projets de développement (action de promotion, de diffusion, rénovation de magasin et de vitrine, réfection et aménagement, travaux de création de salle, renouvellement de parc informatique, d'acquisition de mobilier et informatisation).

Un comité technique de sélection se réunit au minimum une fois par an pour choisir les projets qui pourront faire l'objet d'un soutien par le FRADEL. Les décisions de soutien ne seront effectives qu'une fois adoptées par la Commission Permanente du Conseil Régional d'Occitanie.

Pour les librairies, les critères d'éligibilité seront les suivants :

- Le chiffre d'affaires annuel réalisé avec la vente de livres neufs au détail doit représenter au moins 50 % du CA global.



- Rôle culturel de la librairie (qualité, diversité et régularité des animations culturelles en particulier autour des auteurs – partenariats avec les structures culturelles locales...), articulation et lisibilité de l'offre.
- Outils de communication (sites, réseaux sociaux, personnalisés actifs, régulièrement mis à jour, bien référencés...)

Dépenses éligibles :

- L'ensemble des dépenses de fonctionnement à l'exclusion du bénévolat et des mises à disposition en nature des dotations aux amortissements et aux provisions, des intérêts des emprunts et des agios.

Seul un dossier complet, permettant une analyse qualitative et quantitative de votre demande, sera instruit : le dossier doit être rendu daté et signé, avec toutes les pièces justificatives demandées datées et signées.

Toute demande de financement ne pourrait aboutir dès lors qu'elle serait postérieure au commencement d'exécution du projet.

La Région se réserve le droit de solliciter toutes autres pièces utiles à son instruction.

Attention : Le dossier doit être envoyé par mail et par voie postale pour le 31 juillet 2017

Envoi postal : **Hôtel de Région**
Direction de la Culture et du Patrimoine
201 avenue de la Pompignane
34064 MONTPELLIER CEDEX 2

Fiche d'identification du bénéficiaire de la subvention

Identification du bénéficiaire de la subvention

Nom de la structure :

Sigle de la structure :

Adresse du siège social :

Code Postal : Commune :



Identification du représentant légal de la structure :

Nom et Prénom :

Qualité :

Identification de la personne en charge du dossier :

Nom et Prénom :

Qualité :

Téléphone :

Téléphone mobile :

Adresse Mail :

Site Web :

Forme juridique :

Statut juridique :

- | | | | |
|----------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Association loi 1901 | <input type="checkbox"/> | Collectivité territoriale | <input type="checkbox"/> |
| Etablissement Public | <input type="checkbox"/> | Syndicat Intercommunal | <input type="checkbox"/> |
| Société | <input type="checkbox"/> | Autre, merci de préciser : | |

Date de création de la structure :

Autres informations financière et administrative :

La structure est-elle assujettie à la TVA ? Oui Non

Numéro de déclaration en Préfecture :

Numéro de SIRET :

Cette rubrique doit être obligatoirement renseignée.

Le numéro de SIRET (Système d'Identification du Répertoire des Etablissements) est un code INSEE. Il est généré par ce dernier lors d'une création d'entreprise, d'association ou pour une collectivité publique ... Il est modifié en cas de changement d'adresse, de statut juridique... Si vous ne l'avez pas encore demandé, veuillez contacter la Direction Régionale de l'INSEE à Toulouse (tel : 05 61 36 61 36) Ce numéro SIRET vous sera adressé dans de courts délais.

Code APE (NAF) :



L'INSEE attribue pour tout établissement qu'il soit public ou privé, un code dit Activité Principale Exercée (APE) à partir de la nomenclature d'activités française (NAF). Ce code est constitué de trois chiffres et d'une lettre. Si vous ne l'avez pas encore demandé, contacter la Direction Régionale de l'INSEE à Toulouse (tél :05 61 36 61 36) Ce code APE vous sera adressé dans de courts délais.

Numéro Kbis pour les entreprises :



Femme

Homme

Nombre d'emplois permanents : (équivalent temps plein)

Montant total des dépenses de la structure :

(Compte de résultat de la dernière année clôturée)

Montant

Année

€

€

N -1

€

N -2

Je soussigné(e)(nom et prénom) représentant(e) légal(e) de la structure, (le cas échéant, si personne morale) déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ; certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

Certifié exact à _____, le

Signature du responsable légal, qualité et cachet



Présentation de la structure

Descriptif des actions et missions de la structure

Objet social :

Description des moyens :

Moyens	Description
Personnel	
Locaux et lieux	
Matériels	

Somme totale des aides publiques reçues pour les années 2014, 2015, 2016 par la structure : aides financières et aides en nature (mise à disposition de locaux, de matériel etc...)



Pour les librairies :

Type de librairie (plusieurs choix possibles) :

- Généraliste
- Presse
- Spécialisée. Précisez :
- Papeterie

Surface totale : dont m² affectés à la vente de livres :

Nombre de titres en stock :

Part du chiffre d'affaires « Livre » au sein du chiffre d'affaires total en % :

Répartition des ventes dans le chiffre d'affaires total :

Aux particuliers (%) :

Aux organismes publics (%) :

Avez-vous le label LIR ? Oui Non Année d'obtention :

Avez-vous obtenu une subvention VAL en 2016 ? Oui Non

Avez-vous sollicité une subvention VAL en 2017 ? Oui Non

Avez-vous sollicité l'exonération de la taxe professionnelle (cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises – CVAE) dans le cadre de la labellisation LIR (Librairie indépendante de référence) mise en place par le CNL ?

Oui Non

Si Oui, l'avez-vous obtenue ?

Oui Non Année d'obtention :

Quel est le nombre d'emplois directs généré par la librairie ?

en 2015

en 2016

en 2017 (prévisionnel)



Pour les maisons d'édition :

Avez-vous un site Internet ? Quelle périodicité de mise à jour ?

Effectuez-vous de la vente en ligne ? via quel site Internet ?

Comment évaluez-vous vos lieux de vente par proportion du CA ?

% du CA	Librairies	Grandes surfaces spécialisées	Hypers	Internet	Direct	Export
2015						
Estimation 2016						
Prévisionnel 2017						

Remise moyenne accordée aux libraires :

Part des ventes nouveauté/fonds

Taux de retour moyen

- Mode de diffusion :

En Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée ? Précisez :

Au national ? (*précisez*) :

A l'étranger ? (*précisez*) :

En cas d'autodiffusion, quel est le nombre de points de vente dans lequel vous êtes implantés ?

Budget prévisionnel de la structure pour l'année 2017

CHARGES	Montant en €	PRODUITS	Montant en €
60 – Achats - Achats d'études et de prestations de services - Achats non stockés de matières et fournitures - Fournitures d'entretien et de petit équipement - Fournitures administratives 61 – Services extérieurs - Sous-traitance générale - Locations mobilières et immobilières - Entretien et réparation - Assurances - Documentation 62 – Autres services extérieurs - Rémunérations intermédiaires et honoraires - Publicités, publications - Déplacements, missions et réceptions - Frais postaux et de télécommunication - Services bancaires 63 – Impôts et taxes - Impôts et taxes sur rémunérations - Autres impôts et taxes 64 – Charges de personnel - Rémunérations du personnel - Charges sociales - Autres charges de personnel 65 – Autres charges de gestion courante 66 – Charges financières 67 – Charges exceptionnelles 68- Dotations aux amortissements, provisions et engagements		70 – Ventes de produits finis, prestations de services - Marchandises - Prestations de services - Produits des activités annexes 74 – Subventions d'exploitation - Etat - Région - Département - Communes - Fonds européens - Autres 75 – Autres produits de gestion courante - Cotisations courantes - Autres 76 – Produits financiers 77 – Produits exceptionnels - Sur opération de gestion - Sur exercices antérieurs 78 – Reprise sur amortissements et provisions	
SOUS TOTAL HT ou TTC à préciser		SOUS TOTAL HT ou TTC à préciser	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature - Secours en nature - Mise à disposition gratuite des biens et prestations - Personnels bénévoles		87 – Contributions volontaires en nature - Bénévolat - Prestations en nature - Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES HT ou TTC à préciser		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS HT ou TTC à préciser	

Fait à [en qualité de]



[Nom et Prénom signature du représentant légal] + [cachet] + [date]

Présentation du projet

Ce projet concerne (cochez la case correspondante) :

- La constitution d'un fonds en librairie (fiche 1 pages 10 et 11)
- Le développement du fonds en librairie (fiche 1 pages 10 et 11)
- Un ou des projets d'animations pour ma librairie (fiche 2 pages 12 et 13)
- L'informatisation ou la ré informatisation de ma librairie (fiche 3 pages 14 et 15)
- L'informatisation ou la ré informatisation de ma maison d'édition (fiche 3 pages 14 et 16)
- Un projet de travaux (rénovation, réfection et aménagement, création de salle, acquisition de mobilier) (fiche 4 pages 17 et 18)
- Un projet de développement de ma maison d'édition (équipement, actions de promotion et de diffusion, développement numérique, innovation technologique...) (fiche 5 page 19)
 - Un projet de développement de ma librairie (action de promotion, de diffusion...) (fiche 5 page 19)

Merci de vous reporter à la fiche projet correspondante et de la remplir (voir pages suivantes)

Descriptif du projet

Nom du projet et bref descriptif :

Objectifs :

Destinataires :

Lieu(x) de réalisation :

Date (ou période) de réalisation prévue :

Intervention financière dans le cadre du FRADEL

Coût prévisionnel de l'opération HT ou TTC

Montant de l'aide sollicitée :



Rappel : Il est nécessaire que le coût prévisionnel de l'opération soit le plus réaliste possible. Si ce montant n'était pas atteint au moment de la clôture de l'opération, la subvention sera versée au prorata des dépenses effectivement engagées par la structure sur cette opération

Fiche 1

Soutien à la constitution, au développement du fonds de librairie

Description du projet d'acquisition

Impact économique du projet d'acquisition du fonds, sur la librairie :

Date(s) d'acquisition prévue(s) :

Indiquer le(s) domaine(s) et le nombre approximatif de documents :

Domaines	quantité	Référence	Total prix HT	Total prix TTC
L'art				
L'architecture				
La danse				
Le théâtre				
La poésie				
La littérature classique				
Les sciences humaines et les sciences techniques				
Total en €				





Fiche 1 Budget prévisionnel (constitution ou élargissement du fonds)

CHARGES	Montant en €
CHARGES PROPRES AU PROJET	
60 – Achats 61 – Services extérieurs 62 – Autres services extérieurs 63 – Impôts et taxes (sur rémunération) 64 – Charges de personnel 65 – Autres charges de gestion courante	
CHARGES DE LA STRUCTURE A IMPUTER AU PROJET	
60 – Achats 61 – Services extérieurs 62 – Autres services extérieurs 63 – Impôts et taxes (sur rémunération) 64 – Charges de personnel	
TOTAL DES CHARGES* HT ou TTC à préciser	
*Charges éligibles telles que figurant dans le « Programme régional de soutien aux librairies Indépendantes » qui précise le cadre d'intervention de la Région et qui est disponible sur http://www.laregion.fr/22-culture-et-patrimoine.htm	
PRODUITS	Montant en €
70 – Ventes de produits finis, prestations de services 74 – Subventions d'exploitation - Etat - Région - Conseil Départemental - Commune - Autres 75 – Autres produits de gestion courante 76 – Produits financiers 77 – Produits exceptionnels	
TOTAL DES PRODUITS * HT ou TTC à préciser	

Rappel : Il est nécessaire que le coût prévisionnel de l'opération soit le plus réaliste possible. Si ce montant n'était pas atteint au moment de la clôture de l'opération, la subvention régionale pourra être versée au prorata des dépenses effectivement engagées par la structure sur cette opération

Fait à [en qualité de]

[Nom et Prénom signature du représentant légal]+ [cachet] + [date]



Fiche 2

Soutien aux animations littéraires en librairie

Intitulé du projet :

Description du projet : détaillez sa préparation (travail avec acteurs locaux, publics...)

Faites-vous appel à d'autres maillons de la chaîne du livre ? oui non

Si oui, lesquels ? (précisez) :

Quelles promotion et communication faites-vous autour de l'événement ? Détaillez :

Avec quels partenaires éditeurs cette action est-elle prévue ?



Fiche 2 BUDGET PRÉVISIONNEL : aide à l'animation en librairie

DÉPENSES/CHARGES HT / TTC à préciser	Montant en (€)	RECETTES/PRODUITS	Montant en (€)
<u>Prestations des intervenants</u> - rémunération des auteurs, modérateurs, conférenciers, etc. - frais de déplacement - frais d'hébergement et de restauration -autres		<u>Fonds propres:</u>	
<u>Logistique</u> - achat d'ouvrages - réservation de salle - location de matériel et de mobilier - location d'exposition - coût de transport de l'exposition - assurance exceptionnelle - frais de déplacement du libraire pour la préparation de l'opération		<u>Subventions demandées</u>	
<u>Communication</u> - vitrine/décoration - frais d'impression - affiches, invitations... - Frais postaux/mailling - Insertion de publicité dans les médias			
<u>Frais de réception</u>		<u>Mécénat/Partenariat</u>	
TOTAL DES CHARGES* HT ou TTC à préciser		TOTAL DES PRODUITS HT ou TTC à préciser	
*Charges éligibles telles que figurant dans le « Programme régional de soutien aux librairies Indépendantes » qui précise le cadre d'intervention de la Région et qui est disponible sur http://www.laregion.fr/22-culture-et-patrimoine.htm			

Rappel : Il est nécessaire que le coût prévisionnel de l'opération soit le plus réaliste possible. Si ce montant n'était pas atteint au moment de la clôture de l'opération, la subvention régionale pourrait être versée au prorata des dépenses effectivement engagées par la structure sur cette opération.

Fait à _____ le _____
 [en qualité de]

[Nom et Prénom signature du représentant légal]+ [cachet]



Fiche 3

projet d'informatisation/ré informatisation

Informations budgétaires & financières concernant le projet

Plan de financement du projet global par grandes masses :

Sources de Financement	Montants
Ressources Propres	
Subventions	
Mécénats	
Autres (<i>précisez</i>)	

Attention, la contribution financière du porteur de projet/maître d'ouvrage doit être d'un montant minimum de 20 %

Préciser les demandes de subvention effectuées pour ce projet :

Sources de financement	Demande déposée	Acquis
Union Européenne		
DRAC Occitanie		
Conseil Régional Occitanie / Pyrénées-Méditerranée		
Conseil Départemental (<i>préciser</i>)		
Intercommunalité		
Commune		
Autre (<i>préciser</i>)		
Totaux		



Fiche 3

FICHE A REMPLIR POUR LES PROJETS CONCERNANT UNE LIBRAIRIE

BUDGET PRÉVISIONNEL aide à l'informatisation/ré informatisation 2017

CHARGES (en euros HT)	Montant en €	PRODUITS (en euros HT)	Montant en €
<u>Matériel</u> Poste(s) / serveur(s) Imprimante(s) Périphériques (<i>scanner, graveur, douchette, etc.</i>) <u>Logiciels de bureautique</u> <i>(ex. Word, Excel...)</i> <u>Logiciel de gestion de stock</u> « librairie » + formation initiale <u>Base de données bibliographiques</u> Achat Abonnement annuel pour la mise à jour <u>Frais d'installation</u> <u>Câblage et équipement électrique</u>		<u>Fonds propres</u> <u>Fonds d'aide à l'informatisation</u> <u>Autres partenaires</u> <i>(ex. Agefos...)</i>	
TOTAL		TOTAL	

Fait à _____ le _____

[en qualité de]
[Nom et Prénom signature]

FICHE A REMPLIR POUR LES PROJETS CONCERNANT UNE MAISON D'ÉDITION

Fiche 3 Budget prévisionnel Aide à l'informatisation (maison d'édition)

N° compte	EMPLOIS	Montant en €	N° compte	RESSOURCES	Montant en € demandé	Montant en € acquis
	Immobilisations : - Terrains - Constructions - Matériel - Mobilier - Collections Frais d'études ou de formation :			Subventions d'investissement : - DGE - DRAC Occitanie - Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée - autres subventions (préciser) Emprunts :		
				Total financement externe		
				Autofinancement		
	Total HT			Total HT		
	TVA			TVA		
	Total TTC			Total TTC		

Rappel : Il est nécessaire que le coût prévisionnel de l'opération soit le plus réaliste possible. Si ce montant n'était pas atteint au moment de la clôture de l'opération, la subvention régionale sera versée au prorata des dépenses effectivement engagées par la structure sur cette opération.

Fait à _____ le _____

[en qualité de] [Nom et Prénom signature du représentant légal] + [cachet] + [date]

Fiche 4

Présentation du projet de travaux

Informations budgétaires & financières concernant le projet

Coût Global d'investissement

Le projet d'investissement se déroule-t-il sur plusieurs exercices (projet pluriannuel) ?



Oui Non

Coût total du projet en HT et TTC en additionnant l'ensemble des tranches :

Coût total HT	Coût total Montant TTC

Coût du projet en HT et TTC pour cette demande de subvention :

Types de coûts	Montant HT	Montant TTC
Etude		
Maîtrise d'œuvre		
Coût des travaux		
Autres		
Total		

Plan de financement du projet global par grandes masses :

Sources de Financement	Montants
Ressources Propres	
Subventions	
Mécénats	
Autre (<i>préciser</i>)	

Attention, la contribution financière du porteur de projet/maître d'ouvrage doit être d'un montant minimum de 20 %

Préciser les demandes de subvention effectuées pour ce projet :

Sources de financement	Demande déposée	Acquis
Union Européenne		
DRAC Occitanie		
Conseil Régional Occitanie / Pyrénées-Méditerranée		
Conseil Départemental (<i>préciser</i>)		
Intercommunalité		
Commune		
Autre (<i>préciser</i>)		
Totaux		

Fiche 4 Budget prévisionnel projet de travaux

N° compte	EMPLOIS	Montante n €	N° compte	RESSOURCES	Montant en € demandé	Montant en € acquis
	Immobilisations : - terrains			Subventions d'investissement :		



	- construction s			- DGE		
	- matériel			- DRAC Occitanie		
	- mobilier			- Région Occitanie / Pyrénées – Méditerrané		
	- collections			- autres subventions (préciser)		
	-					
	Frais d'études ou de formation			Emprunts :		
				-		
				-		
				Total financement		
				externe		
				Autofinancement		
	Total HT			Total HT		
	TVA			TVA		
	Total TTC			Total TTC		

Rappel : Il est nécessaire que le coût prévisionnel de l'opération soit le plus réaliste possible. Si ce montant n'était pas atteint au moment de la clôture de l'opération, la subvention régionale sera versée au prorata des dépenses effectivement engagées par la structure sur cette opération.

Fait à _____ le _____

[en qualité de]

[Nom et Prénom signature du représentant légal] + [cachet] + [date]

Fiche 5

BP projet de développement (maisons d'édition ou librairie)

CHARGES	Montant en €
CHARGES PROPRES AU PROJET	
60 – Achats	
61 – Services extérieurs	
62 – Autres services extérieurs	
63 – Impôts et taxes (sur rémunération)	
64 – Charges de personnel	
65 – Autres charges de gestion courante	



CHARGES DE LA STRUCTURE A IMPUTER AU PROJET	
60 – Achats 61 – Services extérieurs 62 – Autres services extérieurs 63 – Impôts et taxes (sur rémunération) 64 – Charges de personnel	
TOTAL DES CHARGES* HT ou TTC à préciser	
*Charges éligibles telles que figurant dans le « Programme régional de soutien aux librairies Indépendantes » qui précise le cadre d'intervention de la Région et qui est disponible sur http://www.laregion.fr/22-culture-et-patrimoine.htm	
PRODUITS	Montant en €
70 – Ventes de produits finis, prestations de services 74 – Subventions d'exploitation - Etat - Région - Conseil Départemental - Commune - Autres 75 – Autres produits de gestion courante 76 – Produits financiers 77 – Produits exceptionnels	
TOTAL DES PRODUITS * HT ou TTC à préciser	

Rappel : Il est nécessaire que le coût prévisionnel de l'opération soit le plus réaliste possible. Si ce montant n'était pas atteint au moment de la clôture de l'opération, la subvention régionale pourra être versée au prorata des dépenses effectivement engagées par la structure sur cette opération

Fait à

[en qualité de] [Nom et Prénom signature du représentant légal] + [cachet] + [date]

Pièces à fournir

Pour toutes les demandes de subventions

- Lettre de demande de financement (voir modèle ci-après)
- UNIQUEMENT, pour une 1^{ère} demande ou en cas de modification, copie des statuts en vigueur datés et signés
- La liste des membres du Conseil d'Administration et du Bureau en vigueur
- UNIQUEMENT, pour une 1^{ère} demande ou en cas de modification, la copie des insertions au Journal Officiel (ou récépissé de la préfecture), ou au registre du commerce et des sociétés ou du répertoire des métiers, relatives, à la création de l'association ou de la société. Copie des modifications de la raison sociale, de l'objet ou de l'adresse du siège social survenues en cours d'année.



- Rapport d'activité du dernier exercice clôturé, le bilan moral devra faire un point spécifique sur l'égalité Femme/Homme dans votre structure
- Bilan et Compte de résultat du dernier exercice clôturé (datés, tamponnés et signés, certifiés conformes par l'expert-comptable par le Président ou le trésorier ou le cas échéant le commissaire aux comptes)
- Montant des concours financiers en provenance de toute collectivité publique perçus au cours des trois années précédentes (joindre une liste indiquant la collectivité – y compris la Région - ayant apporté son concours financier, l'objet du concours et l'année au cours de laquelle la structure a bénéficié du concours)
- Attestation de récupération ou non de la TVA (selon modèle voir ci-après)
- Relevé d'Identité Bancaire

Toutes les pièces demandées font partie intégrante du dossier de demande de subvention.

Veillez les transmettre dûment remplies, datées et signées avec les séquences 1, 2 et 3, par voie postale, à l'Hôtel de Région afin que **votre dossier soit réputé complet**.

La Région se réserve le droit de solliciter toutes autres pièces utiles à son instruction.

Pour le soutien à la constitution, au développement et à la pérennisation du fonds en librairie

- Un descriptif argumenté du projet et l'impact de sa réalisation sur la librairie.
- Orientation d'achat (liste des ouvrages en grandes masses) pour lesquels la subvention régionale est sollicitée
- Les actions de communication envisagées pour la promotion de ce fonds

Pour le soutien à l'animation en librairie

- Un descriptif détaillé du projet. Celui doit faire apparaître les auteurs invités, les partenariats développés avec les structures privées (Maisons d'édition, Compagnies théâtrales, etc.) ou publiques (Bibliothèques ou Médiathèques) et les dates auxquelles sont prévues ces rencontres, les actions de communication envisagées.

Pour le Soutien à l'acquisition de matériels

- Une note synthétique décrivant l'opération pour laquelle une subvention est demandée et le projet culturel envisagé
- Les devis estimatifs détaillés (*HT et TTC*).

Pour les projets de développement

- Note descriptive détaillée mettant en avant l'impact du projet sur la maison d'édition/librairie
- Plan de financement pluriannuel sur 3 ans tenant compte du projet

Pour les projets de travaux

- Un descriptif estimatif détaillé des travaux
- Les devis estimatifs détaillés (*HT et TTC*).



- La feuille de renseignements annexée au dossier dûment remplie sur feuille libre.

ATTESTATION DE RECUPERATION OU NON DE LA TVA

Je soussigné(e) « nom du représentant légal de la structure* »

atteste que « nom de l'organisme »

- Ne récupère pas** d'une façon ou d'une autre, en tout ou partie, directement ou indirectement, la TVA ou n'est pas bénéficiaire de l'allocation de fond de compensation de la TVA.
Dans ce cas, le montant de la subvention sera calculé sur la base d'un montant TTC des dépenses éligibles.
- Récupère en partie ou totalement la TVA. Dans ce cas, le montant de la subvention sera calculé sur la base d'un montant HT des dépenses éligibles.

Signature du « nom du responsable légal de l'organisme bénéficiaire »

Date

si le signataire de l'attestation n'est pas le responsable légal de la structure, fournir la délégation de signature.

** Barrer la mention inutile

