

## Courants 2015

## MODE D'EMPLOI POUR LES CANDIDATS

Les candidats sont priés de remplir toutes les rubriques du dossier avec précision

- en langue française uniquement
- dactylographié ou rédigé en lettres capitales
- de joindre les pièces demandées : copie de la carte d'identité ou du passeport international + 1 photo d'identité, copie de documents présentant leur organisme employeur actuel et leur niveau de responsabilité au sein de ce dernier.

Le dossier **complet** devra être obligatoirement déposé ou envoyé au Service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France ou à l'Institut français, et pour certains pays, au Consulat général de France. Le candidat devra se conformer aux délais qui lui seront fixés par ces instances.

La date limite de réception des dossiers à Paris, visés et transmis **exclusivement** par les services de l'Ambassade de France ou de l'Institut français, est le **vendredi 25 septembre 2015**.

**Les dossiers transmis après cette date ne seront pas étudiés.**

Les dossiers adressés directement par les candidats à la Maison des Cultures du Monde ne seront pas étudiés.

Les candidats seront informés par mail du résultat des sélections courant octobre.

Les candidats acceptés devront confirmer leur participation à la Maison des Cultures du Monde et s'engager sur les conditions de participation du programme.

### **i** Engagement des participants

Dans les délais indiqués par la Maison des Cultures du Monde, les candidats retenus confirmeront par écrit leur participation au programme, et pour faciliter son bon déroulement et l'organisation générale, ils s'engageront par écrit :

● à **suivre l'intégralité du programme pour lequel ils ont été retenus et à en accepter le contenu**, qui ne saurait être remis en question avant ou en cours de séjour. Aucune demande de modification de durée du séjour ne sera acceptée ;

● à **informer la Maison des Cultures du Monde de tout changement professionnel qui pourrait survenir entre le moment où leur candidature est retenue et le début du séjour en France** (changement de poste ou de missions, mutation interne, changement d'employeur, cessation d'activité...);

● à **remettre, en fin de séjour, une évaluation écrite du séjour**

Les participants fourniront tous renseignements utiles à l'élaboration des programmes.

### Information

#### Maison des Cultures du Monde

Catherine Annoepel [annoepel@maisondesculturesdumonde.org](mailto:annoepel@maisondesculturesdumonde.org)

Téléphone : (+33.1) 45 44 08 39 - Télécopie : (+33.1) 45 44 76 60

#### Ministère de la culture et de la communication

Secrétariat Général / Sous-direction des affaires européennes et internationales

Marie-Sabine Maréchal [marie-sabine.marechal@culture.gouv.fr](mailto:marie-sabine.marechal@culture.gouv.fr)

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## Programme Courants du Monde

30 novembre - 11 décembre 2015

**NOM**

**Prénom**

**PAYS**

Date et lieu de naissance

Nationalité

Pays où s'exerce l'activité professionnelle

Joindre impérativement une copie de votre passeport international ou d'une pièce d'identité + 1 photo **d'identité**

**Choix de la formule de séjour** (un seul choix possible)

<p><b>Séjour Culture</b> (Séjour personnalisé)</p> <p><input type="checkbox"/> spectacle vivant</p> <p><input type="checkbox"/> arts visuels et design</p> <p><input type="checkbox"/> patrimoine bâti et qualité architecturale</p>	code SC	<input type="checkbox"/>
<p><b>Séminaire</b> <i>Les politiques de la culture et leur administration</i></p>	code OPC	<input type="checkbox"/>
<p><b>Séminaire</b> <i>Financement et économie de la culture</i></p>	code DAU	<input type="checkbox"/>
<p><b>Séminaire</b> <i>Arts numériques et nouveaux enjeux pour la création artistique</i></p>	code ANCA	<input type="checkbox"/>
<p><b>Séminaire</b> <i>Conservation physique et numérique des collections des bibliothèques</i></p>	code BNF	<input type="checkbox"/>

Nom usuel

Prénom usuel

adresse professionnelle (à remplir avec précision)

Organisme

Département

Fonction exacte

Adresse  
complète

Code postal

Ville

Pays

Téléphone

(pays)

(ville)

(numéro)

Télécopie

(pays)

(ville)

(télécopie)

E-mail

Site internet

adresse personnelle

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

(pays)

(ville)

(téléphone)

Télécopie

(pays)

(ville)

(télécopie)

E-mail

# PARCOURS PROFESSIONNEL

## 1) activités professionnelles actuelles (décrire avec précision)

Organisme employeur					
Statut juridique	<input type="checkbox"/> public  <input type="checkbox"/> privé (approximatif)			date de votre entrée en fonction	
Budget de fonctionnement global				Nombre de salariés (approximatif)	
Domaine d'activités et missions de l'organisme					
Vos principales fonctions	<input type="checkbox"/> direction	<input type="checkbox"/> administration gestion	<input type="checkbox"/> coordination	<input type="checkbox"/> communication	<input type="checkbox"/> technique
	<input type="checkbox"/> production	<input type="checkbox"/> programmation	<input type="checkbox"/> artistique	<input type="checkbox"/> élaboration de politiques culturelles	<input type="checkbox"/> commercialisation
Indiquer :					
.le poste occupé					
.les principales responsabilités					
.les missions					

**2) expérience antérieure****activités professionnelles antérieures**

Indiquer les noms des organismes employeurs précédents en commençant par les plus récents (en suivant les rubriques indiquées)

- . organisme employeur
- . dates
- . fonction / poste occupé
- . missions :

**3) études et formations****études supérieures (préciser les diplômes obtenus, les dates et les lieux)**

Etudes supérieures en France

non

oui

si oui, précisez lesquelles

**Formations déjà effectuées en France** (y compris dans le cadre des programmes "Courants")

(préciser les intitulés des formations, les dates et les lieux et le nom des organismes qui ont dispensé la formation)

Participez-vous ou avez-vous déjà participé au développement de projets culturels d'envergure internationale ? Oui  Non

Caractéristiques du projet et nature de votre implication

Structures impliquées dans le projet et contacts

Avez-vous récemment été ou êtes-vous actuellement en contact avec des institutions culturelles en France ?  
Oui  Non

Description du projet de coopération

Institutions françaises concernées, contacts

Comment avez-vous été informé(e) de l'existence du programme Courants ?

# MOTIVATION

**Merci de répondre avec précision sur une page complémentaire dactylographiée.**

Ces rubriques sont déterminantes pour la sélection des candidats et pour l'élaboration des programmes.

## 1 Rubrique à renseigner par tous les candidats, quel que soit le choix de la formule

**Projet professionnel** en lien avec le programme choisi (environ 15 lignes)  
Précisez vos attentes et vos objectifs professionnels

## 2a Rubrique réservée aux séminaires (OPC, DAU, BNF et ANCA )

*Rappel : les séminaires ne proposent pas de programme individualisé. Quelques plages libres permettront aux participants qui le souhaiteraient de planifier eux-mêmes leurs rendez-vous.*

**En rapport avec la thématique du séminaire choisi, citez 3 thèmes ou sujets que vous souhaiteriez aborder en priorité, en lien avec votre projet professionnel. Précisez.**

## 2b Rubrique réservée aux Séjours Culture

*Rappel : les Séjours Culture proposent un programme personnalisé et thématique, composé de rendez-vous et de visites le plus souvent individuels. Dans certains cas, des rencontres et des visites collectives par petits groupes pourront également être organisées, en fonction des profils et des attentes des candidats retenus.*

**Quels partenaires français souhaiteriez-vous rencontrer ? Dans quel but ?**

Noms de structures, services, etc ...

Etes-vous déjà en contact avec certains d'entre eux ?

**Thèmes et sujets que vous souhaiteriez aborder avec les professionnels français lors de votre séjour ?**

**Quels projets, quelles coopérations comptez-vous mettre en oeuvre au cours des prochains mois ?**

- . nature du projet
- . stade d'avancement
- . partenaires / structures françaises impliqués ou pressentis



# PRISE EN CHARGE

**NOM**

**Prénom**

Le Ministère de la culture et de la communication prend en charge :

- a. les frais pédagogiques
- b. les frais d'hébergement (à Paris et, le cas échéant, hors Ile-de-France)
- c. les frais de séjour (allocation journalière de repas de 36 euros)
- d. les déplacements en France, dans le cadre du programme
- e. la couverture sociale (maladie, responsabilité civile, rapatriement)

**i** Le Ministère de la culture et de la communication ne prend pas en charge le titre de transport international

Le titre de transport international sera assuré par (merci de cocher la case correspondante)

- le candidat
- son organisme de rattachement
- une autre instance (Ambassade de France ou Institut français du pays d'origine, autre...)  
laquelle ?

# MAITRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE

NOM	PRENOM		
Depuis quand pratiquez-vous la langue française ?			
Où l'avez-vous apprise ?			
La pratiquez-vous souvent ?	<input type="checkbox"/> régulièrement	<input type="checkbox"/> rarement	<input type="checkbox"/> jamais

## Avis du service habilité sur le niveau de Français

Cette évaluation linguistique globale du candidat est placée sous le contrôle du Conseiller de coopération et d'action culturelle. Elle peut être effectuée par toute personne habilitée dans le cadre du Service de coopération et d'action culturelle et des établissements du réseau culturel français à l'étranger (Instituts français, Centres culturels français, Alliances Françaises).

### FRANÇAIS PARLE

<b>compréhension</b>	<input type="checkbox"/> excellent	<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> passable	<input type="checkbox"/> insuffisant
<b>expression</b>	<input type="checkbox"/> excellent	<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> passable	<input type="checkbox"/> insuffisant

### FRANÇAIS ECRIT

<b>compréhension</b>	<input type="checkbox"/> excellent	<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> passable	<input type="checkbox"/> insuffisant
<b>rédaction</b>	<input type="checkbox"/> excellent	<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> passable	<input type="checkbox"/> insuffisant

### Diplôme(s) et certifications obtenu(s) en français (indiquer l'année d'obtention)

Alliance Française de Paris	<input type="checkbox"/> DS	<input type="checkbox"/> DL	<input type="checkbox"/> autres
Education nationale	<input type="checkbox"/> DELF	<input type="checkbox"/> DALF	<input type="checkbox"/> autres
CCIP	<input type="checkbox"/> DFA1	<input type="checkbox"/> DFA2	<input type="checkbox"/> autres
Autres			

Evaluation globale: *Le candidat vous paraît-il apte à participer activement et efficacement en français à des séances d'information, d'échanges, de travail et à des entretiens ?*  oui  non  avis réservé

Responsable de l'évaluation  
(nom, fonction)

Evaluation effectuée: Date

Fait à

**Ce document doit impérativement être rempli et visé par l'autorité compétente.**

### AVIS DU SERVICE CULTUREL FRANÇAIS SUR LA CANDIDATURE

vendredi 25 septembre 2015 - date limite de réception à Paris des dossiers de candidature

#### Candidat

NOM Prénom

Pays

#### Service culturel français présentant la candidature

Adresse locale complète

Personne traitant le dossier

Fonction

E-mail direct

Téléphone (ligne directe) (préfixe du pays) (préfixe de la ville) (téléphone)

Télécopie (indispensable) (préfixe du pays) (préfixe de la ville) (téléphone)

Récapitulatif des dossiers présentés		Nombre
Séjours Culture	SC	
Séminaire Les politiques de la culture et leur administration	OPC	
Séminaire Financement et économie de la culture	DAU	
Séminaire Conservation physique et numérique des collections des bibliothèques	BNF	
Séminaire Arts numériques et nouveaux enjeux pour la création artistique	ANCA	
<b>Nombre total de candidatures présentées</b>		
<b>Priorité de la candidature</b> (rapportée à l'ensemble des dossiers présentés)		___ / ___

---

### Candidat

---

NOM Prénom

Pays

---

### Avis sur la candidature

---

Observations

Date / Cachet

*Les dossiers sont à adresser par mail à*

**Catherine Annoepel** [annoepel@maisondesculturesdumonde.org](mailto:annoepel@maisondesculturesdumonde.org)

Téléphone (+33.1) 45 44 08 39 Télécopie : (+33.1) 45 44 76 60

**Maison des Cultures du Monde** - 101 boulevard Raspail - F 75006 Paris

*avec copie à* [courantsdumondesdai@culture.gouv.fr](mailto:courantsdumondesdai@culture.gouv.fr)