



zone réservée à l'URCA
[DEVU – Service des Enseignements et de la Scolarité (SES)]

Période :

UE TRANSVERSALE N° :

Intitulé

Responsable de l'UE

Téléphone :

Courriel :

Nom(s) du(des) intervenant(s)

Nom de l'enseignant(e) référent(e) de l'URCA

en cas de responsable externe à l'URCA (zone complétée par le Service des Enseignements et de la Scolarité)

Lieu ou structure de rattachement de l'UET

(lieu dans lequel l'UET se déroule de façon continue ou récurrente)

Lieux ou structures occasionnels de visite

(lieux sollicités ponctuellement en fonction des besoins et des projets)

Effectifs : de à étudiants



Objectifs



Descriptif synthétique du programme



Modalités pédagogiques (*cours, exercices pratiques, ateliers...*)



Evaluation *(modalités, barème prévisionnel...)*

Evaluation session 2 – rattrapage *(à cocher)*

d'un écrit ou d'un oral en présentiel

d'un écrit par voie de mail



Programmation

20 heures sur le semestre :

8 séances de 2h30

10 séances de 2h

Autre : _____

Jour et horaires

Le (jour)

de à

	<i>Intitulé de l'intervention</i>	<i>Nom de l'intervenant(e)</i>
Séance 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Séance 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Séance 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Séance 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Séance 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Séance 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Séance 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Séance 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Séance 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Séance 10	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Financement

Source principale de financement

Autres partenaires éventuels

Remarques

Mode de rémunération *(Cocher le choix de rémunération) :*

Le ou les intervenant(e)s seront directement employé(e)s par l'université.

Il faudra compléter un dossier vacataire via l'application OREC :

<https://vacataires.univ-reims.fr>

Le ou les intervenant(e)s seront directement salarié(e)s par une structure qui passera convention avec l'URCA.

Mentionner le nom de la compagnie, association :



Besoins

en matériel, type de salle (de cours, informatique...)

Éléments financiers / budget prévisionnel

(coût à chiffrer : location, achat, billets de spectacles, coûts liés à des interventions d'intervenants associés... il est conseillé de joindre un budget détaillé en annexe)