

**Contrat de filière Arts plastiques et visuels
Appel à projets « Coopération, création et territoires » 2025**

Dossier de candidature

FICHE DE SYNTHÈSE

Numéro d'instruction du dossier (à ne pas remplir)

1 – Nom du porteur de projet (100 signes maximum)

2 – Nom du projet (100 signes maximum)

3 – Votre projet en quelques mots : (800 signes maximum)

Texte synthétique permettant de comprendre rapidement votre projet - ce texte pourra être utilisé sur les supports de communication :

LE PORTEUR DE PROJET

4 – Identification du porteur du projet :

Description synthétique des activités du porteur de projet

Formuler, en quelques lignes, une présentation synthétique des activités de votre structure (800 signes maximum)

5 – Si la candidature est portée par une personne physique

(artistes, commissaires, critiques... menant leur activité en nom propre)

Nom Prénom (100 signes maximum)

Adresse postale

Numéro de téléphone :

Adresse e-mail :

Adresse du site internet :

Activité principale du porteur de projet

Si vous avez plusieurs types d'activités, choisir, dans la liste ci-dessous, celle qui correspond le mieux à votre activité principale :

Lien avec la région Nouvelle-Aquitaine (200 signes maximum)

6 – Si la candidature est portée par une personne morale

(structures, associations, collectifs d'artistes, collectivités locales, coopératives... ayant leur siège social en Nouvelle-Aquitaine)

Raison sociale (100 signes maximum)

Adresse postale

Statut juridique

<input type="radio"/> Association Loi 1901		
<input type="radio"/> EURL	<input type="radio"/> SARL	<input type="radio"/> Coopérative
<input type="radio"/> Entreprise individuelle		<input type="radio"/> Autoentreprise
<input type="radio"/> Commune	<input type="radio"/> Intercommunalité	<input type="radio"/> Etablissement public

Représentant légal

- Nom, prénom :

- Fonction :

- Numéro de téléphone :

- Adresse e-mail :

Personne en charge du dossier

- Nom, prénom :

- Fonction :

- Numéro de téléphone :

- Adresse e-mail :

N° de SIRET :

Activité principale du porteur de projet

Si votre structure a plusieurs types d'activités, choisir, dans la liste ci-dessous, celle qui correspond le mieux à son activité principale :

--

Ressources de la structure porteuse du projet:

Merci de présenter dans le formulaire ci-dessous votre budget réalisé en 2024

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
		73 – Dotations et produits de tarification	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
		74 – Subventions d'exploitation	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
61 – Services extérieurs	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	État	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
		Région(s)	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
62 – Autres services extérieurs	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	Département(s)	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
		Communes, intercommunalités	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
63 – impôts et taxes	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	Autres aides publiques	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
		Organismes sociaux	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
64 – Charges de personnel	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	Aides privées	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
65 – Autres charges de gestion courante	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	75 – Autres produits de gestion courante	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
66 – Charges financières	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	76 – Produits financiers	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
67 – Charges exceptionnelles	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	77 – Produits exceptionnels	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
68 – Dotation aux amortissements...	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	78 – Reprises sur amortissements et provisions	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	79 – Transfert de charges	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Excédent prévisionnel (bénéfice)	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	87 – Contributions volontaires en nature	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>

7 – En 2023 et/ou 2024, avez-vous bénéficié d'une aide de la DRAC Nouvelle-Aquitaine ?

Année	Objet de l'aide	Montant de l'aide

8 – En 2023 et/ou 2024, avez-vous bénéficié d'une aide de la Région Nouvelle-Aquitaine ?

Année	Objet de l'aide	Montant de l'aide

LE PROJET

9 – Nom du projet (100 signes maximum) :

10 – Présentation longue du projet

Présentez ici son contenu, ses objectifs, en veillant à préciser de quelles manières il répond aux objectifs de cet appel à projet (consolidation du parcours de l'artiste, coopération entre acteurs, inscription dans un territoire).

(4 000 signes max, espaces et sauts de lignes compris)

11 – Montant de la subvention demandée (maximum 20 000 €) :

12 – Montant global du budget du projet (hors contributions volontaires) :

13 – Date prévisionnelle de début du projet :

14 – Durée prévue du projet, en nombre de mois :

15 – Identification de l'artiste ou des artistes associés au projet

Il est attendu que le projet inclue la contribution d'un artiste au moins. Si votre projet inclut la participation de plus de cinq artistes, prenez-contact avec l'une des personnes ressources pour recevoir un formulaire complémentaire.

⊗ Artiste 1 (obligatoire)

Nom (indiquez ci-dessous les prénom et nom de l'état-civil ou le nom d'artiste)	
<input type="text"/>	
Ville de résidence principale	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

⊗ Artiste 2

Nom (indiquez ci-dessous les prénom et nom de l'état-civil ou le nom d'artiste)	
<input type="text"/>	
Ville de résidence principale	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

⊗ Artiste 3

Nom (indiquez ci-dessous les prénom et nom de l'état-civil ou le nom d'artiste)	
<input type="text"/>	
Ville de résidence principale	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

⊗ Artiste 4

Nom (indiquez ci-dessous les prénom et nom de l'état-civil ou le nom d'artiste)	
<input type="text"/>	
Ville de résidence principale	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

--	--

⊖ Artiste 5

Nom (indiquez ci-dessous les prénom et nom de l'état-civil ou le nom d'artiste)	
Ville de résidence principale	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)

16 – Identification des partenaires impliqués dans la coopération.

Il est attendu que deux partenaires au moins coopèrent avec le porteur de projet. Si votre projet inclut la participation de plus de cinq partenaires, prenez contact avec l'une des personnes ressources pour recevoir un formulaire complémentaire.

⊖ Partenaire n° 1 (obligatoire)

Nom		
Statut juridique	Activité principale	
Ville d'implantation	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)	
Rôle joué dans la mise en œuvre du projet (300 signes maximum)		

⊖ Partenaire n° 2 (obligatoire)

Nom		
Statut juridique	Activité principale	
Ville d'implantation	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)	
Rôle joué dans la mise en œuvre du projet (300 signes maximum)		

⊖ Partenaire n° 3 (éventuel)

Nom	<input type="text"/>	
Statut juridique	Activité principale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ville d'implantation	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rôle joué dans la mise en œuvre du projet (300 signes maximum)		
<input type="text"/>		

⊖ Partenaire n° 4 (éventuel)

Nom	<input type="text"/>	
Statut juridique	Activité principale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ville d'implantation	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rôle joué dans la mise en œuvre du projet (300 signes maximum)		
<input type="text"/>		

⊖ Partenaire n° 5 (éventuel)

Nom	<input type="text"/>	
Statut juridique	Activité principale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ville d'implantation	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rôle joué dans la mise en œuvre du projet (300 signes maximum)		
<input type="text"/>		

17 – Budget prévisionnel du projet

Présentez, dans le tableau ci-dessous, le budget prévisionnel (en TTC) de votre projet.

Lien vers le référentiel pour la rémunération artistique :

<http://reseau-astre.org/contrat-de-filiere/referentiel/>

Charges		Ressources		
		Précisez, dans la colonne de droite, si les ressources sont acquises ou sollicitées		
Dépenses artistiques et techniques				
Rémunération des artistes	<input type="text"/>	AAP Coopération et création	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Défraiements	<input type="text"/>	Département(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais de production	<input type="text"/>	Intercommunalité(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais de communication	<input type="text"/>	Commune(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais de médiation	<input type="text"/>	Ressources propres	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres ressources	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres dépenses (Précisez...)				
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Total	<input type="text"/>	Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contributions volontaires en nature				
Secours en nature	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mises à disposition	<input type="text"/>	Prestation en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total général	<input type="text"/>	Total général	<input type="text"/>	<input type="text"/>

18 – Précisions éventuelles sur le budget prévisionnel : (300 signes maximum)

19 – Attestation sur l'honneur :

En remplissant ce formulaire, j'atteste sur l'honneur de la véracité des informations données, d'avoir pris connaissance du règlement de l'appel à projet et des recommandations de remplissage du dossier, et que l'ensemble des partenaires et artistes mobilisés ont une connaissance complète et sincère du projet et de leurs engagements mutuels.