|  |
| --- |
| Formulaire de candidatureappel ouvert aux professionnels de la culturefrancophonesItinéraire Culture 2024Politiques publiques et initiatives culturelles en faveur de la jeunesseSéminaire collectif du 7 au 17 octobre 2024 en France |

Les candidates et les candidats doivent **remplir toutes les rubriques du formulaire** avec précision :

* en langue française,
* par ordinateur ou rédigé en lettres capitales.

Ce formulaire doit être **complété par les documents suivants** :

* des documents présentant leur organisme d'emploi et leur niveau de responsabilité au sein de celui-ci,
* un scan du passeport,
* une photo (visage) haute résolution.

Une fois tous ces documents réunis, le **dossier doit être envoyé** :

* à l'Ambassade de France (Service de coopération et d'action culturelle)
* ou à l'Institut français du pays de résidence du candidat/de la candidate, qui émettra un avis sur le candidature**.**

**ATTENTION : seuls l’ambassade de France ou l’Institut français du pays de résidence peuvent transmettre le dossier de candidature complet au ministère de la Culture au plus tard** **le 31 mars 2024** à l'adresse électronique suivante : [contact-international@culture.gouv.fr](mailto:contact-international@culture.gouv.fr) (avec en copie Alambret communication: [sdaei@alambret.com](mailto:sdaei@alambret.com)).

Merci de noter que les dossiers adressés directement par les candidats/candidates au ministère de la Culture ne seront pas étudiés. Il est conseillé aux candidats/candidates de transmettre leur dossier aux services de l’ambassade/institut français local bien avant le 31 mars 2024.

Les candidates et les candidats seront informés par courriel du résultat des sélections.

Les candidates et candidats acceptés devront confirmer leur participation au ministère de la Culture et à Alambret communication et à s’engager sur les conditions suivantes de participation du programme.

# Engagement des participants :

Dans les délais indiqués par le ministère de la Culture, les candidates et les candidats retenus confirmeront par écrit leur participation au programme, et pour faciliter son bon déroulement et l’organisation générale, ils s’engageront par écrit :

* ***A venir seul/seule ;***
* ***A suivre l'intégralité du programme*** *pour lequel ils ont été retenus* ***et à en accepter le contenu****, qui ne saurait être remis en question avant ou en cours de séjour*. *Aucune demande de modification de durée du séjour ne sera acceptée ;*
* ***A informer le ministère de la Culture de tout changement******professionnel*** *qui pourrait survenir entre le moment où leur candidature est retenue et le début du séjour en France (changement de poste ou de missions, mutation interne, changement d’employeur, cessation d’activité…) ;*
* ***A remettre, en fin de séjour, une évaluation écrite du séjour***
* ***A autoriser la publication de photographies l’incluant sur le site du ministère de la Culture*** *pour des articles d’actualité retraçant le programme auquel le candidat ou la candidate a participé.*

# Informations

* **Pour toute demande concernant le contenu de l’itinéraire culture :**

**Ministère de la culture**

Thomas BREGEON

Tel : +33 1 40 15 37 53

[thomas.bregeon@culture.gouv.fr](mailto:thomas.bregeon@culture.gouv.fr)

Laurence FAUX

Tel : +33 1 40 15 75 17

[laurence.faux@culture.gouv.fr](mailto:laurence.faux@culture.gouv.fr)

* **Pour toute demande concernant l’organisation logistique et le traitement des candidatures :**

**Alambret communication**

Alice Parlanti, Cheffe de projet organisation logistique

Tel : +33 1 48 87 70 77

[alice@alambret.com](mailto:alice@alambret.com)

# A compléter par le candidat

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom |  | | | | | | | | | | | Prénom | | |  | | | | | | | | |
| Date et lieu  de naissance |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pays |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Adresse professionnelle | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organisme |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Service/  département |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fonction exacte occupée |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Code postal |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ville |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pays |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Téléphone |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (code pays) | | | | (numéro) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Courriel |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Site internet |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Adresse personnelle | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse complète |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Téléphone fixe |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (code pays) | | | | (numéro) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Téléphone portable |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (code pays) | | | | (numéro) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Courriel |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numéro de passeport |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date d’expiration |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Parcours professionnel | | | |
|  | 1. Activités professionnelles actuelles (décrire avec précision) | | | |
| Organisme employeur |  | | | |
| Statut juridique |  *public*   *privé* | | Poste occupé depuis le : | |
| Budget de fonctionnement global | *(Approximatif)* | | Nombre de salariés :  *(Approximatif)* | |
| Domaine d'activités et missions de l’organisme | *(Merci de détailler)* | | | |
| Vos principales fonctions |  direction |  administration gestion | |  coordination |
|  production |  programmation | |  artistique |
|  technique |  commercialisation | |  communication |
|  élaboration de politiques culturelles |  | |  |
| Indiquer :  .  le poste occupé .  vos principales responsabilités  vos missions |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2. Expérience antérieure |
|  | Activités professionnelles antérieures  *Indiquez les noms des organismes employeurs précédents en commençant par les plus récents (en suivant les rubriques indiquées)* |
|  | *Description des organismes employeurs, dates, postes occupées et fonctions, missions, …* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3. Etudes et formations |
|  | Études supérieures  *Précisez les diplômes obtenus, les dates et les lieux et si vous vous avez suivi des études supérieures ou universitaires en France* |
|  |  |
|  | Stages de Formation effectuées en France y compris le programme "Itinéraire Culture"  *Précisez les dates et les lieux et le nom des organismes qui ont dispensé la formation* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4. Activités extra-professionnelles |
|  | Pratiques artistiques, publications, colloques et conférences  *Précisez références, dates et lieux éventuels* |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Participez-vous ou avez-vous déjà participé à des projets culturels internationaux ?  Oui Non | |
|  | *Caractéristiques du projet*  *et nature de votre implication* | *Structures impliquées dans le projet*  *et contacts* |
|  | Avez-vous récemment été ou êtes-vous actuellement en contact avec des institutions culturelles en France ?  Oui Non | |
|  | *Description du contexte* | *Institutions françaises concernées, contacts* |
|  | Comment avez-vous été informé(e) de l'existence du programme Courants ? | |
|  |  | |
| Motivation | | | |
| **Merci de répondre avec précision**: **Les rubriques suivantes sont déterminantes**  **pour la sélection des candidats et pour l’élaboration des programmes.** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Projet professionnel (en rapport avec le programme choisi) |
|  | *Précisez pour quels objectifs professionnels vous souhaitez participer au séminaire choisi (de 15 à 20 lignes) :* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2. Thématiques préférentielles (en rapport avec la thématique du programme) |
|  | *Citez 3 thèmes ou sujets que vous souhaiteriez aborder en priorité, en lien avec votre projet professionnel. Précisez.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prise en charge | | | |
| Nom : |  | Prénom : |  |
|  | | | |
| Le ministère de la Culture prend en charge :  * Les frais pédagogiques * Les frais d’hébergement (à Paris et, le cas échéant, hors Île-de-France) * Les frais de séjour (allocation journalière de repas) * Les déplacements en France, dans le cadre du programme * La couverture sociale (maladie, responsabilité civile, rapatriement) | | | |
| Le ministère de la Culture ne prend pas en charge :Le titre de transport internationalLes frais de visa | | | |
| **Le titre de transport international sera assuré par :**  *Cochez la case correspondante* | | | |
| Lecandidat | | | |
| Son organisme de rattachement | | | |
|  Ambassade de France ou Institut français du pays d’origine | | | |
|  Autre organisme (précisez lequel) : | | | |
| **Divers :**  *Merci de nous informer de tout complément d’information nécessaire à la bonne organisation du séjour (par exemple un régime alimentaire spécifique)* | | | |

# Avis du service culturel français

# sur la candidature

### Date limite de réception au ministère de la Culture des dossiers de candidature :

### 31 mars 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Candidat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom, prénom |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pays |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Service culturel français présentant la candidature | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom, prénom |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fonction |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Téléphone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  | (code pays) | | | | (numéro) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Récapitulatif** | Nombre total de candidatures présentées | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | **Priorité attribuée à la candidature** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avis sur la candidature | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observations  *(incluant une appréciation du niveau de français)*  Date / Cachet |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Les dossiers sont à adresser à*** | [**contact-international@culture.gouv.fr**](mailto:contact-international@culture.gouv.fr) **et** [**sdaei@alambret.com**](mailto:sdaei@alambret.com) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |