|  |
| --- |
| 1. **Formulaire de candidature**

**appel ouvert aux professionnels africains francophones** **des institutions muséales africaines et non africaines ayant un lien fort avec le continent africain****Itinéraire Culture 2024****“Organisation d’expositions temporaires et circulation de biens culturels au sein des musées africains”****Séminaire collectif du 27 mai au 6 juin 2024 en France** |

Les candidats sont priés de **remplir toutes les rubriques du dossier avec précision**

* En langue française
* Par ordinateur ou rédigé en lettres capitales
* De **joindre impérativement** une copie du passeport international et une photo d’identité
* Ainsi que des copies de documents présentant leur organisme employeur actuel et leur niveau de responsabilité au sein de ce dernier.

Une fois complété, **le dossier doit être envoyé à l'Ambassade de France (Service de coopération et d'action culturelle) ou à l'Institut français du pays de résidence du candidat, qui l'approuvera et le transmettra au ministère de la Culture au plus tard** **le 25 février 2024** à l'adresse électronique suivante : contact-international@culture.gouv.fr après avoir émis un avis motivé sur la demande. Une copie de la demande doit également être envoyée à Alambret communication à l'adresse électronique suivante : sdaei@alambret.com

Merci de noter que :

* Les dossiers transmis après le 25 février 2024 ne seront pas étudiés.
* Les dossiers adressés directement par les candidats au ministère de la Culture ne seront pas étudiés.
* Il est conseillé aux candidats de transmettre leur dossier aux services de l’ambassade/institut français local bien avant le 25 février 2024

Les candidats seront informés par courriel du résultat des sélections.

Les candidats acceptés devront confirmer leur participation au ministère de la Culture et à Alambret communication et s’engager sur les conditions de participation du programme.

**Engagement des participants**:

Dans les délais indiqués par le ministère de la Culture, les candidats retenus confirmeront par écrit leur participation au programme, et pour faciliter son bon déroulement et l’organisation générale, ils s’engageront par écrit :

* ***A venir seul ;***
* ***A suivre l'intégralité du programme*** *pour lequel ils ont été retenus* ***et à en accepter le contenu****, qui ne saurait être remis en question avant ou en cours de séjour*. *Aucune demande de modification de durée du séjour ne sera acceptée ;*
* ***A informer le ministère de la Culture de tout changement******professionnel*** *qui pourrait survenir entre le moment où leur candidature est retenue et le début du séjour en France (changement de poste ou de missions, mutation interne, changement d’employeur, cessation d’activité…) ;*
* ***A remettre, en fin de séjour, une évaluation écrite du séjour***
* ***A autoriser la publication de photographies l’incluant sur le site du ministère de la Culture*** *pour des articles d’actualité retraçant le programme auquel le candidat ou la candidate a participé.*

**Informations**

* **Pour toute demande concernant le contenu du séminaire :**

**Ministère de la culture**

Nicolas Doyard, Chargé de mission Afrique de l’Ouest et de l’Est à la sous-direction des affaires européennes et internationales

Tel : +33 1 40 15 32 92

nicolas.doyard@culture.gouv.fr

Aurélia Collard, Chargée de mission référente musées à la Sous-direction des affaires européennes et internationales

Tel : +33 1 40 15 33 96

aurelia.collard@culture.gouv.fr

* **Pour toute demande concernant l’organisation logistique et le traitement des candidatures :**

**Alambret communication**

Alice Parlanti, Cheffe de projet organisation logistique

Tel : +33 1 48 87 70 77

alice@alambret.com

**A compléter par le candidat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom |  | Prénom |  |
| Date et lieude naissance |  |
| Pays |  |
|  | Adresse professionnelle |
| Organisme |  |
| Service/département |  |
| Fonction exacte occupée |  |
| Adresse |  |
| Code postal |  |
| Ville |  |
| Pays |  |
| Téléphone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (code pays) | (numéro) |
| Adresse email |  |
| Site internet |  |
|  | Adresse personnelle (joindre impérativement une copie de votre passeport international ou d'une pièce d'identité + 1 photo d'identité) |
| Adresse complète |  |
| Téléphone fixe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (code pays) | (numéro) |
| Téléphone portable |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (code pays) | (numéro) |
| Adresse email |  |
| Numéro de passeport |  |
| Date d’expiration |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Parcours professionnel |
| **1** | **Activités professionnelles actuelles** (décrire avec précision) |
| Organisme employeur  |  |
| Statut juridique |  *public* *privé* | Poste occupé depuis le : |
| Budget de fonctionnement global | *(Approximatif)* | Nombre de salariés :*(Approximatif)* |
| Domaine d'activités et missions de l’organisme | *(Merci de détailler)* |
| Vos principales fonctions |  direction |  administration gestion |  coordination |
|  production |  programmation |  artistique |
|  technique |  commercialisation |  communication |
|  élaboration de politiques culturelles |  |  |
| Indiquer : .le poste occupé .vos principales responsabilitésvos missions |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Expérience antérieure** |
|  | Activités professionnelles antérieures*Indiquez les noms des organismes employeurs précédents en commençant par les plus récents (en suivant les rubriques indiquées)* |
|  | Description des organismes employeurs, dates, postes occupées et fonctions, missions, … |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Etudes et formations** |
|  | Études supérieures *Précisez les diplômes obtenus, les dates et les lieux et si vous vous avez suivi des études supérieures ou universitaires en France* |
|  |  |
|  | Stages de Formation effectuées en France y compris le programme "Itinéraire Culture" *Précisez les dates et les lieux et le nom des organismes qui ont dispensé la formation* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Activités extra-professionnelles** |
|  | Pratiques artistiques, publications, colloques et conférences*Précisez références, dates et lieux éventuels* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Participez-vous ou avez-vous déjà participé à des projets culturels internationaux ?Oui Non |
|  | *Caractéristiques du projet* *et nature de votre implication* | *Structures impliquées dans le projet* *et contacts* |
|  | Avez-vous récemment été ou êtes-vous actuellement en contact avec des institutions culturelles en France ?Oui Non |
|  | *Description du contexte* | *Institutions françaises concernées, contacts* |
|  | Comment avez-vous été informé(e) de l'existence du programme Courants ?  |
|  |  |
| Motivation |
| **Merci de répondre avec précision**: **Les rubriques suivantes sont déterminantes** **pour la sélection des candidats et pour l’élaboration des programmes.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1  | Projet professionnel (en rapport avec le séminaire choisi) |
|  | *Précisez pour quels objectifs professionnels vous souhaitez participer au séminaire choisi (de 15 à 20 lignes) :* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Thématiques préférentielles (en rapport avec la thématique du séminaire choisi)** |
|  | *Citez 3 thèmes ou sujets que vous souhaiteriez aborder en priorité, en lien avec votre projet professionnel. Précisez.* |

|  |
| --- |
| Prise en charge |
| Nom : |  | Prénom : |  |
|  |
| Le ministère de la Culture prend en charge :* Les frais pédagogiques
* Les frais d’hébergement (à Paris et, le cas échéant, hors Île-de-France)
* Les frais de séjour (allocation journalière de repas)
* Les déplacements en France, dans le cadre du programme
* La couverture sociale (maladie, responsabilité civile, rapatriement)
 |
| Le ministère de la Culture ne prend pas en charge :Le titre de transport international  |
| **Le titre de transport international sera assuré par :***Cochez la case correspondante* |
| Lecandidat  |
| Son organisme de rattachement  |
|  Ambassade de France ou Institut français du pays d’origine |
|  Autre organisme (précisez lequel) : |
| **Divers :** *Merci de nous informer de tout complément d’information nécessaire à la bonne organisation du séjour (par exemple un régime alimentaire spécifique)* |

Avis du service culturel français

sur la candidature

### Date limite de réception au ministère de la Culture des dossiers de candidature :

### 25 février 2024

|  |
| --- |
| **Candidat** |
| Nom, prénom |  |
| Pays |  |
|  |  |
| **Service culturel français présentant la candidature** |
| Nom, prénom |  |
| Fonction |  |
| e-mail |  |
| Téléphone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (code pays) | (numéro) |
| **Récapitulatif** | Nombre total de candidatures présentées |  |
|  | **Priorité attribuée à la candidature** |  |
|  |
| **Avis sur la candidature** |
| ObservationsDate / Cachet |  |
|  ***Les dossiers sont à adresser à*** | **contact-international@culture.gouv.fr** **et** **sdaei@alambret.com** |