Commission scientifique régionale

des collections des musées de France

CONSERVATION-RESTAURATION

Région Ile-de-France

## *Les astérisques renvoient au mode d’emploi de ce formulaire*

## [ ]  Date de la Commission :

## [ ]  Date de saisine de la délégation permanente :

# I. MUSÉE

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du musée |  |
| Adresse |  |
| Directeur ou responsable administratif |  |
| Nom du responsable scientifique |  |
| N° de téléphone |  |
| Adresse électronique |  |
| Personne morale qui sollicite l'avis de la commission |  |
| PSC validé | [ ]  oui *(date)* [ ]  non  |
| Plan de conservation préventive \*  | [ ]  oui *(date)* [ ]  non  |
| Avancée du récolement décennal (%) |  |
| Budget annuel du musée en conservation-restauration |  |

# II. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU BIEN OU À L'ENSEMBLE À CONSERVER

## Domaine

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Peinture | [ ]  Cadre \* |
| [ ]  Sculpture | [ ]  Objet d’art |
| [ ]  Art contemporain | [ ]  Photographie |
| [ ]  Arts graphiques | [ ]  Imprimé |
| [ ]  Archéologie | [ ]  Patrimoine scientifique/technique |
| [ ]  Patrimoine ethnographique | [ ]  Patrimoine naturel |
| [ ]  Autre, préciser : |

## Identification (dans le cas d’un lot, se reporter au mode d’emploi du formulaire) \*

|  |  |
| --- | --- |
| Titre/Dénomination |  |
| Artiste/École/Origine |  |
| Période/Date |  |
| Technique(s) |  |
| Matière(s) |  |
| Dimensions (en cm) | H. | l. | Pr. | Diam. | Poids (kg) |
| Marque(s) / signature | [ ]  oui [ ]  non Si oui, préciser :  |
| Versé sur JOCONDE-POP / Videomuseum/ Recolnat | [ ]  oui [ ]  non |

## STATUT DU OU DES BIENS

|  |
| --- |
| Numéro(s) d’inventaire(s) : |
| [ ]  L’œuvre est-elle marquée ? | [ ]  oui [ ]  non |
| [ ]  Collection du musée | Date(s) et mode d’acquisition : |
|  | Avis de la commission scientifique régionale d’acquisition (date, avis) : |
| [ ]  Protection au titre des MH | [ ]  oui [ ]  non Si oui : [ ]  classement [ ]  inscription |
|  | La CRMH compétente a-t-elle été informée du projet ? [ ]  oui [ ]  non |
| [ ]  Dépôt  | Nom et accord du déposant pour l’intervention (joindre l’accord écrit) : |

# III. RENSEIGNEMENTS RELATIFS A l’INTERVENTION

## NATURE DU DOSSIER

|  |
| --- |
| [ ]  Présentation d’un accord-cadre pluriannuel avant consultation |
| [ ]  Présentation d’un cahier des charges ou d'un CCTP avant consultation |
| [ ]  Présentation d’une étude préalable ou d'une intervention avec devis des intervenants retenus |
| [ ]  Présentation d’une nouvelle étape d’étude ou d'intervention, présentée précédemment en CSR |

## CONTEXTE DE L’intervention

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSERVATION PREVENTIVE** | **RESTAURATION** |
| [ ]  Création ou rénovation d’un musée | [ ]  Création ou rénovation d’un musée |
| [ ]  Chantier des collections \* | [ ]  Chantier des collections \* |
| [ ]  Mesure d’urgence | [ ]  Mesure d’urgence |
| [ ]  Etude en conservation préventive | [ ]  Etude préalable / de faisabilité |
| [ ]  Création ou aménagement de réserves | [ ]  Programme annuel ou pluriannuel |
| [ ]  Amélioration des conditions de stockage ou présentation | [ ]  Exposition temporaire |
| [ ]  Autre : | [ ]  Autre : |

# IV. INTERVENTION DE CONSERVATION PREVENTIVE

## objectifs

### Motivation de l’intervention dans le cadre du projet scientifique et culturel et du plan de conservation preventive du musée :

|  |
| --- |
|  |

### Préciser l’état général de la collection OU DE L’ENSEMBLE CONCERNES :

|  |
| --- |
|  |

### Un CAhier des charges a-t-il été rédigé préalablement à la consultation ?  [ ]  oui [ ]  noN

### (joindre le document au dossier)

### sinon préciser vos attentes ci-dessous \*

|  |
| --- |
|  |

## CHOIX DU PRESTATAIRE ET CONDITIONS D’INTERVENTION

### Modalités de la consultation :

|  |
| --- |
| [ ]  Devis unique |
| [ ]  Mise en concurrence  |
| [ ]  Marché public  |
| [ ]  Accord-cadre |

### Aller-voir obligatoire par les candidats [ ]  oui [ ]  noN

### Qualifications et moyens techniques demandés \* :

|  |
| --- |
|  |

### Critères de choix du prestataire :

|  |
| --- |
|  |

### prestataire retenu (joindre la méthodologie proposée par le prestataire) :

|  |
| --- |
|  |

### Coût total du devis retenu (HT et TTC) :

|  |
| --- |
|  |

### TARIF HORAIRE OU JOURNALIER DU PRESTATAIRE RETENU (HT et TTC) :

|  |
| --- |
|  |

### Délai et durée de l’intervention :

|  |
| --- |
|  |

### Lieu d’intervention :

|  |
| --- |
|  |

### organisation DU TRANSPORT (le cas echeant) :

|  |
| --- |
|  |

### Contraintes particulières \* (sécurité des personnes, sécurité des œuvres, ACCESSIBILITE DES LIEUX…) :

|  |
| --- |
|  |

## Comité scientifique de suivi (avec experts EXTERIEURS) \*

### [ ]  non [ ]  oui (joindre sa constitution)

## PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT au dossier

|  |
| --- |
| [ ]  Photographies de qualité \* |
| [ ]  Cahier des charges ou CCTP ayant servi à la consultation |
| [ ]  Proposition d’intervention, note méthodologique et bordereau de prix du (des) prestataire(s) retenu(s) |
| [ ]  CV ou niveau de qualification du (des) prestataire(s) retenu(s) |
| [ ]  Accord du déposant (si dépôt) |
| [ ]  Plan de financement |

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES FACULTATIVES JOINTES AU DOSSIER

|  |
| --- |
| [ ]  Bibliographie relative à la collection |
| [ ]  Eléments d’histoire matérielle de la collection et de son environnement |
| [ ]  Etudes, constats, diagnostics, opérations de conservation préventive ou restaurations antérieurs si justifiés |

## Contacts DRAC

|  |  |
| --- | --- |
| Sylvie Müller, cheffe du service des musées (75,77, 92, 93, 94) :Isabelle Limousin, conseillère pour les musées (78, 91, 95) :  | sylvie.muller@culture.gouv.frisabelle.limousin@culture.gouv.fr |
| Isabelle Smadja, chargée des commissions :  | isabelle.smadja@culture.gouv.fr |

# V. INTERVENTION DE RESTAURATION

## objectifs

### Motivation de l’intervention dans le cadre du projet scientifique et culturel et du plan de conservation préventive du musée :

|  |
| --- |
|  |

### Constat d’état du bien ou du lot :

**LE BIEN A-T-IL FAIT L’OBJET D’ETUDES / DE RESTAURATIONS ANTERIEURES ?** [ ]  OUI [ ]  NON

**CES ETUDES / RESTAURATIONS SONT-ELLES DOCUMENTEES ?** [ ]  OUI [ ]  NON

**SI OUI, CES ELEMENTS ONT-ILS ETE COMMUNIQUES LORS DE LA CONSULTATION ?** [ ]  OUI [ ]  NON

*(joindre les éléments les plus pertinents au dossier le cas échéant)*

**CONSTAT D’ETAT SUCCINCT :**

|  |
| --- |
|  |

### Un CAhier des charges a-t-il été rédigé préalablement à la consultation ?  [ ]  oui [ ]  noN

### (joindre le document au dossier)

### SINON préciser vos attentes ci-dessous \*

|  |
| --- |
|  |

### Conditions de conservation après l’intervention :

|  |
| --- |
|  |

## CHOIX DU PRESTATAIRE ET CONDITIONS D’INTERVENTION

### Modalités de la consultation :

|  |
| --- |
| [ ]  Demande de devis unique |
| [ ]  Mise en concurrence |
| [ ]  Marché public |
| [ ]  Accord-cadre |

### Aller-voir obligatoire par les candidats [ ]  oui [ ]  noN

### Qualifications et moyens techniques demandés \* :

|  |
| --- |
|  |

### Critères de choix du prestataire :

|  |
| --- |
|  |

### prestataire retenu (joindre la méthodologie proposée par le prestataire) :

|  |
| --- |
|  |

### Coût total du devis retenu (HT et TTC) :

|  |
| --- |
|  |

### TARIF HORAIRE OU JOURNALIER DU PRESTATAIRE RETENU (HT ET TTC) :

|  |
| --- |
|  |

### Délai et durée de l’intervention :

|  |
| --- |
|  |

### Lieu d’intervention :

|  |
| --- |
|  |

### organisation DU TRANSPORT (le cas echeant) :

|  |
| --- |
|  |

### Contraintes particulières \* (sécurité des personnes, sécurité des œuvres, ACCESSIBILITE DES LIEUX…) :

|  |
| --- |
|  |

## Comité scientifique de suivi (avec experts EXTERIEURS) \*

### [ ]  non [ ]  oui (joindre sa constitution)

## PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT au dossier

|  |
| --- |
| [ ]  Photographies de qualité\* |
| [ ]  Cahier des charges ou CCTP ayant servi à la consultation |
| [ ]  Etude préalable si existante |
| [ ]  Proposition d’intervention, note méthodologique et bordereau de prix du (des) prestataire(s) retenu(s) |
| [ ]  CV ou niveau de qualification du (des) prestataire(s) retenu(s) |
| [ ]  Accord du déposant (si dépôt) |
| [ ]  Plan de financement |

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES FACULTATIVES JOINTES AU DOSSIER

|  |
| --- |
| [ ]  Bibliographie relative au(x) bien(s) |
| [ ]  Eléments d’histoire matérielle des biens |
| [ ]  Etudes, constats, diagnostics, opérations de conservation préventive ou restaurations antérieurs |
| [ ]  Analyses scientifiques |
| [ ]  Œuvres en rapport (analogies, copies, répliques, moulages, séries…) |

## Contacts DRAC

|  |  |
| --- | --- |
| Sylvie Müller, cheffe du service des musées (75,77, 92, 93, 94) :Isabelle Limousin, conseillère pour les musées (78, 91, 95) :  | sylvie.muller@culture.gouv.frisabelle.limousin@culture.gouv.fr |
| Isabelle Smadja, chargée des commissions :  | isabelle.smadja@culture.gouv.fr |

# VI. FINANCEMENT DE L’INTERVENTION

### L’INTERVENTION DONNERA-T-ELLE LIEU A UNE DEMANDE DE SUBVENTION ? \*

###  [ ]  oui [ ]  non

### SI OUI, plan de financement :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Montant (HT) | Pourcentage (%) |
| [ ]  Collectivité/personne morale propriétaire des collections |  |  |
| [ ]  DRAC/FRAR\* |  |  |
| [ ]  Mécénat |  |  |
| [ ]  Souscription |  |  |
| [ ]  Autre (préciser) :  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

## Contacts DRAC\*

|  |  |
| --- | --- |
| Conseiller(e) pour les musées | sylvie.muller@culture.gouv.frisabelle.limousin@culture.gouv.fr |
|  |  |