PRÉFET
DE LA RÉGION
D'ÎLE-DE-FRANCE

Liberté
Égalité
Fraternité

DOTATION GÉNÉRALE DE DÉCENTRALISATION - CONCOURS PARTICULIER EN FAVEUR DES BIBLIOTHÈQUES DE LECTURE PUBLIQUE

ACQUISITION DE COLLECTIONS TOUS SUPPORTS (aide au démarrage de projet)

Conditions d'éligibilité du projet :

L'acquisition de collections tous supports est éligible au titre du démarrage d'opérations d'investissement et d'équipement. L'accompagnement au titre de la DGD ne peut être demandé dans le cadre d'acquisition régulière de documents par les bibliothèques qui relève du fonctionnement de celle-ci.

Dépenses éligibles :

Les dépenses de documents tous supports qu'elles soient physiques (imprimés, DVD, CD, jeu vidéo etc), mais aussi dématérialisés (livres et documents numériques, musique en ligne, vidéo à la demande, presse en ligne...).
Les dépenses de ressources numériques ne peuvent être accompagnées que dans le cadre d'un projet numérique.

Constitution du dossier de demande de subvention

La plateforme de dépôt des dossiers est ouverte sur le site demarches-simplifiees. Pour tout dépôt de dossier merci de prendre connaissance de cette nouvelle démarche sur le site du Ministère de la Culture : https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche/Subvention/Dotation-generale-de-decentralisation-DGD

Liste des pièces à fournir :

- Courrier de demande de subvention signé, selon la collectivité demandeuse, par la/le maire ou la/le président(e) de l'intercommunalité ou la/le président(e) du département ou la/le représentant(e) légal(e)
- Délibération du Conseil municipal ou communautaire ou de l'Assemblée départementale datée de l'année du dépôt du dossier :
  - indiquant le coût total de l'opération H.T. et T.T.C.
  - arrêtant le montant exact de la somme inscrite au budget de l'année en cours pour l'opération
  - sollicitant une subvention de l'État
- Note de présentation détaillée du projet
- Plan de financement H.T daté et signé (Télécharger ici le modèle à remplir)
- Échéancier des dépenses, en cas de projet pluriannuel, daté et signé (facultatif)
- Le plan de développement des collections de l'établissement ou politique documentaire
- Devis du ou des fournisseur(s) retenu(s) ou pièces constitutives du marché d'acquisition
- Etat estimatif des dépenses HT détaillé par lots (Télécharger ici le modèle à remplir)
- R I B ou IBAN
- N° SIRET
- Nom(s) et coordonnée(s) de la ou des personnes référentes

DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS : 30 AVRIL 2025

C1 Données Internes