**Territoires Ruraux, Territoires de Culture 2025**

***Résidences d’artistes en territoire rural***

**Fiche action**

Structure culturelle porteuse de l’action :

Partenaire Collectivité :

Partenaire acteur de la vie rurale locale *(cf. cahier des charges)* :

***Intitulé du projet:***

L'ensemble des rubriques doit être renseigné (aucun autre document annexe ne sera examiné). Cette fiche action est à joindre sous format pdf au dossier de candidature sur Démarches simplifiées, avec les signatures nécessaires scannées.

https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/appels-a-projets-candidatures/territoires-ruraux-territoires-de-culture-en-normandie

**Clôture des candidatures : 4 mai 2025, délai de rigueur.**

**Pour toute information :**myriam.cure@culture.gouv.fr

***Territoires ruraux territoires de culture -*** *Un appel à projets de la Direction régionale des affaires culturelles de Normandie, cofinancé par les Départements du Calvados et de la Manche, en partenariat avec la Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt et les collectivités territoriales.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Présentation du porteur |

Indiquez le nom complet de la structure et son sigle :

Nom et prénom du référent désigné pour suivre le projet :

Téléphone :

Courriel :

Le partenaire culturel est-il une personne morale engagée dans des projets culturels en Normandie ?

Comment est-il reconnu pour son travail de création, diffusion, médiation artistiques et culturelles, ou de valorisation du patrimoine ?

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | **Présentation des partenaires locaux** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2-1** | **Identification de la collectivité territoriale partenaire** |

*Dupliquez l’encadré en cas de partenariats multiples*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la collectivité territoriale: | Représentant(e) (nom, prénom) : |
| Adresse : |  |
| CP : | Ville : |
| Intercommunalité : |  |
| Téléphone : | Portable : |

|  |
| --- |
| Adresse courriel : |
| Site internet : |

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRET** **OBLIGATOIRE** : | |
| Nom de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire) | Coordonnées de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire) |
| Courriel :  Téléphone : | Courriel :  Téléphone : |

**Le partenariat est-il formalisé par voie de convention ? oui non**

Si oui, de quelle nature ?

|  |  |
| --- | --- |
| **2-2** | **Identification de l’acteur partenaire du monde rural** |

*Dupliquez l’encadré en cas de partenariats multiples*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L’acteur partenaire du monde rural peut-être une association, une entreprise, un artisan ou un commerçant, une structure du tourisme ou de valorisation du patrimoine local (parc naturel régional, villes et pays d’art et d’histoire etc), représentant une activité locale du territoire où se déroule le projet. | Nom de l’association/entreprise/institution locale partenaire : | | Représentant(e) (nom, prénom) : |
| Adresse : | | |
| CP : | Ville : | |
| Intercommunalité : | | |
| Téléphone : | Portable : | |

|  |
| --- |
| Courriel : |
| Site internet : |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire) | Coordonnées de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire) |
|  |  |

**Le partenariat est-il formalisé par voie de convention ? oui non**

Si oui, de quelle nature ?

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | **Présentation de l'action** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3-1** | **Description du projet artistique et culturel** |

|  |
| --- |
| Intitulé du projet : |

|  |
| --- |
| **Description du projet**  *Sur quels identifiants culturels propres au territoire concerné (patrimoine matériel, immatériel, naturel) s’appuie le projet ?*  *Quels sont les enjeux locaux relatifs à la ruralité qu’il vient questionner ?*  *Quelle est votre intention artistique ?*  Le cas échéant, la création fait-elle l’objet d’une demande d’aide à la création auprès de la DRAC Normandie ?  Auprès d’autres partenaires publics ?  Si oui, lesquels …………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| En quoi le projet est-il **structurant au plan local** ?  *En quoi est-il lié à ce territoire singulièrement ? Quels sont les différents professionnels/partenaires concernés par le projet sur ce territoire ?*  En quoi votre projet répond à des **enjeux d’éco-responsabilité** et de transition écologique ? |

|  |  |
| --- | --- |
| **3-2** | **Renseignements sur les publics concernés par le projet**  *Cette rubrique est à renseigner obligatoirement (à défaut, elle peut valoir rejet du dossier présenté)* |

|  |
| --- |
| Quelles sont les actions culturelles mises en place (rencontres, ateliers, laboratoire, sorties, étapes de création, répétition etc) et les **groupes d’habitants concernés** par chacune (typologie, âges…).  *Comment envisagez-vous précisément d’approcher les habitants dans leur diversité pour susciter leur participation (partenaires intermédiaires, porte à porte etc) ?* |

|  |
| --- |
| En quoi ce projet permet-il la **rencontre des artistes et des habitants** et comment favorise-t-il le partage du processus de la création, et la pratique artistique ou culturelle des habitants ? |

|  |
| --- |
| Quelle est la restitution prévue pour ce projet ? (*Préciser sa dimension numérique, le cas échéant)*?  Est-il prévu une **production partagée** avec les habitants ? |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | **Synthèse** |

|  |  |
| --- | --- |
| **4-1** | **Calendrier prévisionnel des actions sur la période 2024/2025** |

|  |  |
| --- | --- |
| Action(s) prévue(s) | Période(s) de la réalisation(s) prévue(s) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***/*** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***/*** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***/*** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***/*** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***/*** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4-2** | **Champ(s) artistique(s) et culturel(s) concerné(s)** |

**Merci de cocher une seule case pour la thématique principale :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PATRIMOINE ET ARTS DE L’ESPACE** | | **ARTS DU SPECTACLE VIVANT** | |
|  | Monuments historiques |  | Théâtre |
|  | Archéologie |  | Musique |
|  | Musées |  | Danse |
|  | Architecture et urbanisme |  | Arts du cirque |
|  | Arts des jardins et du paysage |  | Arts de la rue |
|  | Arts du quotidien : design, métiers d’art… |  | Mime, marionnettes |
| **ARTS DU SON ET DU VISUEL** | | **ARTS DU LANGAGE** | |
|  | Arts plastiques : peinture, sculpture, dessin, photographie, illustration, bande dessinée, arts graphiques, arts sonores |  | Littérature écrite et orale : roman, nouvelle, conte, poésie, théâtre, essai… |
|  | Arts numériques |  |  |
|  | Cinéma, audiovisuel, vidéo, cinéma d’animation |  |  |

Autres thématiques :

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | **Budget prévisionnel – éléments complémentaires** |

Le budget de l’action, le budget de la structure, ainsi que le RIB, doivent être impérativement joints au formulaire sur Démarches simplifiées.

Pour les projets qui concernent un établissement d’enseignement agricole, ou se déroulant sur le Calvados ou la Manche, la demande de subventions aux partenaires cofinanceurs de l’appel à projet (DRAAF, Département du Calvados, Département de la Manche) doit figurer au budget présenté.

|  |  |
| --- | --- |
| **5-1** | **Rappel du coût prévisionnel de l’action** |

Budget de l’action :

Montant de la subvention DRAC demandée :

Autres subventions sollicitées :

- Département du Calvados :

- Département de la Manche :

- DRAAF :

- Autres :

|  |  |
| --- | --- |
| Rémunération d'artistes et professionnels de la culture pour les temps d’action culturelle | € |
| Taux horaire appliqué (Taux horaire indicatif pour les artistes professionnels : 60 € brut minimum) : | € / heure |
| Coût de diffusion artistique (cession spectacle, exposition…) | € |
| Frais de matériel | € |
| Frais de mission (déplacements / hébergement) : | € |

|  |  |
| --- | --- |
| Publicité / publication (communication et éditions diverses) | € |

**Nombre de journées dédiées à la création :**

**Nombre d’heures dédiées à l’action culturelle et la rencontre avec les habitants :**

***Nota bene***

*Seules les structures non soutenues au titre du fonctionnement par la DRAC Normandie peuvent valoriser des frais de coordination de l’action.*

*L’intervention fiancière de la DRAC est plafonnée à 10 000 € au total*

*Le montant de la demande à la DRAC n’excédera pas 80 % du coût total de l’action*

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | **Déclaration sur l'honneur**  *Code pénal - articles 441-6 et 441-7 - Livre IV : délits contre l’État* |

|  |  |
| --- | --- |
| **6-1** | **La collectivité territoriale** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Je soussigné(e), | Mme | M |
| Prénom : | Nom : | |
| Représentant le collectivité territoriale partenaire : | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires | **SIGNATURE DU REPRÉSENTANT**  **DE LA COLLECTIVITÉ** OBLIGATOIRE  APPOSER LE CACHET ICI ▲ |
|  | M'engage à mettre en place le projet ici détaillé dans le respect du cahier des charges de l'appel à projets 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| **6-2** | **Le partenaire culturel** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Je soussigné(e), | Mme | | M | | |
| Prénom : | | | Nom : | | |
| Président(e) | Directeur(trice) | De la structure : | | | |
| Catégorie de la structure : | | | | | |
| Numéro SIRET : | | | | | |
| Numéro de récépissé en préfecture : | | Département : | | | |
| Date de publication de la création au Journal Officiel :  *\*Loi du 1er juillet 1901, ordonnance n°2005-856 du 28 juillet 2005* | | Jour : | | Mois : | Année : |
|  | Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires | | **SIGNATURE DU RESPONSABLE DE  LA STRUCTURE CULTURELLE** OBLIGATOIRE  APPOSER LE CACHET ICI ▲ | | |
|  | M'engage à mettre en place le projet ici détaillé dans le respect du cahier des charges de l'appel à projets 2023 | |
|  | Certifie que l’association est régulièrement déclarée | | Certifie que l’association est en règle  au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants | | |
|  | Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association **(RIB A FOURNIR)** | | | | |

*Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.*

*le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*

**ANNEXE 1**

**FICHE BILAN**

**(à retourner impérativement aux partenaires financiers à la fin de l’action, ou bilan étape à joindre si demande de renouvellement de l'action pour une année 2)**

**TITRE DU PROJET :**

**PORTEURS DU PROJET**

Structure culturelle :

Nom / Adresse / site internet / contacts

Collectivité :

Acteur du monde rural :

Autres partenaires culturels (éventuels) :

**PUBLICS**

Effectif :

Nombre de personnes impliquées directement :

Nombre de personnes concernées indirectement :

De quelle manière ?

**CONTENU DU PROJET**

Contexte et résumé du projet :

Objectifs artistiques :

Étapes clefs de réalisation des actions :

Production réalisée :

**Interventions artistiques :**

Nom des artistes et/ou des professionnels de la culture ayant intervenu / discipline :

Volume horaire et nombre d'interventions :

**ÉVALUATION QUALITATIVE**

***(RAPPEL DES INDICATEURS CHOISIS ET OBSERVATION DE CES INDICATEURS)***

Indicateur 1 : *(relatif aux objectifs artistiques et culturels de l’action)*

Commentaire :

Indicateur 2 : *(relatif à l’inscription territoriale et partenariale)*

Commentaire :

Indicateur 3 : *(relatif aux publics concernés par l’action)*

Commentaire :

**POINTS POSITIFS** :

**DIFFICULTÉS** :

**PARTENAIRES MOBILISÉS (PUBLICS, ASSOCIATIFS, ETC.)**

**RESSOURCES MOBILISÉES (HUMAINES, MATÉRIELLES, DOCUMENTAIRES, LOGICIELLES, FINANCIÈRES…)**

**TRACES ÉCRITES, VISUELLES, SONORES (textes, photos, vidéos, blogs, lien internet, etc.)**

Libres de droit / crédits photos :

Exemple d'un témoignage (par un participant, intervenant, structure culturelle, établissement, etc.)

**Compte rendu financier de l'action N-1**

**(dans le cas d'un renouvellement)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** Montant  CHARGES DIRECTES |  | **PRODUITS** Montant  RESSOURCES DIRECTES |  |
| 60 – Achats de marchandises, prestations de services  Achats matières et fournitures |  | 70 – Vente de produits finis, prestations de services |  |
| Autres fournitures : |  | 74- Subventions |  |
| 61 - Services extérieurs  Locations - Entretien et réparation – Assurance : |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| Documentation |  | Région(s) : |  |
| 62 -Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires) :  Publicité, publication -  Déplacements, missions :  Services bancaires, autres |  | Département(s) : |  |
| EPCI |  |
|  | Intercommunalité(s) : |  |
|  | Commune(s) : |  |
| 63 - Impôts et taxes  Impôts et taxes sur rémunération, :  Autres impôts et taxes : |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
|  | Fonds européens : |  |
| 64- Charges de personnel  Rémunération des personnels :  Charges sociales : |  | Autres établissements publics : |  |
|  |
| Autres charges de personnel : |  | Aides privées : |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |