



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère

Culture



SIBIL

Tutoriel Déclarant

Octobre 2019

- [Rappel du contexte et des objectifs de SIBIL](#)
- [Principes structurants de la déclaration: référentiel](#)
- [Principes structurants de la déclaration: Billetterie / API](#)
- [Principes structurants de la déclaration: Relances / retards](#)
- [Page d'accueil de SIBIL](#)
- [Création d'un compte](#)
- [Accès à « Mon espace déclarant »](#)
- [Saisie manuelle d'une déclaration](#)
 - [Principes de saisie d'une déclaration](#)
 - [Section « Description »](#)
 - [avec « festival »](#)
 - [avec « Spectacle »](#)
 - [Section « Lieu »](#)
 - [Section « Date »](#)
 - [Section « Billetterie »](#)
 - [Déclaration dans « l'espace déclarant »](#)
- [Autres modes d'injection d'une déclaration](#)
 - [Principes de saisie d'une déclaration : import de fichier](#)
 - [Principes de saisie d'une déclaration: duplication](#)

- Fonctions de gestion accessibles au déclarant
 - Mes données
 - Mon profil
 - Mot de passe
 - Gestion des utilisateurs
 - Gestion des utilisateurs – « Humain »
 - Gestion des utilisateurs – « SIB »
 - Périodes d'inactivité
 - Reporting
- Références

Rappel du contexte et des objectifs de SIBIL

❶ Sur la base du constat que la **fréquentation du spectacle vivant** en France représente une **inconnue majeure**, la direction de la création artistique du Ministère de la Culture a émis le souhait de **mettre en place un système d'Observation statistique** du spectacle vivant. En particulier, des travaux de cadrage en 2017 ont permis de définir les contours d'un dispositif d'observation du spectacle vivant, basé sur la **collecte de données de fréquentation et de recettes, issues des billetteries de spectacle**. Ce dispositif est encadré par l'article 48 de la loi n°2016-925 du 7 juillet 2016 et le décret du 9 mai 2017 qui lui est relatif.

❷ L'application SIBIL a été créé pour permettre de répondre aux objectifs suivants:

1. Doter le ministère d'une base centralisée des données de billetterie du spectacle vivant en France à la date imposée par la loi
2. Simplifier la démarche administrative du déclarant (professionnel du spectacle vivant): permettre aux acteurs majeurs, comme aux petits entrepreneurs de remplir le plus simplement possible cette obligation, dans le cadre légal
3. Assurer la mise en place et la gestion des référentiels, avec des objectifs forts de fiabilité et de cohérence, notamment à des fins de statistiques de qualité
4. Favoriser l'adhésion des professionnels au dispositif SIBIL

❸ L'application doit permettre:

- aux entrepreneurs de spectacle de déclarer les données de billetteries de façon manuelle ou automatique,
- au Ministère de gérer et fiabiliser les référentiels du spectacle vivant et de publier des statistiques de fréquentation des spectacles vivants

Dans tous les cas, les professionnels du spectacle, pour pouvoir faire leurs déclarations, doivent créer un compte utilisateur sur le portail du ministère, ce qui va leur permettre :

- Soit d'utiliser leur système de billetterie pour remonter automatiquement les informations de spectacles (cf. [SIB])
- Soit de déposer une déclaration sous forme de fichier .csv pour ingestion par le système SIBIL (cf. §ci-dessous et [SIB])
- Soit de réaliser leur déclaration directement en ligne sur le portail du Ministère (présent document)

Principes structurants de la déclaration: référentiel

❶ Les **référentiels** utilisés dans SIBIL constituent les référentiels du spectacle vivant

❷ Les **référentiels** métiers utilisés par SIBIL sont les éléments structurants de la déclaration.

Le système est basé sur 3 référentiels métier :

1. Le référentiel des spectacles
2. Le référentiel des lieux
3. Le référentiel des festivals

❸ La gestion de ces référentiels se fait sur plusieurs niveaux:

1. Le déclarant saisit un spectacle/ lieu/ festival dans sa déclaration et l'application SIBIL permet de retrouver par complétion automatique, les éléments saisis en recherchant dans la base de données du référentiel SIBIL
2. La possibilité pour le déclarant de proposer un nouvel élément dans le référentiel
3. L'alimentation des référentiels par les contributeurs depuis leurs écrans dédiés.

Principes structurants de la déclaration: Billetterie / API

① Un responsable de billetterie de spectacle a la responsabilité de l'envoi des informations de spectacle au ministère. Il peut effectuer sa déclaration depuis son système informatisé de billetterie (SIB), si son éditeur de logiciel a réalisé les développements nécessaires

② Au préalable de toute déclaration via son système de billetterie, un responsable de billetterie de spectacle (déclarant « principal » plus loin dans le présent tutoriel) doit se créer un « compte déclarant » dans l'application SIBIL (cf. après, « [Création d'un compte](#) »)

③ En second lieu, il doit procéder à la création d'un compte secondaire de type **SIB** « [Gestion d'un compte secondaire SIB](#) » (cf. ci-après); création d'un identifiant et d'un mot de passe qui seront utilisés pour la génération du **token** dans la communication de son système de billetterie avec SIBIL. L'authentification des systèmes de billetterie aux API se fait au travers de la réception d'un jeton JWT accessible depuis le service d'authentification « POST /api/authenticate »

④ A la suite de ces manipulations, le déclarant est en mesure de produire des déclarations sur son système de billetterie et de les transmettre en utilisant les API mises à disposition par SIBIL.

⑤ L'API SIBIL offre aux SIB un ensemble de services permettant l'automatisation de la transmission des déclarations des représentations réalisées. Ces services peuvent être catégorisés en trois familles:

1- Lecture du référentiel (Rechercher un lieu ou un festival dans le référentiel).

2- La proposition de nouvelle entrée dans les référentiels: Proposer un nouveau spectacle, un nouveau lieu ou un nouveau festival)

3- L'envoi de représentations (créer, modifier, supprimer ou consulter une déclaration de représentation).

La description de ces API est détaillée dans le document [SIB] (cf. [référence](#)) transmis aux éditeurs

Principes structurants de la déclaration: Relances / retards

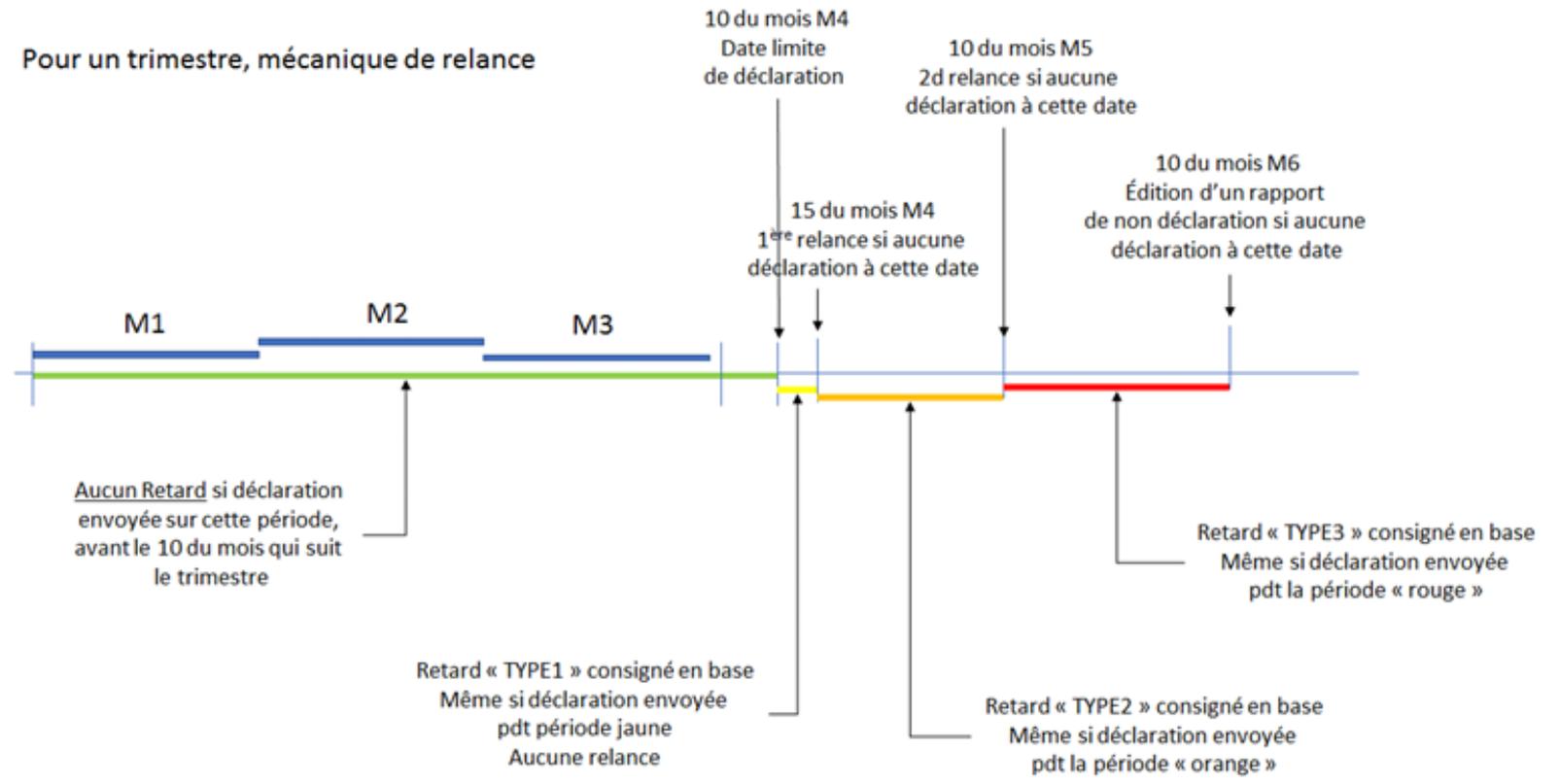
Sommaire

❶ Un déclarant, s'il n'a pas justifié d'un trimestre complet d'inactivité, doit déclarer ses représentations sur le trimestre en cours. Une tolérance est acceptée par le ministère jusqu'au 10 du 1^{er} mois qui suit le trimestre de déclaration.

❷ Dans le schéma présenté ici, le trimestre en cours est représenté par les mois M1, M2 et M3. M4 étant le 1^{er} mois du trimestre suivant.

❸ Le déclarant n'ayant pas fait ses déclarations au 10 du 1^{er} mois du trimestre suivant, est relancé par courriel jusqu'à 2 fois avant l'envoi d'un rapport de non déclaration au ministère.

❹ Tous les retards sont consignés en base SIBIL pour des raisons statistiques.



Page d'accueil de SIBIL

Sommaire

1 En tant que professionnel du spectacle vivant détenteur d'une licence, je peux me rendre sur l'application SIBIL du ministère afin d'y déclarer mon activité de spectacle. La page d'accueil est la suivante

2 Je peux me connecter si j'ai déjà un compte dans SIBIL

Un site du Ministère de la Culture

Sibil v2.4.3



Compte ▾

S'authentifier
Créer un compte



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

SIBIL - Ministère de la Culture

S'authentifier

Créer un compte

3 Je peux créer un compte sur la base de mes informations « licence » / « Atalie »
Attention: si vous avez déjà créé un compte avec une de vos licences, vous ne pouvez pas en créer un second

Création d'un compte – les étapes

Création d'un compte – s'identifier: étape 1

Sommaire

❶ Si je n'ai pas déjà créé un compte, je peux le faire en sélectionnant « Créer un compte » sur la page d'accueil

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créer un compte](#)

Je souhaite créer mon compte

Pour faciliter la création de votre compte, nous récupérons automatiquement les informations liées à votre licence.

Mon numéro de licence

Je n'ai pas encore de numéro de licence

Rechercher mes informations

❷ J'arrive sur un pop-up m'invitant à saisir mon n° de licence

❸ Si j'ai fait une demande de licence auprès de la DRAC mais qu'elle ne m'a toujours pas été attribuée, je peux cocher la case ici

❺ Dans le cas où la DRAC ne m'a pas encore attribué de licence, 2 situations peuvent se produire sur la base du n° de dossier Atalie:

1. Ma déclaration à la DRAC a eu lieu il y a moins de 4 mois → l'inscription est rejetée (à ce stade je ne peux pas encore exercer d'activité)
2. Ma déclaration à la DRAC a eu lieu il y a plus de 4 mois (mais la licence ne m'a pas encore été attribuée): l'inscription est acceptée mais le compte utilisateur sera créé avec des éléments manquants. Un courriel est envoyé à ma DRAC pour les prévenir de cette situation anormale.

Je souhaite créer mon compte

Pour faciliter la création de votre compte, nous récupérons automatiquement les informations liées à votre licence.

Mon numéro de dossier Atalie

Je n'ai pas encore de numéro de licence

Rechercher mes informations

❹ Le pop-up change pour me permettre de saisir le n° de dossier Atalie

❻ Lors de la saisie des n° de licence ou Atalie, si mon identité n'est pas reconnue, un bouton de support est affiché, qui me permet d'envoyer un message à l'administrateur de SIBIL

Rechercher mes informations

Support

Création d'un compte – vérification des informations d'Atalie: étape 2

1 Une fois identifié par

- n° licence ou par n° Atalie, j'arrive sur l'écran suivant avec mes informations professionnelles issues d'Atalie

2 Ces données sont issues de la base Atalie, Le n° de SIRET est vérifié par « l'API Entreprise ».

- Si le n° de SIRET est correct, les informations « Nom Juridique », « Dénomination Usuelle », « CP » et « Ville » sont récupérées par « l'API entreprise » et sont utilisées pour l'affichage dans les champs correspondants. Le formulaire peut être validé avec informations sauveés en base.
- Si le n° de SIRET est incorrect ou il existe déjà en base, il est affiché en « rouge » et le formulaire ne peut pas être validé en l'état.

3 Si le n° de SIRET est incorrect, il faut le corriger. Une fois le n° SIRET saisi, « l'API entreprise » est sollicitée et permet, non seulement de vérifier le n° SIRET saisi, mais également de récupérer / corriger les autres données de la page

4 Choisir le type de structure dans une liste déroulante dont voici un extrait :



Créer mon compte

Vérifiez vos informations

N° SIRET	11004601800013
Compte déjà existant avec ce n° de SIRET ! Rectifiez le n° de SIRET ou cliquez Abandonner pour vous authentifier.	
Raison sociale	TEST_02-162
Enseigne	
Code postal	75001
Ville	PARIS
Type Structure	<input type="text"/>
Ce champ est obligatoire.	
Information(s) identifiant la structure lors de l'inscription le 17/04/2019.	
N° de licence	02-01623
<input type="button" value="Confirmer"/> <input type="button" value="Abandonner"/>	

5 Un clic sur « Confirmer » me permet d'accéder à l'étape suivante.

Création d'un compte – saisie des éléments du compte: étape 3

❶ Une nouvelle fenêtre s'ouvre dans laquelle je rempli chacun des champs demandés

❷ Tous les champs du formulaire sont obligatoires. Si l'un des champs n'est pas rempli ou s'il est saisi avec une valeur incohérente, il sera impossible de valider le formulaire (le bouton « Créer » en bas d'écran sera inactif)

❸ Lorsque je clique sur « Créer », je valide globalement les données du formulaire et un courriel est envoyé à l'adresse que j'ai saisie. Remarque : la réception du courriel peut prendre plusieurs minutes

Créer mon compte

Mes informations personnelles

Prénom

Nom

Adresse courriel

Confirmation de l'adresse courriel

Mes accès personnels

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Robustesse du mot de passe :

— — — — —

Vous recevrez un courriel à l'adresse indiquée pour finaliser votre inscription.

Créer

Abandonner

Créer mon compte

x

Finalisez l'activation de votre compte en cliquant sur le lien du courriel qui vient de vous être envoyé.

Création d'un compte – réception d'un courriel : étape 4

① Le courriel arrive dans ma boîte aux lettres avec l'entête suivante

sibil Finalisez l'activation de votre compte SIBIL - Bonjour test1_1704 test1_1704, Vous avez fait une demande de création de compte ...

② Le courriel contient un lien sur lequel il faut que je clique pour pouvoir poursuivre et finaliser mon inscription

Bonjour test1_1704 test1_1704,

Vous avez fait une demande de création de compte SIBIL.

Pour finaliser cette demande, cliquez sur le lien suivant :

[lien vers SIBIL](#)

Ce lien est valable pendant 7 jours. Si vous n'avez pas fait cette demande, ignorez ce courriel.

A très bientôt sur votre Espace déclarant : <https://sibil.culture.gouv.fr>

Le Ministère de la Culture.

Pour tout complément d'information sur le fonctionnement de SIBIL :

Tutoriel du déclarant : <http://www.culture.gouv.fr/>

Questions Fréquentes : <http://www.culture.gouv.fr/Thematiques/Theatre-spectacles/En-pratique/SIBIL-Systeme-d-Information-BILletterie/FAQ-SIBIL-Questions-frequentes>

Nous contacter : sisv-adcentercapgemini.com.es@capgemini.com

③ Si ce lien de création de compte reçu n'est pas activé au bout de 7 jours, il n'est plus valable. Les informations associées à ce déclarant sont effacées dans la base de données SIBIL

Accès à « Mon espace déclarant » -1

Sommaire

1 En tant que déclarant, je me connecte avec l'identifiant et le mot de passe que j'ai défini, au moment de la création de mon compte utilisateur

2 Une fois connecté, je me retrouve dans « Mon espace déclarant »

3 Sur « Mon espace déclarant », je dispose du bouton « **Ajouter une représentation** » qui permet de saisir une nouvelle déclaration contenant une représentation ou une série de représentations

4 A la première connexion sur ce compte déclarant, l'espace est vide de données

- Aucune déclaration
- Les informations statistiques sont à « 0 »

Accès à « Mon espace déclarant » -2

Sommaire

❶ Dans le cas où j'ai saisi des déclarations, l'espace affiche la liste des déclarations.

- Les déclarations sont synthétisées (nom de spectacle, date de la représentation, recette, billets émis, etc.)
- Les informations statistiques globales sont renseignées

❷ Je peux accéder à une notice d'utilisateur pour la saisie d'une déclaration

❸ Je dispose d'une aide en ligne expliquant les différents champs d'une déclaration

[Aide saisie Déclaration](#) [Aide en ligne](#)

 **60 Représentations**

Liste des représentations

 **599 Billets émis**

 **16 559 € De recette**

Je peux éditer en lecture seule une déclaration pour en lire les éléments qui y sont consignés.

01/04/2019  30/09/2019 

Déposer fichier

Télécharger fichier

Télécharger justificatif

Ajouter une représentation

ID	Festival	Spectacle	Date	Nb. rep	Lieu	Billets émis	Recette	Statut	Date enreg.	
663		Un truc super	09/07/2019	56	COMMUNE DE HOUILLES	80	8 000 €	Valide	03/09/2019	   
662	Festival de Nîmes	Une leçon d'histoire de France I	04/06/2019	4	TANGO ET COMPAGNIE	519	8 559 €	Valide	03/09/2019	   

Affichage 1 - 2 de 2 items.

«« « 1 »» »»

❹ Je dispose d'un filtre sur les dates. Par défaut, les dates sont positionnées sur le trimestre en cours

Ne s'affichent que les déclarations dont les dates d'enregistrement sont comprises entre les 2 dates sélectionnées

 Je peux supprimer une déclaration sauf si elle est à l'état « CLOTURE ». Le bouton de suppression n'est pas disponible dans cet état. L'administrateur pourra, quant à lui supprimer, cette déclaration

 Je peux modifier une déclaration qui est soit « *brouillon* » (mode brouillon), soit « *enregistrer* » (déclaration OK). Je ne peux pas modifier une déclaration « *Clôturée* »

 Je peux dupliquer une déclaration (cf. [plus loin dans ce document](#))

Saisie manuelle d'une déclaration – les étapes

Principes de saisie d'une déclaration

Sommaire

➊ Depuis mon espace déclarant, je clique sur le bouton « *Ajouter une représentation* » ce qui va me permettre de déclarer une, ou une série de représentations

➋ Après avoir cliqué sur ce bouton, je dispose d'un formulaire de déclaration constitué de 4 sections « thématiques » à remplir successivement.

Ajouter une représentation



➌ Le bouton X me permet d'annuler ma saisie de déclaration

Section « **Description** » : saisie des informations générale de la déclaration, si cadre d'un « festival » et/ou « spectacle »

Section « **Lieu** » : saisie du lieu de la représentation ou de la série de représentations

Section « **Date** » : saisie de la date et heure de la représentation ou dans le cas d'une série de représentations, les dates de début et de fin de la série

Section « **Billetterie** » : saisie des éléments chiffrés de la déclaration: fréquentation (payante ou exonérée) et recette de billetterie

➍ Certains champs de la déclaration sont *obligatoires*, d'autres sont *facultatifs*

➎ A chaque étape, je peux mettre « *en brouillon* » ma déclaration (mode « brouillon »)
Je ne peux pas passer à l'étape suivante que si les champs obligatoires de l'onglet en court sont saisis

➏ Champs « obligatoires », sont notés par une barre **rouge** sur la gauche
En **vert**, champ obligatoire acquitté



Section « Description » avec « festival » n°1

Sommaire

❶ S'agit-il d'un festival ? → sélectionner Oui ou Non

❷ Si je sélectionne « Oui », le champ « Nom du festival » est proposé.

Ajouter une représentation ou une série de représentations

Description Lieu Date Billetterie

S'agit-il d'un festival ?
 Oui Non

S'agit-il d'une coproduction ?
 Oui Non

Domaine de représentation Jeune public
Sélectionner un domaine Oui Non

Oui

S'agit-il d'un festival ?
 Oui Non

Festival

Choisir un festival

Nom du festival

❸ Je saisi le nom du festival (ici dans l'exemple, « pa »)
Soit le la chaine de caractères saisie est « trouvée » dans le référentiel de festival SIBIL (un mécanisme d'auto-complétion permet de retourner une liste de propositions « contenant » cette chaine de caractères)
Remarque: ce mécanisme intègre une tolérance aux fautes de saisie

❹ Si la liste présentée en choix contient le festival recherché, il suffit de le sélectionner

Choisir un festival

pa

Festival Blues Cognac Passions (Domaine: . Code Postal: 16100, Ville: COGNAC)	
Festival à part (Domaine: . Code Postal: 29760, Ville: PENMARCH)	

Festival

Choisir un festival

Festival Blues Cognac Passions

Code Postal	Ville	Domaine du festival
16100	COGNAC	

❺ Dans ce cas, tous champs du festival sont renseignés automatiquement

Section « Description » avec « festival » n°2

❶ Soit la chaîne saisie n'est pas disponible dans le référentiel ou bien, la liste présentée en choix, ne contient pas le festival recherché. Il est alors possible d'ajouter un festival.

Choisir un festival

p|

- Festival Blues Cognac Passions
(Code Postal: 16100, Ville: Cognac)
- Festival de Quimper
(Code Postal: 29000, Ville: Quimper)

+ Ajouter un festival

❷ Bouton « Ajouter un festival » est disponible

Festival

Ajouter un festival x

Nom du festival
Nom du festival

Code Postal Ville Domaine du festival
Code Post Ville Sélectionner un domaine

❸ Champs vides disponibles pour la saisie d'un nouveau festival

Festival

Ajouter un festival x

Nom du festival
Festival de Penmarch

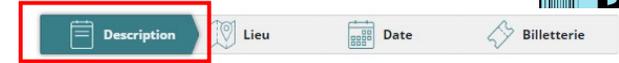
Code Postal Ville Domaine du festival
29760 Ville Sélectionner un domaine

Penmarch

❹ Saisie des champs du festival: Nom/CP et Domaine (liste déroulante)

❺ Note: la/ les ville(s) correspondant au CP saisi est (sont) affichées et disponible (s) à la sélection

Section « Description » avec « festival » n°3



Règles de gestion appliquées à la saisie d'un festival:

1. Si, avec le bouton radio « S'agit-il d'un festival ? », je sélectionne « oui », le champ « Nom du festival » est proposé.
2. Le « Domaine de représentation » est facultatif.
3. « Jeune Public », sélectionne de Oui ou Non, est obligatoire.
4. Si l'on est dans le cas d'un contexte festivalier, le champ « nom du festival » est ouvert à la saisie et obligatoire. Les informations de festival sont récupérées dans le référentiel des festivals de la base SIBIL. Au fur et à mesure de la saisie du nom de festival, une liste de festivals - récupérés dans le référentiel Festival - est proposée en choix.
5. Lorsque le déclarant sélectionne un nom de festival, dans la liste proposée, les autres informations (ville, CP et domaine du festival) sont récupérées dans le référentiel des Festivals pour affichage.
6. Si la saisie du « nom de festival » ne donne aucun résultat probant, le déclarant doit pouvoir proposer un nouveau festival en enrichissant le référentiel des festivals dans la base SIBIL par une procédure « Ajouter un festival »
7. Lors de la saisie d'un nouveau festival, le code postal du festival est vérifié avec l'API Géo. La correspondant au « CP » saisi est proposée dans le champs « Ville ». Si le code postal retourne plusieurs ville, une liste déroulante des villes est proposée pour choix.
8. Si le code postal ou ville ne sont pas reconnus par l'API Géo un message d'information s'affiche: « Association code postal et ville non reconnue. Corriger ou poursuivre », mais le déclarant peut continuer le processus.

Section « Description » avec « festival » n°4



Règles de gestion appliquées à la saisie d'un festival:

9. Un nouveau festival et ses attributs seront sauvegardés en base de données avec le statut « PROPOSE ». Ce statut n'empêche pas la déclaration d'être enregistrée.
10. Le bouton  est disponible (pour passer à la suite de la déclaration) à partir du moment où les champs obligatoires du festival et « Jeune public » ont été saisis.
Egalement l'entête « lieu » devient cliquable. 
Le déclarant peut donc passer à la saisie du lieu (2d section).
12. Dans le cas d'un festival, la saisie du « Domaine de représentation » n'est pas obligatoire.

Section « Description » avec « Spectacle » n°1

Sommaire

1 Si la représentation est un spectacle, il faut laisser à « Non » le contexte festivalier et sélectionner le « *domaine de représentation* » dans la liste proposée

2 Une fois le « *domaine de représentation* » sélectionné, il faut saisir le nom du spectacle

3 Je saisi le nom du spectacle (ici dans l'exemple, « yoy »)
Soit le la chaîne de caractères saisie est « trouvée » dans le référentiel de spectacle SIBIL (un mécanisme d'auto-complétion permet de retourner une liste de propositions « contenant » cette chaîne de caractères).

4 Si la liste présentée en choix contient le spectacle recherché, il suffit de le sélectionner

5 Tous les champs du spectacle sont renseignés depuis le référentiel

Section « Description » avec « Spectacle » n°2

❶ Soit la chaîne saisie n'est pas trouvée dans le référentiel ou la liste présentée en choix ne contient pas le spectacle recherché: il est alors possible d'**ajouter un spectacle**. La fonction « *Ajouter un spectacle* » est disponible.
Remarque: plusieurs spectacles peuvent porter le même nom dans le référentiel

Spectacle

Choisir un spectacle

yoy

L'Effet Yoyo 25544
(Domaine: Théâtre, CONCEPTION: Erwan Guynot, AUTEUR: Alexandra Chauvel, DISTRIBUTION: Mathilde Moreau)

L'Effet Yoyo à la rue
(Domaine: Arts de la rue, CONCEPTION: Erwan, AUTEUR: Erwan, DISTRIBUTION:)

➕ Ajouter un spectacle

❷ Bouton « Ajouter un spectacle » est disponible

Spectacle

Ajouter un spectacle

TITRE DE L'ŒUVRE
Titre de l'oeuvre

CONCEPTION
Mise en scène / chorégraphe

AUTEUR
Auteur individuel / collectif

DISTRIBUTION
Distribution

Domaine du spectacle
Théâtre

❸ Champs vides disponibles pour la saisie d'un nouveau spectacle.

Domaine de représentation
Théâtre

Jeune public
 Oui Non

Spectacle

Ajouter un spectacle

TITRE DE L'ŒUVRE
Les nuits bleues

MISE EN SCENE
Hâns Werner

DIRECTION D'ORCHESTRE
Direction d'orchestre

COMPOSITEUR
Compositeur

Domaine du spectacle
Opéra / Théâtre lyrique

Brouillon

Suivant >

❹ Saisie « orthographique » libre des champs

❺ Une fois que les champs obligatoires du spectacle et la sélectionne de « Jeune public » ont été saisis ou récupérés, le bouton « *suivant* » en bas d'écran est disponible pour passer à la suite de la déclaration : saisie du lieu (2d section).

Section « Description » avec « Spectacle » n°3

Règles de gestion appliquées sur la saisie d'un spectacle:

1. Le domaine de représentation est une liste déroulante .
Valeur « vide » par défaut avec le texte « *Sélectionner le domaine* »
Nomenclature des « domaines de représentation » →
2. A partir du moment où un domaine de représentation a été sélectionné, la saisie d'informations complémentaires est à prévoir. Ces informations complémentaires peuvent être « obligatoire » ou « facultative. Cette notion est paramétrables par l'administrateur.
3. Les informations de spectacle sont récupérées dans le référentiel des spectacles de la base SIBIL. Au fur et à mesure de la saisie du « nom de spectacle », une liste de spectacle – récupérée dans le référentiel Spectacle - est proposée en choix. Lorsque le déclarant sélectionne un spectacle dans la liste proposée, les autres informations (par exemple, Titre de l'œuvre, conception, distribution, etc) sont récupérées également dans le référentiel des spectacles pour affichage.
4. Une aide à la saisie est disponible pour rechercher les spectacles dans le référentiel par la saisie du nom. Une saisie approximative permet de trouver des libellés même si l'on commet de petites erreurs de frappe.

Théâtre
Conte
Marionnettes
Mime
Cirque de création
Cirque de tradition
Arts de la Rue
Humour / Sketch / One-Man Show / Imitation
Comédie musicale / Spectacle musical / Théâtre musical
Cabaret / Music-Hall
Opéra / Théâtre lyrique
Musique classique, musique ancienne
Musiques Contemporaines
Chanson / Variétés
Jazz / Blues / Soul /Groove / Musiques improvisées
Pop / Rock / Reggae et genres assimilés
Musiques urbaines (Rap, Hip hop, Slam, Beat Box)
Musique électronique
Musique traditionnelle
Musiques du Monde
Danse de Création
Danse traditionnelle
Danses Urbaines / Hip hop
Danse Jazz
Danse Classique / Baroque
Danses du Monde
Pluridisciplinaire / Autre (spectacle sur glace, historique, aquatique, magie illusionniste, etc.)

Section « Description » avec « Spectacle » n°4



Règles de gestion appliquées sur la saisie d'un spectacle:

5. Il peut y avoir dans le référentiel, des spectacles portant le même nom mais avec des attributs (auteur, compositeur, etc.) différents. Dans ce cas, la saisie permet de récupérer du référentiel à minima tous les spectacles du même nom avec la visualisation des autres champs pour permettre le choix le plus juste au déclarant
6. Une procédure est proposée au déclarant pour pouvoir enrichir le référentiel des spectacles dans la base SIBIL par « *Ajouter un spectacle* ». Ce nouveau spectacle et ses attributs seront sauvegardés en base de données avec le statut « PROPOSE ». Ce statut n'empêche pas la déclaration d'être enregistrée.
7. Si le « nom de spectacle » et les autres attributs saisis sont identiques à ceux d'un autre spectacle proposé (donc existant déjà dans le référentiel), un message en fin de déclaration sera affiché : « *Vos données sont identiques à une autre déclaration. Confirmez-vous qu'il s'agit d'une coproduction?* ». Si la déclaration ne concerne pas une coproduction, le déclarant doit modifier les données de la déclaration pour continuer.
8. Le bouton  est disponible (pour passer à la suite de la déclaration) à partir du moment où les champs obligatoires du spectacle et « Jeune public » ont été saisis.
Également l'entête « lieu » devient cliquable.
Le déclarant peut donc passer à la saisie du lieu (2d section). 

Section « Lieu » de spectacle n°1

5

❶ Après avoir cliqué sur « suivant », le déclarant doit saisir le lieu de spectacle dans la section « Lieu ». Il est le lieu dans lequel il a réalisé le spectacle.
(Note : Si la déclaration s'agit d'un festival et le spectacle n'est pas saisi, le lieu devient facultatif. Dans ce cas, la section « Lieu » est bypassé, mais le déclarant peut revenir en arrière avec le bouton

Lieu de la représentation
Choisir un lieu

- LA TAVERNE DE DADA SAINT ROMAIN AU MONT D'OR
(Code Postal: 69270, Ville: SAINT ROMAIN AU MONT D'OR)
- DADA MEILLANT
(Code Postal: 18200, Ville: MEILLANT)
- SAEM A CONSEIL D'ADMINISTRATION MULHOUSE
(Code Postal: 68100, Ville: MULHOUSE)
- Ajouter un lieu

❷ Ici je peux saisir le nom d'un lieu.
Soit le la chaine de caractères saisie est « trouvée » dans le référentiel de lieux SIBIL (un mécanisme d'auto-complétion permet de retourner une liste de propositions « contenant » cette chaine de caractères)
Remarque: ce mécanisme intègre une tolérance aux fautes de saisie

Ajouter une représentation ou une série de représentations

Description Lieu Date Billetterie

Lieu de la représentation

Choisir un lieu

❸ Si la liste présentée en choix contient le lieu recherché, il suffit de le sélectionner

Adresse

Code Postal

Ville

❹ Dans ce cas, tous champs du lieu sont renseignés automatiquement

❺ Une fois que les champs obligatoires du lieu ont été saisis ou récupérés, le bouton « suivant » en bas d'écran est disponible pour passer à la suite de la déclaration : saisie du de la date de représentation (3ième section).

Section « Lieu » de spectacle n°2

1 Soit la chaîne saisie n'est pas trouvée dans le référentiel ou la liste présentée en choix ne contient pas le lieu recherché: il est alors possible d'**ajouter un lieu selon 2 méthodes** (par recherche SIRET ou manuelle)

2 Bouton « Ajouter un lieu » est disponible

Choisir un autre lieu

a|

- Zenith Paris Bordeaux (Code Postal: 33000, Ville: Bordeaux)
- La Castine Reichshoffen (Code Postal: 67110, Ville: Reichshoffen)
- La Castine Nantes (Code Postal: 44300, Ville: Nantes)

Ajouter un lieu

3 Vous pouvez saisir un nouveau lieu:
1- Par la saisie du n° de SIRET du lieu où s'est déroulé de spectacle
ou
2- Par la saisie manuelle des éléments d'adresse du lieu de spectacle

5 Saisie manuelle des éléments d'adresse
Ce lieu sera ajouté au référentiel de lieu

Ajouter un lieu

Trouver un lieu depuis un numéro SIRET

Ajouter une adresse manuellement

Ajouter un lieu

Trouver un lieu depuis un numéro SIRET

Ajouter une adresse manuellement

Nom du lieu

Enseigne

Type de lieu

Adresse

Code Postal

Ville

Ajouter un lieu

Trouver un lieu depuis un numéro SIRET

Numéro SIRET

Numéro SIRET

Ce champ est obligatoire.
Votre n° de SIRET n'est pas correct. Veuillez le saisir

Ajouter une adresse manuellement

4 Saisie par n° de SIRET Le lieu en question, et ses éléments d'adresse, seront retrouvés dans la base de référence nationale SIRET. Ce lieu sera ajouté au référentiel de lieu

6 Une fois que les champs obligatoires du lieu ont été saisis ou récupérés, le bouton « suivant » en bas d'écran est disponible pour passer à la suite de la déclaration: saisie du de la date de représentation (3ième section).

Section « Lieu » de spectacle n°3

Règles de gestion appliquées sur la saisie d'un lieu de spectacle :

1. Le déclarant doit choisir un lieu de représentation. Un champ « Choisir un lieu » est mis à disposition pour lui permettre de saisir un lieu de spectacle. Valeur « vide » par défaut avec le texte « Recherche par nom ».
2. Le champ « Choisir un lieu » est ouvert à la saisie. Les informations de lieu sont récupérées dans le référentiel des lieux de spectacle de la base SIBIL. Au fur et à mesure de la saisie du « nom de lieu », une liste de lieux - récupérés dans le référentiel des lieux - est proposée en choix. Lorsque le déclarant sélectionne un lieu dans la liste proposée, les autres informations du lieu (adresse, Code Postal, Ville, n° SIRET) sont récupérées également dans le référentiel des lieux, pour affichage.
3. Si la saisie du lieu ne donne aucun résultat probant, le déclarant doit pouvoir enrichir le référentiel des lieux dans la base SIBIL. Le nouveau nom de lieu proposé sera saisi avec ses attributs pour sauvegarde en base de données avec le statut « PROPOSE » car l'administrateur doit valider cette proposition. Dans tous les cas, une procédure « Ajouter un lieu » est proposée au déclarant pour pouvoir enrichir le référentiel des lieux dans la base SIBIL. Ce statut n'empêche pas la déclaration d'être enregistrée.
4. La sélection du bouton « Ajouter un lieu » doit nous permet de faire une recherche de lieu de 2 façons
 - Recherche par le n° SIRET
 - Ou saisie manuelle des champs qui sera proposé comme nouveau lieu
5. Si recherche par SIRET, utilisation de « l'API Entreprise » qui ramène les informations de « nom de lieu », adresse, CP, Ville.

Section « Lieu » de spectacle n°4

Règles de gestion appliquées sur la saisie d'un lieu de spectacle :

6. La possibilité est offerte, de saisir directement les champs, à la main. Le nom du lieu est saisi et sera une proposition du référentiel. Le « type de lieu » est sélectionné dans une liste de **type de lieu**. L'adresse est vérifiée à travers l'API Base Adresse Nationale. CP et Ville sont vérifiés à travers l'API Géo

7. Un nouveau lieu et ses attributs seront sauvegardés en base de données avec le statut « PROPOSE ». Ce statut n'empêche pas la déclaration d'être enregistrée

8. Si l'adresse ou code postal ou ville ne sont pas reconnus par l'API BAN et l'API Géo des messages d'information s'affichent : « Adresse non reconnue. Corriger ou poursuivre » OU « Association code postal et ville non reconnue. Corriger ou poursuivre » mais le déclarant peut continuer le processus

10. Le bouton **Suivant >** est disponible (pour passer à la suite de la déclaration) à partir du moment où les champs obligatoires du lieu ont été saisis.

Également l'entête « Date » devient cliquable 

Le déclarant peut donc passer à la saisie de dates (3d section).

- Théâtre
- Espace / Polyvalent
- Casino / Discothèque / Hôtel / Café / Restaurant
- Salle de Concert / Auditorium / Opéra / Zenith
- Cabaret / Music Hall
- Plein Air / Parc de loisirs, d'attraction
- Structure Itinérante et/ou démontable / Chapiteau
- Lieu de culte
- Lieu de santé (hôpital, Ehpad...)
- Autre

Section « Date » de spectacle n°1

- 1 Après avoir cliqué sur « suivant », le déclarant doit saisir
 - la date et l'heure du spectacle dans le cas d'une représentation unique
 - Les dates de début et de fin dans le cas d'une série de représentation

- 2 Dans le cas d'une représentation unique, il faut fixer date et heure de la représentation et valider

● Représentation unique

jj - mm - aaaa hh-mm

juin 2018

dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
					1	2
27	28	29	30	31		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

13 : 22

Annuler Valider

- 3 Pour une série de représentations, il faut saisir
 - Date de la première représentation
 - Date de la dernière représentation
 - Nombre total de représentations sur cette période (>1)

- 4 Une fois que les champs de date ont été saisis, le bouton « suivant » en bas d'écran est disponible pour passer à la suite de la déclaration : saisie du de la fréquentation et de la recette du spectacle (4ième section).

Ajouter une représentation ou série de représentations

Description Lieu **Date** Billetterie

Date ou période de représentation

Représentation unique

Série de représentations (pour un même lieu et un même spectacle)

● Série de représentations (pour un même lieu et un même spectacle)

jj - mm - aaaa

Ce champ est obligatoire.

jj - mm - aaaa

Ce champ est obligatoire.

Nombre de représentations

Nombre de représentations

Section « Date » de spectacle n°2

Règles de gestion appliquées sur la saisie d'une date de spectacle :

1. Dans le cas où la représentation a eu lieu une seule fois, je sélectionne par le bouton radio « représentation unique ». Je dispose d'un calendrier pour fixer la date et l'heure de début de représentation.
2. Dans le cas où la représentation a eu lieu plusieurs fois, je sélectionne par le bouton radio « série de représentation », je dispose d'un calendrier pour fixer les dates de début et de fin de représentation.
3. Si la période de la série chevauche un trimestre, la date de fin est bloquée au dernier jour du trimestre. Le reste des représentations devra être saisi dans une autre déclaration sur le trimestre suivant.
4. Je dispose d'un champ pour saisir le nombre de représentations de la série.
5. Le nombre de représentations dans une série ne peut être égal à 0 ou 1.

Section « Billetterie » n°1

❶ Après avoir cliqué sur « suivant », le déclarant doit saisir:

- La fréquentation billetterie (payants ou exonérés)
- Pour les billets payants, le montant de recette

Le prix moyen - par catégorie payante - est affichée automatiquement

❷ Préciser le nombre global de billets au « tarif normal » (quelque soit la catégorie de billets) et « Abonnements, forfaits et adhésions »
Notez que le Total de billetterie n'est pas la somme des lignes du tableau de la grille des tarifs.

❸ Préciser également le nombre de billets exonérés.

❹ Le bouton « Enregistrer » en bas d'écran est disponible. Cela signifie que le déclarant considère sa déclaration « conforme ». Si clic sur ce bouton, la déclaration passe au statut « valide » ou « invalide ».

Le contrôles suivants sont ajoutés et la déclaration est enregistrée comme invalide :

- La somme des billets émis de tarif normal + abonnements et forfaits+ exonéré ou gratuit doit être inférieur ou égal Total billetterie
- La somme de Recette TTC de tarif normal + abonnements et forfaits doit être inférieur ou égal à Total billetterie
- Le prix moyen total billetterie doit être inférieur ou égal à Prix moyen tarif normal

Dans tous les autres cas, la déclaration est enregistrée comme valide.

La déclaration sera traitée par un batch automatique de SIBIL au début du trimestre suivant et passera à l'état « **clôturée** » si la déclaration est valide ou à l'état « **rejetée** » si la déclaration est invalide.

Remarque: si le déclarant a mis sa déclaration au statut « **brouillon** », le batch ne la prendra pas en compte et elle restera à l'état « brouillon »

Ajouter une représentation ou une série de représentations

Description Lieu Date Billetterie

	Billets émis	Recette TTC	Prix Moyen
Total Billetterie	80	8 000	100
Tarif normal	0	0	0
Abonnements, forfaits et adhésions	0	0	0

Exonéré ou gratuit 0

< Retour Brouillon Enregistrer

Règles de gestion appliquées sur la saisie de la section billetterie :

1. Le champ « Recette TTC » est obligatoire dans tous les cas, même si le nombre de billets émis est égal à 0 (zéro). Si le nb de billets émis est égal à 0 (zéro), les champs (recette Total billetterie, recette Tarif normal, recette Abonnements) sont remplis par 0 (zéro)
2. Le nombre de billets émis est obligatoire même s'il est égal à zéro. Dans ce dernier cas, il faut saisir 0 (zéro)
3. Le Total de billetterie n'est pas la somme des lignes du tableau de la grille des tarifs
4. Le prix moyen du billet calculé immédiatement à la saisie des informations (Recette / Nombre de billets vendus) et affiché dans la case « Prix Moyen »
5. Le bouton « Enregistrer » en bas d'écran est disponible. Cela signifie que le déclarant considère sa déclaration « conforme ». Si clic sur ce bouton , la déclaration passe au statut « valide » ou « invalide ». Dans ces cas, le déclarant peut encore modifier sa déclaration jusqu'à une date affichée dans son espace déclarant.

Déclaration dans « l'espace déclarant »

Sommaire

1 Lorsque la déclaration est « enregistrée » ou « mise en brouillon », elle apparaît dans « Mon espace Déclarant »

[Aide saisie Déclaration](#)
[Aide en ligne](#)

5 Représentations

599 Billets émis

9 009 € De recette

Liste des représentations

01/04/2019
30/09/2019
Déposer fichier
Télécharger fichier
Télécharger justificatif
Ajouter une représentation

<input type="checkbox"/>	ID ↕	Festival ↕	Spectacle ↕	Date ↕	Nb. rep ↕	Lieu ↕	Billets émis ↕	Recette ↕	Statut ↕	Date enreg. ▼	
<input type="checkbox"/>	663		Un truc super	03/09/2019 08:00	1	COMMUNE DE HOUILLES	80	450 €	Brouillon	03/09/2019	
<input type="checkbox"/>	662	Festival de Nîmes	Une leçon d'histoire de France I	04/06/2019	4	TANGO ET COMPAGNIE	519	8 559 €	Valide	03/09/2019	

Affichage 1 - 2 de 2 items.

««
«
1
»
»»

2 L'espace contient les informations sur les déclarations saisies. Les informations statistiques sont renseignées

3 Il est possible de manipuler les déclarations avec les fonctions ici boutons

Télécharger le justificatif trimestriel

Sommaire

1 Lorsque mes déclarations sont « enregistrées », je peux télécharger le justificatif trimestriel

5 Représentations

599 Billets émis

9 009 € De recette

Liste des représentations

01/04/2019 30/09/2019 Déposer fichier Télécharger fichier Télécharger justificatif Ajouter une représentation

ID	Festival	Spectacle	Date	Nb. rep	Lieu	Billets émis	Recette	Statut	Date enreg.
663		Un truc super	03/09/2019 08:00	1	COMMUNE DE HOUILLES	80	450 €	Brouillon	03/09/2019
662	Festival de Nîmes	Une leçon d'histoire de France I	04/06/2019	4	TANGO ET COMPAGNIE	519	8 559 €	Valide	03/09/2019

Affichage 1 - 2 de 2 items.

2 Je choisis le trimestre pour lequel je veux obtenir mon justificatif

Téléchargement du justificatif

Année: 2019

Trimestre: Trimestre 2

Télécharger Annuler

3 En cliquant sur *Télécharger*, j'obtiens mon justificatif de déclaration



Autres modes d'injection d'une déclaration

Principes de saisie d'une déclaration par dépôt de fichier -1

Sommaire

❶ En tant que déclarant, je peux soumettre une ou plusieurs déclarations par l'import d'un fichier au format .csv. Ce fichier va me permettre aussi de proposer des nouveaux lieux, spectacles et / ou festivals.

❷ Le processus est le suivant:

- La proposition d'import est basée sur la saisie préalable de déclarations dans le portail. (cf. § « **Principes de saisie d'une déclaration** »)
- Je télécharge les déclarations que j'ai réalisées (case à cocher puis bouton « **Télécharger fichier** »).
- Ce fichier téléchargé contient les données des déclarations (ex les identifiants et les noms de lieu, de spectacle ou de festival).
- Je peux dupliquer les lignes du fichier et remplacer les valeurs (date de représentation, recette, fréquentation)

 **5 Représentations**

 **599 Billets émis**

 **9 009 € De recette**

Liste des représentations





Déposer fichier

Télécharger fichier

Télécharger justificatif

Ajouter une représentation

<input type="checkbox"/>	ID ↕	Festival ↕	Spectacle ↕	Date ↕	Nb. rep ↕	Lieu ↕	Billets émis ↕	Recette ↕	Statut ↕	Date enreg. ▼	
<input checked="" type="checkbox"/>	663		Un truc super	03/09/2019 08:00	1	COMMUNE DE HOUILLES	80	450 €	Brouillon	03/09/2019	   
<input checked="" type="checkbox"/>	662	Festival de Nîmes	Une leçon d'histoire de France I	04/06/2019	4	TANGO ET COMPAGNIE	519	8 559 €	Valide	03/09/2019	   

Affichage 1 - 2 de 2 items.

«« « 1 » »»

❸ Je sélectionne les déclarations que je veux télécharger

❹ Je télécharge un fichier .csv

- Que je télécharge sur mon espace de PC et que j'édite
- Que je dois modifier pour en faire de nouvelle(s) déclaration(s)
- Que je peux proposer des nouveaux lieux, spectacles et / ou festivals

Principes de saisie d'une déclaration par dépôt de fichier -2

- Le fichier téléchargé me permet d'avoir le format du processus de *dépôt fichier*.
- La structure du fichier doit être respectée, si une colonne est inversée, le processus ne fonctionnera pas.
- La première colonne « Type Donnée » du fichier indique le processus que le déclarant souhaite effectuer. Cette colonne doit avoir l'une des valeurs suivantes : « déclaration », « spectacle », « festival » ou « lieu ».

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Type Donnée	Id	Id Ext Bille	Date Heure Représentation Unique	Date Début	Date Fin	Nb Représ	Nb Billets	Recette T	Nb Billets
2	déclaration	713					0	0	0.0	0
3	déclaration	706			08/10/2019	11/10/2019	1	0	0.0	0
4	festival									

- La valeur « festival » indique que le déclarant souhaite effectuer la création unitaire d'un festival (processus décrit en page 39)
- La valeur « spectacle » indique que le déclarant souhaite effectuer la création unitaire d'un spectacle (processus décrit en page 40)
- La valeur « lieu » indique que le déclarant souhaite effectuer la création unitaire d'un lieu (processus décrit en page 41)
- La valeur « déclaration » indique que le déclarant souhaite créer un déclaration avec des spectacles/lieux/festivals existants déjà ou non (processus décrit en page 42)

Principes de saisie d'une déclaration par dépôt de fichier -3

❶ Création unitaire d'un festival, règles de gestion :

- La colonne « Type Donnée» doit être renseignée avec la valeur «festival».
- Le fichier doit obligatoirement contenir les informations du festival : Nom du festival, code postal et ville dans les colonnes correspondantes du fichier :

U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
Festival Nom	Festival Ville	Festival Code Postal	Domaine Festival Id	Domaine Festival Libellé	Spectacle	Spectacle	Spectacle
Festival à part	PENMARCH	29760			7207	Une léger	Patricia \

- Si une des données obligatoires n'est pas renseignée, la création du festival sera rejetée.
- Si pour une ligne du fichier de type « festival », il existe d'autres données renseignées mais non obligatoires pour la création d'un festival, celles-ci seront ignorées.

Principes de saisie d'une déclaration par dépôt de fichier -4

Sommaire

2 Création unitaire d'un spectacle, règles de gestion :

- La colonne « Type Donnée » doit être renseignée avec la valeur « spectacle ».
- Le fichier doit obligatoirement contenir les informations du spectacle :
 - Domaine de représentation (renseigné avec une des valeurs existantes *cf page 24*)
 - Les critères associés au spectacle (critère 1, critère 2, critère 3, critère 4). Les champs critère 1 et critère 2 sont obligatoires. Les champs critère 3 et critère 4 sont facultatifs.

Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
Domaine Festival Libellé	Spectacle Id	Spectacle Critère1	Spectacle Critère2	Spectacle Critère3	Spectacle Critère4	Domaine Spectacle Id	Domaine Spectacle Libellé	Lieu Id	Lieu Nom
		Une légende sur le retour	Patricia Weller Denis Germain	Patricia Weller	Denis Germain		Théâtre	10309	CONNECT

- Chaque critère est déterminée en fonction du domaine de spectacle. Par exemple, dans la création d'un spectacle du domaine « Arts de la Rue », dans la colonne AA il faut afficher le Titre de l'œuvre. Ce tableau montre la correspondance entre le domaine et les critères.

	Obligatoire		Facultatif	
Domaine de représentation	Critère 1	Critère 2	Critère 3	Critère 4
Théâtre Conte Marionnettes Mime Cirque de création Cirque de tradition Arts de la Rue Humour / Sketch / One-Man Show / Imitation	TITRE DE L'ŒUVRE	CONCEPTION (Mise en scène / chorégraphie / direction d'orchestre)	AUTEUR (individuel / collectif)	DISTRIBUTION
Comédie musicale / Spectacle musical / Théâtre musical Cabaret / Music-Hall	TITRE DE L'ŒUVRE	CONCEPTION (Mise en scène / chorégraphie / direction d'orchestre)	AUTEUR (individuel / collectif)	DISTRIBUTION
Opéra / Théâtre lyrique Musique classique, musique ancienne Musiques Contemporaines	TITRE DE L'ŒUVRE TITRE / ŒUVRE DOMINANTE / THEME	MISE EN SCÈNE DIRECTION MUSICALE DIRECTION MUSICALE / ARTISTIQUE	DIRECTION D'ORCHESTRE FORMATION / SOLISTE	COMPOSITION
Chanson / Variétés Jazz / Blues / Soul / Groove / Musiques improvisées Pop / Rock / Reggae et genres assimilés Musiques urbaines (Rap, Hip hop, Slam, Beat Box) Musique électronique Musique traditionnelle Musiques du Monde	ARTISTE / GROUPE 1 (dernier programmé)	ARTISTE / GROUPE 2 (avant-dernier programmé)	ORGANISME PRODUCTEUR 1	ORGANISME PRODUCTEUR 2
Danse de Création Danse traditionnelle Danses Urbaines / Hip hop Danse Jazz Danse Classique / Baroque Danses du Monde	TITRE DU SPECTACLE	CHOREGRAPHE	ORGANISME PRODUCTEUR 1	
Pluridisciplinaire / Autre (spectacle sur glace, historique, aquatique, magie illusionniste, etc.)	SPECTACLE / ŒUVRE	CONCEPTION	AUTEUR (individuel / collectif)	ARTISTE

- Si une des données obligatoires n'est pas renseignée, la création du spectacle sera rejetée.
- Si pour une ligne du fichier de type « spectacle », il existe d'autres données renseignées mais non obligatoires pour la création d'un spectacle, celles-ci seront ignorées.

Principes de saisie d'une déclaration par dépôt de fichier -5

Sommaire

3 Création unitaire d'un lieu, règles de gestion :

- La colonne « Type Donnée» doit être renseignée avec la valeur «lieu».
- Le fichier doit obligatoirement contenir les informations du lieu :
 - Cas d'une saisie d'une adresse par SIRET: Type de lieu, Numéro de SIRET.
 - Cas d'une saisie d'une adresse manuelle: Nom du lieu, Type de lieu (renseigné avec une valeurs existantes *cf Page 29*), Adresse, Code Postal et Ville (Le champ Dénomination Usuelle est facultatif)

AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN
Domaine Spectacle Libellé	Lieu Id	Lieu Nom	Lieu Dénomination Usuelle	Lieu Adresse	Lieu Code Postal	Lieu Ville	Lieu Siret	Type Lieu
Théâtre		CONNECT		28 RUE SCRIBE	44000	NANTES	82259236600014	STRUCTURE_ITINERANTE_DEMONTABLE_CHAPITEAU

- Le champ Type de Lieu doit contenir une de ces valeurs. Par exemple, s'il s'agit d'un Cabaret, il doit contenir la valeur « CABARET_MUSIC_HALL ». Le tableau montre la correspondance entre le type de lieu et le code du type de lieu à afficher dans la colonne AN

THEATRE	Théâtre
ESPACE_POLYVALENT	Espace / Polyvalent
CASINO_DISCOTHEQUE_HOTEL_CAFE_RESTAURANT	Casino / Discothèque / Hôtel / Café / Restaurant
SALLE_CONCERT_AUDITORIUM_OPERA_ZENITH	Salle de Concert / Auditorium / Opéra / Zenith
CABARET_MUSIC_HALL	Cabaret / Music Hall
PLEIN_AIR_PARC_LOISIRS_ATTRACTION	Plein Air / Parc de loisirs, d'attraction
STRUCTURE_ITINERANTE_DEMONTABLE_CHAPITEAU	Structure Itinérante et/ou démontable / Chapiteau
LIEU_DE_CULTE	Lieu de culte
LIEU_DE_SANTE	Lieu de santé (hôpital, Ehpad...)
AUTRE	Autre

- Si une des données obligatoires n'est pas renseignée, la création du lieu sera rejetée.
- Si pour une ligne du fichier de type « lieu », il existe d'autres données renseignées mais non obligatoires pour la création d'un spectacle, celles-ci seront ignorées.

Principes de saisie d'une déclaration par dépôt de fichier -6

Sommaire

④ Création de déclarations avec des spectacles/lieux/festivals existants déjà en base ou non, règles de gestion (1):

- La colonne « Type » doit être renseignée avec la valeur « déclaration »
- Le fichier doit obligatoirement contenir les informations de la déclaration:
 - Nom du festival ou Nom du Spectacle ou les 2
 - Si le festival est renseigné, le lieu est facultatif, dans tous les autres cas, le lieu est obligatoire
 - Date unique ou Dates de série de la représentation
 - Données de la billetterie
 (les mêmes règles que pour la création d'une déclaration depuis le portail seront appliquées cf *Principes de saisie d'une déclaration page 17*)
- Je modifie les données associées à ces déclarations (date et heure de représentation, fréquentation, recette).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
	Type Donnée	Id	d Ext Bille	Date Heure Représentation Unique	Date Début	Date Fin	Nb Représ	Nb Bille	Recette T	Nb Bille	Recette T	Nb Bille	Recette T	Nb Bille	Statut Déc	Co-Produc	Jeune Publ	Domaine F	Domain
1	déclaration						0	0	0.0		0	0.0		0	BROUILLO	Non	Non		
2	déclaration	361		28/09/2019 11:39			1	0	0.0		0	0.0		0	BROUILLO	Non	Oui		
3	déclaration						0	0	0.0		0	0.0		0	BROUILLO	Non	Oui		
4	déclaration						0	0	0.0		0	0.0		0	BROUILLO	Oui	Oui	15	Cirque c
5	déclaration						1	0	0.0		0	0.0		0	ENREGIST	Non	Oui	27	Musique
6	déclaration	315		29/07/2019 17:55			1	50	50.0		68	68.0		0	BROUILLO	Non	Oui	27	Musique
7	déclaration	321		29/09/2019 17:38			1	50	50.0		68	68.0		0	BROUILLO	Non	Oui	27	Musique

- Si je souhaite remplacer dans SIBIL les déclarations qui sont affichées dans ce fichier, je conserve les Id. Sinon, pour créer de nouvelles déclarations, je supprime ces Id (→ champs vides)
- Vérification de doublon si le champ Coproduction est renseigné à « false »:
 - Si la déclaration existe déjà en base, c'est-à-dire : même spectacle + même lieu + même(s) date(s) de représentation, la création de la déclaration sera rejetée.

Principes de saisie d'une déclaration par dépôt de fichier -7

④ Création de déclarations avec des spectacles/lieux/festivals existants déjà en base ou non, règles de gestion (2):

- Si les Ids pour les spectacles, pour les festivals ou pour les lieux ne sont pas renseignés dans le fichier, le traitement crée les nouvelles données à partir des champs renseignés (festival nom, festival ville, festival code postal, spectacle critère 1, nom de lieu, etc):
 - Les mêmes règles décrites dans les pages précédentes pour la création unitaire de spectacles, lieux ou festivals sont appliquées.
- Si les Ids pour les spectacles, pour les festivals ou pour les lieux sont renseignés dans le fichier:
 - Les Ids des référentiels sont prioritaires sur les autres champs du référentiel proposé.

T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
Festival Id	Festival Nom	Festival Ville	Festival Code Postal	Domaine F	Domaine F	Spectacle Id	Spectacle Critère1	Spectacle Critère2
1957	4 Saisons - 4 Destins	FOUGÈRES	35300				#Hashtag 2.0	Flavien Taulelle
2470	SUPERFESTIVAL	PARIS	75015			38825	Dédouanez-moi svp	Florez Nathalie
2094	Festival d'Avignon	AVIGNON	54000					
			84000			31799	Une longue peine	Didier Ruiz

- La déclaration est créée avec l'état « Valide » si celle-ci respecte tous les contrôles bloquants des données de billetterie. La déclaration est créée avec l'état« Invalide » si celle-ci ne respecte pas un ou plusieurs contrôles bloquants des données de billetterie (cf Section « Billetterie » pages 32 et 33).

Principes de saisie d'une déclaration par dépôt de fichier -8

Liste des représentations

01/04/2019 30/09/2019

Déposer fichier

Importer une déclaration

Charger déclaration

Aucun fichier choisi

Formats acceptés: csv

Annuler Importer

Nombre total d'enregistrements traités 2
 Nombre d'enregistrements acceptées 1
 Nombre d'enregistrements rejetés 1

Le résultat détaillé des erreurs d'import de déclarations vous a été envoyé à votre adresse courriel

1 Je dépose le fichier (modifié comme vu dans les pages précédentes)

2 A l'issue du traitement, un message d'information sera affiché indiquant le nombre de lignes traitées, le nombre de lignes acceptées et le nombre de lignes rejetées. Un courriel sera envoyé au déclarant indiquant le bilan avec le résumé et les lignes rejetées et le motif du rejet associé.

3 Un rapport est envoyé par courriel

Bonjour pdupont,
 Voici le compte-rendu détaillé des rejets de l'import de référentiel que vous avez effectué.

Nombre total d'enregistrements traités 2
 Nombre d'enregistrements acceptées 1
 Nombre d'enregistrements rejetés 1

ligne: 1 - nom: L'Effet papillon - erreur: La déclaration existe déjà

Ministère de la Culture.

4 Dans l'exemple, La 1^{ère} ligne du fichier a été rejetée.
 L'autre ligne du fichier a été acceptée et insérée en base de données

Sommaire

Principes de saisie d'une déclaration: Duplication-1

Sommaire

❶ En tant que déclarant, je peux dupliquer une déclaration depuis mon espace déclarant. Cette possibilité est disponible dans le cas d'occurrences multiples de déclarations concernant un même spectacle pour un même lieu

❷ Je me place sur « Mon espace déclarant » où sont visibles toutes les déclarations saisies

AUCHAN HOLDING

[Aide saisie Déclaration](#)

[Aide en ligne](#)

 6 Représentations

 599 Billets émis

 9 009 € De recette

Liste des représentations

01/04/2019 

30/09/2019 

Déposer fichier

Télécharger fichier

Télécharger justificatif

Ajouter une représentation

<input type="checkbox"/>	ID ↕	Festival ↕	Spectacle ↕	Date ↕	Nb. rep ↕	Lieu ↕	Billets émis ↕	Recette ↕	Statut ↕	Date enreg. ▼	
<input type="checkbox"/>	665		Un truc super		1	COMMUNE DE HOUILLES	0	0 €	Brouillon	03/09/2019	   
<input type="checkbox"/>	663		Un truc super	03/09/2019 08:00	1	COMMUNE DE HOUILLES	80	450 €	Brouillon	03/09/2019	   
<input type="checkbox"/>	662	Festival de Nîmes	Une leçon d'histoire de France I	04/06/2019	4	TANGO ET COMPAGNIE	519	8 559 €	Valide	03/09/2019	   

Affichage 1 - 3 de 3 items.

«« « 1 » »»

❸ Je clique que le bouton « dupliquer »
Un « copie » de la déclaration est immédiatement insérée dans l'espace déclarant
Dans l'exemple ci-dessus, je duplique une déclaration dont l'état est « Brouillon »

Principes de saisie d'une déclaration: Duplication-2

Sommaire

❶ Les données d'une déclaration dupliquée sont les mêmes que la déclaration d'origine, excepté la date et les informations de billetterie qui sont - par défaut - à zéro. En ce sens, la déclaration dupliquée ne constitue pas de doublon

AUCHAN HOLDING

Aide saisie Déclaration

Aide en ligne

6 Représentations

599 Billets émis

9 009 € De recette

Liste des représentations

01/04/2019



30/09/2019



Déposer fichier

Télécharger fichier

Télécharger justificatif

Ajouter une représentation

ID	Festival	Spectacle	Date	Nb. rep	Lieu	Billets émis	Recette	Statut	Date enreg.	
665		Un truc super		1	COMMUNE DE HOUILLES	0	0 €	Brouillon	03/09/2019	
663		Un truc super	03/09/2019 08:00	1	COMMUNE DE HOUILLES	80	450 €	Brouillon	03/09/2019	
662	Festival de Nîmes	Une leçon d'histoire de France I	04/06/2019	4	TANGO ET COMPAGNIE	519	8 559 €	Valide	03/09/2019	

Affichage 1 - 3 de 3 items.

« « 1 » »

❷ La déclaration dupliquée est automatiquement placée à l'état "brouillon"

❸ Pour compléter cette déclaration, je doit cliquer sur le bouton crayon, puis ajouter

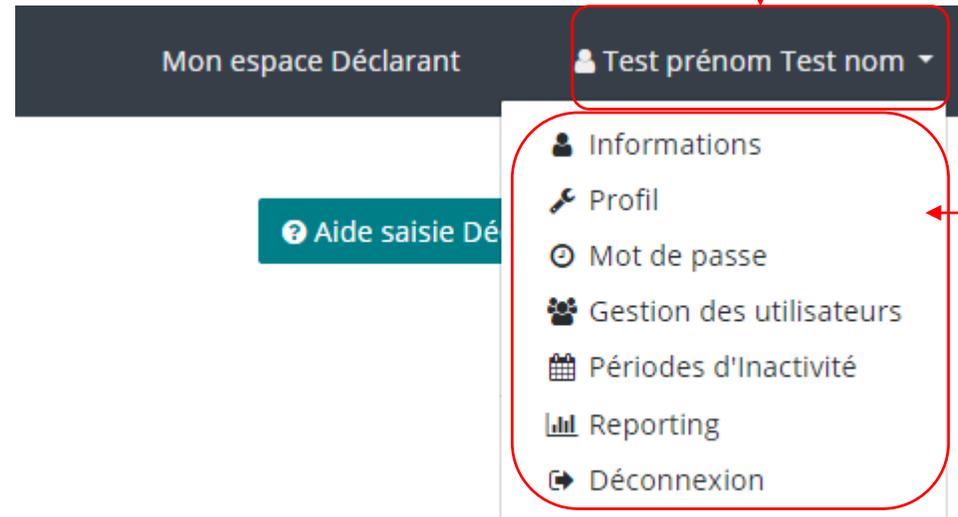
- Une date de représentation ou une série de représentation
- Saisir la fréquentation et la recette de billetterie

Fonctions de gestion accessibles au déclarant

Menu des fonctions

Sommaire

① Lorsque que je suis dans mon espace déclarant, j'ai accès, en haut à droite de l'écran



Aide saisie Dé

- ② ... à un menu de fonctions
- Mes informations
 - Profil
 - Mot de passe
 - Gestion des utilisateurs
 - Période d'inactivité
 - Reporting
 - Déconnexion

Menu des fonctions – Mes données

Sommaire

Mon espace Déclarant Test prénom Test nom ▾

- Informations
- Profil
- Mot de passe
- Gestion des utilisateurs
- Périodes d'inactivité
- Reporting
- Déconnexion

Aide saisie Dé

① Dans le menu à disposition, je peux visualiser « mes données » de déclarants. Ce sont celles que j'ai récupérées lors de mon inscription depuis Atalie. Je peux modifier: mon numéro SIRET et mon type de structure.

Informations de la structure

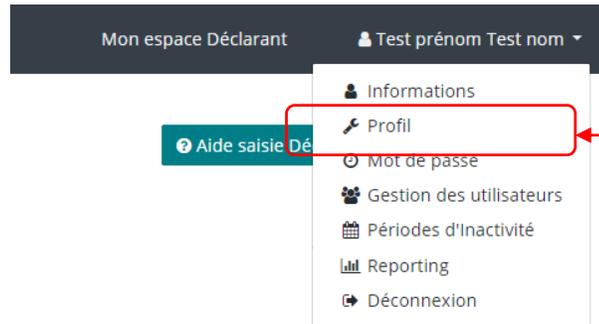
N° SIRET	47618062500479
Raison sociale	AUCHAN HOLDING
Enseigne	DIRECTION
Code postal	59170
Ville	CROIX
Type Structure	Autre structure majoritairement financée par des fonds publics
	Atelier de fabrique artistique
Information(s) identifiant la structure lors de l'inscription le 03/10/2018.	
N° de licence	2-54560

← Retour Sauvegarder

② Je peux modifier mes données et sauvegarder

Menu des fonctions – Mon profil

Sommaire



① Dans le menu à disposition, je peux visualiser mes informations de « profil » de déclarants. Ce sont celles que j'ai saisie lors de mon inscription

Profil de l'utilisateur [pmartin]

Prénom
Pierre

Nom
Martin

Email
pierre.martin@domaine.com

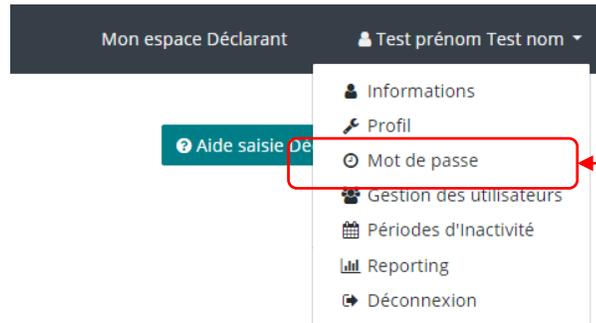
Langue
Français

Sauvegarder

② Je peux les modifier le cas échéant et sauvegarder ces modifications

Menu des fonctions – Mot de passe

Sommaire

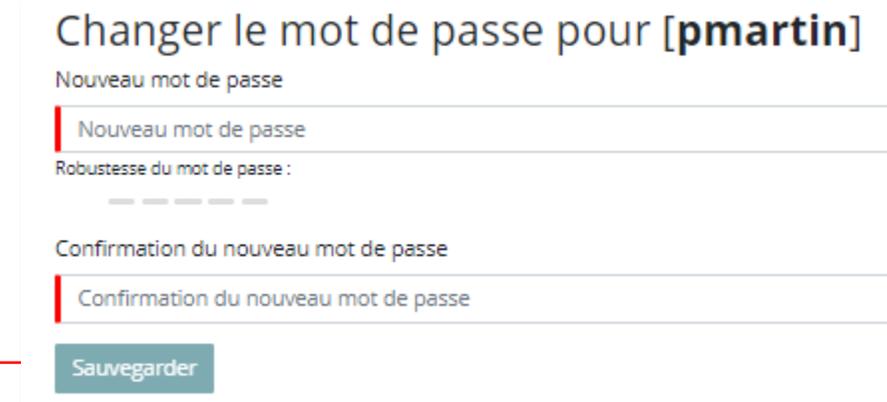


Mon espace Déclarant Test prénom Test nom ▾

- Informations
- Profil
- Mot de passe**
- Gestion des utilisateurs
- Périodes d'inactivité
- Reporting
- Déconnexion

❶ Dans le menu à disposition, je peux modifier mon mot de passe d'accès à SIBIL. Initialement, c'est celui que j'ai saisi lors de mon inscription

❷ Je peux le modifier le cas échéant et sauvegarder cette modification



Changer le mot de passe pour [pmartin]

Nouveau mot de passe

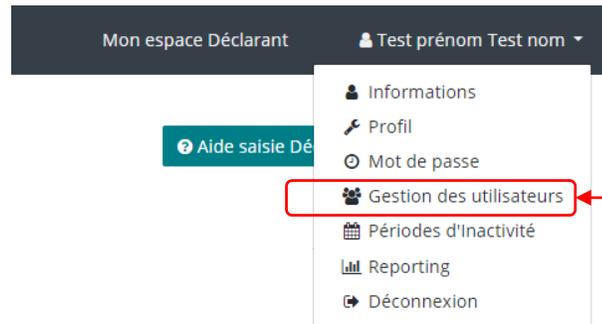
Robustesse du mot de passe :

Confirmation du nouveau mot de passe

Sauvegarder

Menu des fonctions – Gestion des utilisateurs - 1

Sommaire



❶ Dans le menu à disposition, je peux créer et gérer des utilisateurs **secondaires** de « nature » différentes (« Humain » ou « machine » - cf. pages après) pour sur ce compte déclarant

❷ Par défaut, le seul utilisateur créé pour ce compte déclarant est mon propre profil. En tant que déclarant principal, après avoir créé mon compte, lorsque je me rends sur cet écran, je peux vérifier qu'il ne contient aucun autre utilisateur

Utilisateurs

+ Créer un nouvel utilisateur

Identifiant ↕	Nom ↕	Prénom ↕	Courriel ↕	Droits	Créé le ↕	Modifié le ↕
pmartin	Martin	Pierre	pierre.martin@domaine.com	ROLE DECLARANT PRINCIPAL	23/06/18 09:36	23/06/18 11:45

Affichage 1 - 1 de 1 items.

«« « 1 » »»

❸ En tant que déclarant principal, je suis « Activé » par défaut; ce bouton est « inactif » ici. Cela veut dire qu'en tant que déclarant principal du compte, je ne peux pas me désactiver seul. Seul l'administrateur peut désactiver un déclarant principal.

❹ Je suis le « déclarant principal » du compte (je suis celui qui l'a créé). Je dispose des droits de type « Déclarant principal » sur ce compte.

❺ Je dispose de fonctions de visualisation, de modification et de suppression.

Menu des fonctions – Gestion des utilisateurs - 2

Sommaire

Utilisateurs + Créer un nouvel utilisateur

Identifiant ↕	Nom ↕	Prénom ↕	Courriel ↕		Droits	Créé le ↕	Modifié le ↕	
pmartin	Martin	Pierre	pierre.martin@domaine.com	Activé	ROLE_DECLARANT_PRINCIPAL	23/06/18 09:36	23/06/18 11:45	  

Affichage 1 - 1 de 1 items.

«« « 1 » »»

Utilisateur [pmartin]

Identifiant
pmartin Activé

Prénom
Pierre

Nom
Martin

Courriel
pierre.martin@domaine.com

Créé le
23/06/18 09:36

Modifié le
23/06/18 11:45

Droits
ROLE_DECLARANT_PRINCIPAL

[← Retour](#)

1 Je peux **visualiser** mon profil 

2 Je peux **éditer** mon profil 

En tant que « déclarant principal », je ne peux pas changer mes droits étant donné que je suis le seul utilisateur du compte (champ « droits » = inactif)
Je peux, en revanche, modifier les autres champs ci-contre

3 En tant que « déclarant principal », je ne peux pas « **me supprimer** »
Le bouton  est inactif

Créer ou éditer un utilisateur

Identifiant
pmartin

Prénom
Pierre

Nom
Martin

Courriel
pierre.martin@domaine.com

Droits
ROLE_DECLARANT_PRINCIPAL
ROLE_DECLARANT_SECONDAIRE

[Annuler](#) [Sauvegarder](#)

Menu des fonctions – Gestion des utilisateurs - 3

Sommaire

① Je peux créer un nouvel utilisateur sur ce compte déclarant

Utilisateurs

Identifiant ↕	Nom ↕	Prénom ↕	Courriel ↕		Droits	Créé le ↕	Modifié le ↕	
pmartin	Martin	Pierre	pierre.martin@domaine.com	Activé	ROLE_DECLARANT_PRINCIPAL	23/06/18 09:36	23/06/18 11:45	  

Affichage 1 - 1 de 1 items.

«« « 1 » »»

+ Créer un nouvel utilisateur

② Je peux créer 2 types d'utilisateurs secondaires

Créer ou éditer un utilisateur

Type

- UTILISATEUR
- SIB

Annuler Suivant

③ Un utilisateur « **humain** » dont l'objectif est de suppléer le déclarant principal dans ses tâches de saisie de déclarations
Dans ce cas, il faut sélectionner « **UTILISATEUR** »

④ Un utilisateur « **machine** » de type « **système de billetterie** » dont l'objectif est de permettre l'échange et la remontée automatique des déclarations entre l'application SIBIL et un système de billetterie de spectacle (si j'en détiens un, en tant que professionnel de spectacle)
Dans ce cas, il faut sélectionner « **SIB** »

Menu des fonctions – Gestion des utilisateurs – « Humain » 4.1

Sommaire

❶ En tant que déclarant principal, je crée un utilisateur secondaire « humain », je sélectionne « **UTILISATEUR** » et « *Suivant* »

Créer ou éditer un utilisateur

Type

UTILISATEUR

SIB

Annuler Suivant

❷ En tant que « déclarant principal », je saisis les coordonnées d'un utilisateur secondaire et je sauvegarde

Créer ou éditer un utilisateur

Identifiant

pdupont01

Prénom

Paul

Nom

Dupont

Courriel

paul.dupont@domaine.com

Annuler Sauvegarder

❸ Je vois aussitôt dans mon espace de gestion des utilisateurs une nouvelle ligne concernant l'utilisateur secondaire créé

Utilisateurs

+ Créer un nouvel utilisateur

Identifiant ↕	Nom ↕	Prénom ↕	Courriel ↕		Droits	Créé le ↕	Modifié le ↕	
pmartin	Martin	Pierre	pierre.martin@domaine.com	Activé	ROLE DECLARANT_PRINCIPAL	23/06/18 09:36	23/06/18 11:45	👁️ ✎️ ✖️
pdupont	Dupont	Paul	paul.dupont@domaine.com	Activé	ROLE DECLARANT_SECONDAIRE	23/06/18 12:59	23/06/18 12:59	👁️ ✎️ ✖️

❹ L'utilisateur ou déclarant « secondaire » est automatiquement « Activé »; ce bouton est « actif ». Ici, en tant que déclarant principal du compte je peux le désactiver

❺ L'utilisateur créé est de type « déclarant secondaire » du compte → Il dispose des droits de type « Déclarant secondaire » sur ce compte

❻ En tant que déclarant principal, je dispose de fonction de visualisation, de modification et de suppression. Toutes les « fonctions » de cette nouvelle ligne sont actives

Menu des fonctions – Gestion des utilisateurs – « Humain » 4.2

❶ En tant qu'utilisateur « humain » secondaire (ou déclarant secondaire), je reçois un courriel qui m'indique qu'un compte a été créé pour moi dans SIBIL

Bonjour prénom test nom test,
 Votre demande de création de compte SIBIL a été effectuée.
 Pour finaliser cette demande, cliquez sur le lien suivant :
[lien vers SIBIL](#)
 Ce lien est valable pendant 7 jours. Si vous n'êtes pas concerné par cette demande, ignorez ce courriel.

Réinitialisation de mon mot de passe SIBIL

Choisir un nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe

Robustesse du mot de passe :

Confirmation du nouveau mot de passe

Réinitialiser

❷ En tant que déclarant secondaire, après avoir cliqué sur le lien du courriel, je suis redirigé vers l'application SIBIL où je dois saisir et confirmer mon mot de passe d'accès à l'application

❸ En tant que déclarant secondaire, après avoir choisi et validé un mot de passe, j'ai une confirmation du système et j'ai maintenant accès à l'application SIBIL

Menu des fonctions – Gestion des utilisateurs – « Humain » 4.3

Sommaire

Identifiant ↕	Nom ↕	Prénom ↕	Courriel ↕		Droits	Créé le ↕	Modifié le ↕	
pmartin	Martin	Pierre	pierre.martin@domaine.com	Activé	ROLE_DECLARANT_PRINCIPAL	23/06/18 09:36	23/06/18 11:45	  
pdupont	Dupont	Paul	paul.dupont@domaine.com	Activé	ROLE_DECLARANT_SECONDAIRE	23/06/18 12:59	23/06/18 12:59	  

+ Créer un nouvel utilisateur

Utilisateur [pdupont]

Identifiant
pdupont Activé

Prénom
Paul

Nom
Dupont

Courriel

Créé le
23/06/18 12:59

Modifié le
24/06/18 08:42

Droits
ROLE_DECLARANT_SECONDAIRE

[← Retour](#)

Créer ou éditer un utilisateur

Identifiant
pdupont

Prénom
Paul

Nom
Dupont

Courriel
paul.dupont@domaine.com

Droits
ROLE_DECLARANT_PRINCIPAL
ROLE_DECLARANT_SECONDAIRE

[Annuler](#) [Sauvegarder](#)

① En tant que déclarant principal, je peux **visualiser** le profil du déclarant secondaire 

② Je peux également **éditer** son profil 
 En tant que « déclarant principal », je peux changer ses droits étant donné que je suis le responsable utilisateur du compte (champ « droits » = actif)
 Je peux modifier également les autres champs ci-contre

③ En tant que « déclarant principal », je peux « **supprimer** » le déclarant secondaire
 Le bouton  est actif

Menu des fonctions – Gestion des utilisateurs – « Humain » 4.4

Sommaire

1 En tant que déclarant principal, je peux décider de céder mes droits à un déclarant secondaire (dans des cas de départ à la retraite, de démission, de changement de poste, etc.). Il ne peut y avoir qu'un seul déclarant principal à la fois dans l'espace de « gestion utilisateurs »

Créer ou éditer un utilisateur

Identifiant
pdupont

Prénom
Paul

Nom
Dupont

Courriel

Droits
ROLE_DECLARANT_PRINCIPAL
ROLE_DECLARANT_SECONDAIRE

Annuler Sauvegarder

2 J'édite le profil du déclarant secondaire et je sélectionne le rôle « DECLARANT_PRINCIPAL »

3 En faisant « Sauvegarder », un message de confirmation s'affiche

Voulez-vous changer d'utilisateur principal ? Si vous le faites, vous serez déconnecté et vous ne disposerez plus des mêmes droits dans l'application SIBIL

OK Annuler

4 Lorsque que j'ai validé cette proposition, je dois me reconnecter. Mes droits ont changé. Dans l'exemple ici, Pierre Martin est devenu « déclarant secondaire » et Paul Dupont, « déclarant principal »

Utilisateurs

Identifiant ↕	Nom ↕	Prénom ↕	Courriel ↕		Droits	Créé le ↕	Modifié le ↕	
pmartin	Martin	Pierre	pierre.martin@domaine.com	Activé	ROLE_DECLARANT_SECONDAIRE	23/06/18 09:36	23/06/18 11:45	👁️ ✎️ ✖️
pdupont	Dupont	Paul	paul.dupont@domaine.com	Activé	ROLE_DECLARANT_PRINCIPAL	23/06/18 12:59	24/06/18 08:42	👁️ ✎️ ✖️

+ Créer un nouvel utilisateur

Menu des fonctions – Gestion des utilisateurs – « SIB » 5.1

Sommaire

1 En tant que déclarant principal, je crée un utilisateur secondaire de type « Billetterie », je sélectionne « **SIB** » et « *Suivant* »

Créer ou éditer un utilisateur

Type

UTILISATEUR
SIB

Annuler Suivant

Créer ou éditer un utilisateur

Identifiant

Dupont-SIB

Mot de passe

JKN##8-2wk

Générer un mot de passe

Merci de noter votre identifiant et mot de passe, afin de les renseigner dans votre système de billetterie

Annuler Sauvegarder

3 Je vois aussitôt dans mon espace de gestion des utilisateurs une nouvelle ligne concernant l'utilisateur secondaire SIB créé, sans nom/prénom et courriel

2 Je saisis un « identifiant » pour le système de billetterie et je clique sur le bouton « *Générer un mot de passe* » (que je note), puis je sauvegarde

Ces 2 éléments seront utilisés par le système de billetterie pour lui permettre de s'authentifier auprès de l'application SIBIL

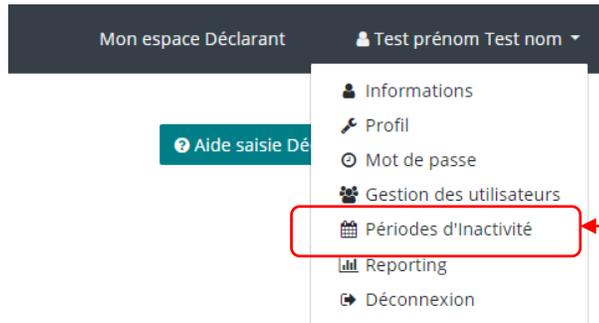
Utilisateurs

+ Créer un nouvel utilisateur

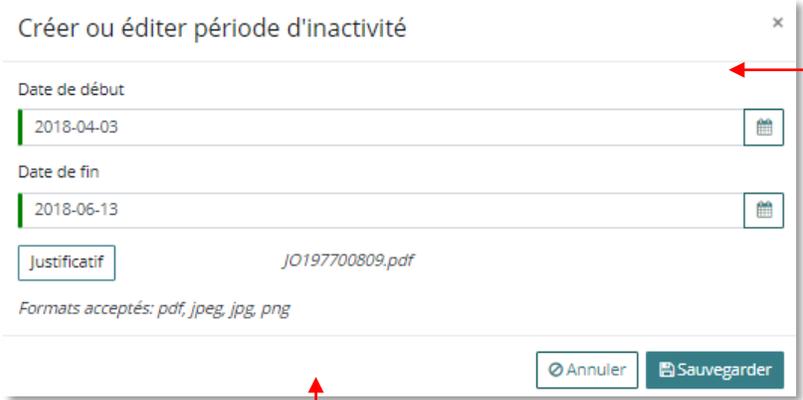
Identifiant	Nom	Prénom	Courriel		Droits	Créé le	Modifié le	
pmartin	Martin	Pierre	pascalboennec29+772@gmail.com	Activé	ROLE DECLARANT_SECONDAIRE	23/06/18 09:36	23/06/18 11:45	  
pdupont	Dupont	Paul	pascalboennec29+434@gmail.com	Activé	ROLE DECLARANT_PRINCIPAL	23/06/18 12:59	24/06/18 08:42	  
dupont-sib				Activé	ROLE SIB	25/06/18 13:38	25/06/18 13:38	  

Menu des fonctions – Périodes d'inactivité

Sommaire



❶ Dans le menu à disposition, je peux saisir une période d'inactivité.
 Un déclarant (principal ou secondaire) peut déclarer une ou plusieurs périodes d'inactivité dans le système SIBIL.
 Dans le cas où la période d'inactivité couvre tout le trimestre, le déclarant ne sera pas relancé par le Ministère pour défaut de déclaration.
 Le déclarant doit joindre un justificatif d'inactivité qui sera vérifié par l'administrateur SIBIL



❷ Je clique sur « Ajouter une période d'inactivité »



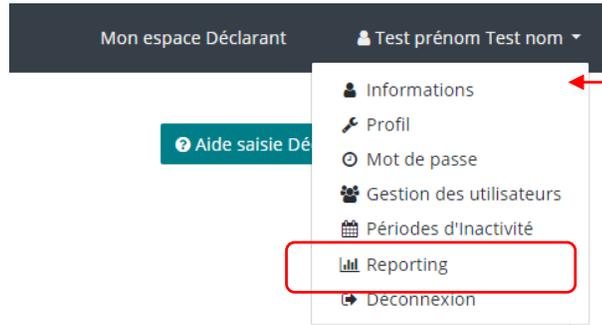
❸ Justificatif ajouté
 Je peux l'éditer, le modifier ou le supprimer

❸ Je saisis la période en y joignant le justificatif (représentation saisonnière, travaux, etc.)

❹ Remarque: si la période ne couvre pas le trimestre entier, le déclarant est éligible à saisir des déclarations sur les dates non couvertes, et donc potentiellement sera relancé pour « non déclaration »

Menu des fonctions – Reporting - 1

Sommaire



① Dans le menu à disposition, je peux visualiser un certain nombre de statistiques associées aux déclarations que j'ai saisies depuis mon compte déclarant

② Certaines statistiques sont associées à la recette de billetterie et d'autres à la fréquentation suivant 2 axes :

- globales : « tout type de représentations »
- liées à un nom particulier de représentation

Mes statistiques

- Évolution de la fréquentation Ensemble des représentations
- Évolution de la fréquentation Même nom de représentation
- Évolution de la recette globale Ensemble des représentations
- Évolution de la recette globale Même nom de représentation
- Évolution du prix moyen Ensemble des représentations

Menu des fonctions – Reporting – 2.1 Filtres sur les dates

Sommaire

❶ La sélection des dates se fait sur des trimestres entiers

Date de début de la série: 01/01/2018

Date de fin de la série: 31/12/2018

❷ Par défaut, c'est l'année en cours qui est sélectionnée

Calendar for January 2018. The date 01/01/2018 is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the date input field below.

Date input field: 01/01/2018

❸ Si je tente de changer de date de filtre, il m'est impossible de choisir une date au hasard. Dans l'exemple ci-contre, la première date disponible est le 31 mars, soit la date de fin du 1^{er} trimestre.

Calendar for March 2018. The date 31 is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the text box above.

Menu des fonctions – Reporting – 2.1 Filtre sur la représentation

① Certaines statistiques se rapportent à un nom de représentation

Choisir un spectacle

L'Effet Yoyo

(Auteur: Erwan Guynot, Interprète: Alexandra Chauvel, Createur: Mathilde Moreau)

L'Effet papillon

(Auteur: Laurence Bernard, Interprète: Eric Brulé, Createur: Laurence Bernard)

L'Effet Yoyo

(Auteur: Pascal, Interprète: Inma, Createur: Eric)

L'Effet Yoyot

(Auteur: Pascal, Interprète: Inma, Createur: Eric)

Effet Bekkrell

(Auteur: ND, Interprète: Fanny Sintès|Sarah Cosset|Océane Pelpel|Fanny Alvarez, Createur: Fanny Sintès)

L'Effet blues

(Auteur: Raphaël Raymond|Simon Pourbaix, Interprète: Marlon Rhéty|Sthyk Balossa, Createur: Sthyk Balossa)

L'Effet de Serge

(Auteur: ND, Interprète: Gaëtan Vourc'H|Audrey Canor|Tristan Varlot|Zinn Atmane, Createur: Philippe Quesne)

L'Effet escargot

(Auteur: ND, Interprète: Léo Blois|Quentin Brevet|Jean-Loup Buy|Maël Deslandes, Createur: (collectif))

L'Effet Hyde

(Auteur: Francis Monty|Robert Louis Stevenson, Interprète: Bernard Falaise|Louis Hudon|Marcelle Hudon|Francis Monty, Createur: Marcelle Hudon|Francis Monty)

② Un champ est disponible à la saisie et permet de rechercher un nom de spectacle dans le référentiel quelque soit le « domaine de représentation » associé
La recherche se fait par un algorithme de « similarité » (chaîne saisie similaire à celle recherchée)

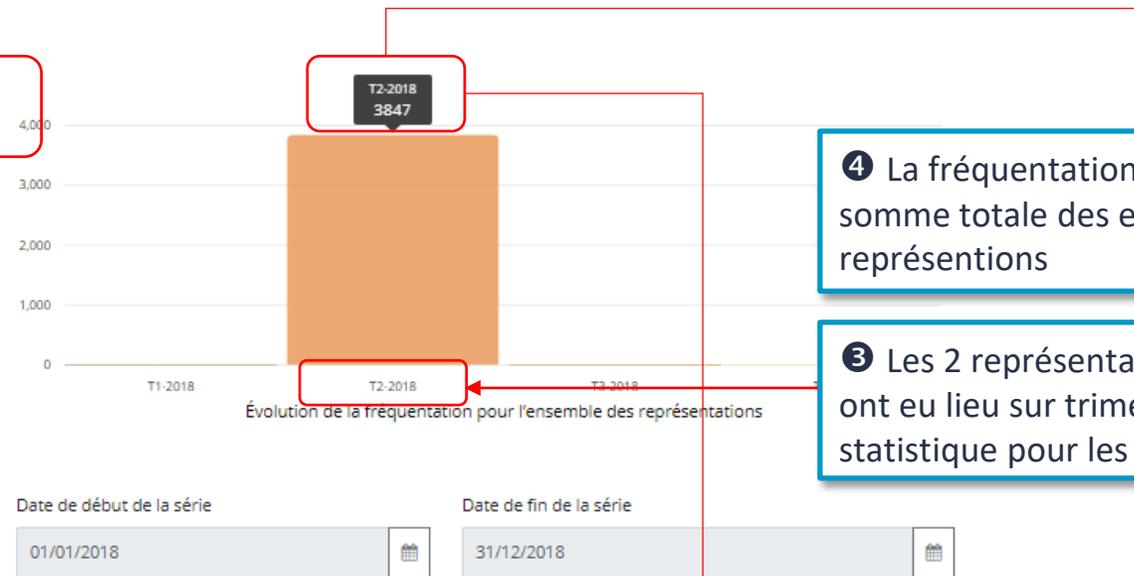
Menu des fonctions – Reporting – 3.1 Statistiques fréquentation

Sommaire

❶ « Evolution de la fréquentation pour toutes les représentations ».

Mes statistiques

- Évolution de la fréquentation Ensemble des représentations
- Évolution de la fréquentation Même nom de représentation
- Évolution de la recette globale Ensemble des représentations
- Évolution de la recette globale Même nom de représentation
- Évolution du prix moyen Ensemble des représentations



❷ La fréquentation est égale à la somme totale des entrées des 2 représentations

❸ Les 2 représentations en question ont eu lieu sur trimestre T2, aucune statistique pour les autres trimestres

❹ Ici dans notre exemple, 2 représentations seulement pour ce déclarant : « L'effet yoyo » et « L'effet papillon »

ID	Nom du spectacle	Date	Lieu	Billets émis	Recette	Statut	Date enregistrement
176	L'Effet papillon	16/05/2018	Théâtre	1 502	33 544 €	déclarée	25/06/2018
280	L'Effet Yoyo	03/06/2018	Théâtre	2 345	123 455 €	déclarée	25/06/2018
				3 847			

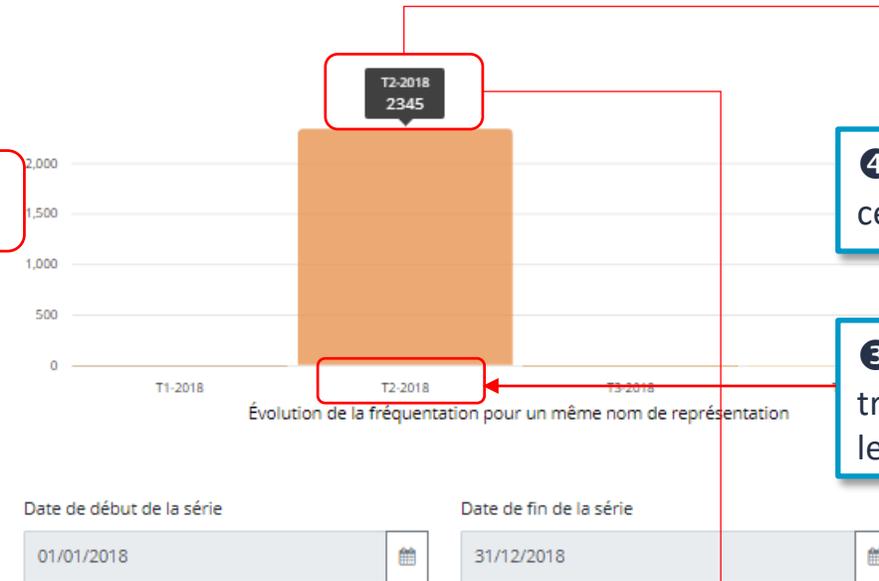
Menu des fonctions – Reporting – 3.2 Statistiques fréquentation

Sommaire

❶ « Evolution de la fréquentation pour une représentation ».

Mes statistiques

- Évolution de la fréquentation
Ensemble des représentations
- Évolution de la fréquentation
Même nom de représentation
- Évolution de la recette globale
Ensemble des représentations
- Évolution de la recette globale
Même nom de représentation
- Évolution du prix moyen
Ensemble des représentations



❷ La fréquentation ici est égale à celle de cette représentation

❸ Cette représentation a eu lieu sur trimestre T2, aucune statistique pour les autres trimestres

❹ Ici dans notre exemple, 1 représentation avec le nom : « L'effet yoyo »

ID	Nom du spectacle	Date	Lieu	Billets émis	Recette	Statut	Date enregistrement
176	L'Effet papillon	16/05/2018	Théâtre	1 502	33 544 €	déclarée	25/06/2018
280	L'Effet Yoyo	03/06/2018	Théâtre	2 345	123 455 €	déclarée	25/06/2018

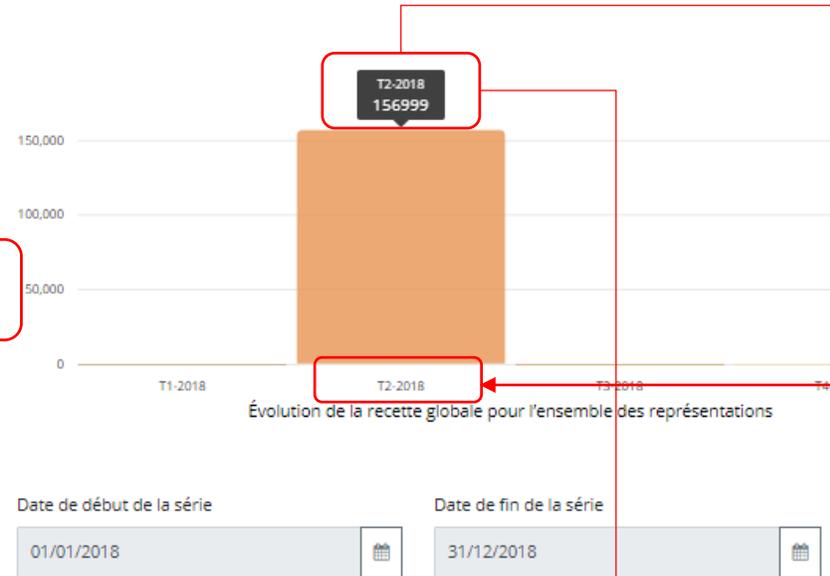
Menu des fonctions – Reporting – 3.3 Statistiques recette

Sommaire

1 « Evolution de la recette globale pour toutes les représentations ».

Mes statistiques

- Évolution de la fréquentation Ensemble des représentations
- Évolution de la fréquentation Même nom de représentation
- Évolution de la recette globale Ensemble des représentations
- Évolution de la recette globale Même nom de représentation
- Évolution du prix moyen Ensemble des représentations



4 La fréquentation est égale à la somme totale d'entrée des 2 représentations

3 Les 2 représentations en question ont eu lieu sur trimestre T2, aucune statistique pour les autres trimestres

2 Ici dans notre exemple, 2 représentations seulement pour ce déclarant : « L'effet yoyo » et « L'effet papillon »

ID	Nom du spectacle	Date	Lieu	Billets émis	Recette	Statut	Date enregistrement
176	L'Effet papillon	16/05/2018	Théâtre	1 502	33 544 €	déclarée	25/06/2018
280	L'Effet Yoyo	03/06/2018	Théâtre	2 345	123 455 €	déclarée	25/06/2018
					156 999		

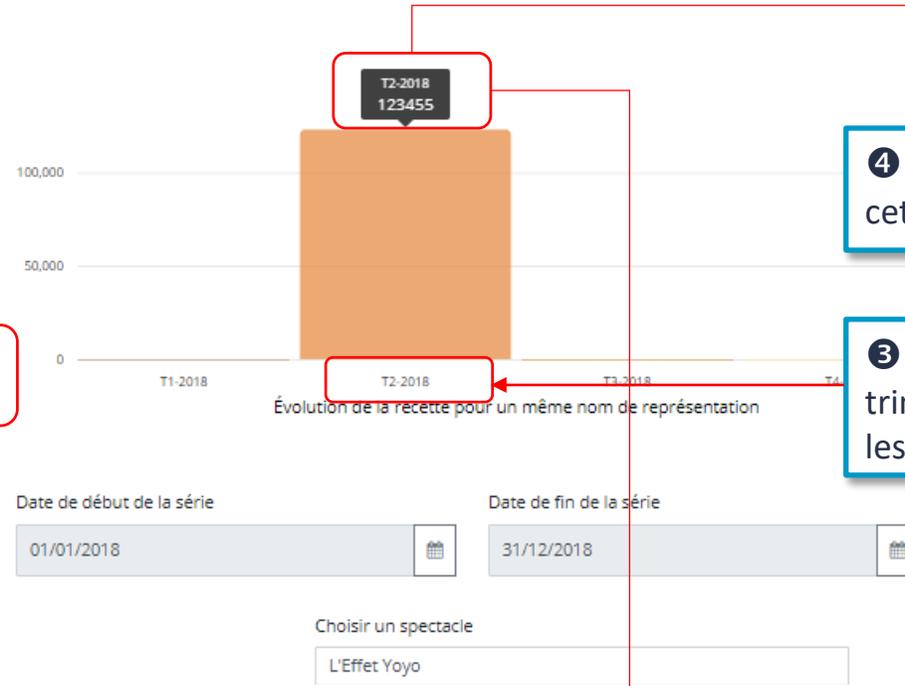
Menu des fonctions – Reporting – 3.2 Statistiques recette

Sommaire

1 « Evolution de la recette pour une représentation »

Mes statistiques

- Évolution de la fréquentation
Ensemble des représentations
- Évolution de la fréquentation
Même nom de représentation
- Évolution de la recette globale
Ensemble des représentations
- Évolution de la recette globale
Même nom de représentation
- Évolution du prix moyen
Ensemble des représentations



4 La recette ici est égale à la recette de cette représentation

3 Cette représentation a eu lieu sur trimestre T2, aucune statistique pour les autres trimestres

2 Ici dans notre exemple, 1 représentation avec le nom : « L'effet yoyo »

ID	Nom du spectacle	Date	Lieu	Billets émis	Recette	Statut	Date enregistrement
176	L'Effet papillon	16/05/2018	Théâtre	1 502	33 544 €	déclarée	25/06/2018
280	L'Effet Yoyo	03/06/2018	Théâtre	2 345	123 455 €	déclarée	25/06/2018

Acronyme	Nom du document	Descriptif
[SIB]	SIBIL-SFD-002- Spécifications Editeur_v2.4	Spécifications d'interface qui décrit l'API SIBIL