

**QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION DE L'ACCESSIBILITE
AUX PERSONNES HANDICAPEES
DES MONUMENTS NATIONAUX, MUSEES,
LIEUX DE DIFFUSION ET DE FORMATION,
BIBLIOTHEQUES, AUX PERSONNES HANDICAPEES**

Document provisoire (MCC/DDAI/MDP)

SOMMAIRE

1. ACCESSIBILITE AU SITE.....	4
1.1. STATIONNEMENT DES VEHICULES	4
1.2. ABORDS ET ACCES AUX BATIMENTS.....	5
1.3. AIDE A LA CIRCULATION	8
2. CIRCULATION HORIZONTALE ET VERTICALE.....	9
2.1. ENTREE PRINCIPALE.....	9
2.2. ASCENSEURS	10
2.3. ESCALIERS	10
2.4. PLANS INCLINES	11
2.5. SIEGES, BANCS, POINTS DE REPOS	12
2.6. SIGNALTIQUE DU CHEMINEMENT.....	12
3. ACCESSIBILITE DES SERVICES.....	14
4. INFORMATION/COMMUNICATION	17
5. ACCESSIBILITE DE L'OFFRE CULTURELLE.....	18
5.1. SALLE DE SPECTACLE, AUDITORIUM.....	18
5.1.1. <i>Programmation.....</i>	18
5.1.2. <i>Accès aux offres de médiation</i>	18
5.1.3. <i>Adaptation, aides techniques et équipements</i>	18
5.2. LIVRE, DOCUMENTATION ET LECTURE	19
5.2.1. <i>Collections adaptées.....</i>	19
5.2.2. <i>Aides techniques et équipements</i>	21
5.2.3. <i>Accueil des publics spécifiques.....</i>	22
5.2.4. <i>Activités culturelles.....</i>	23
5.2.5. <i>Dispositions particulières.....</i>	23
5.2.6. <i>Événements, manifestations, temps forts</i>	24
5.3. MUSEES, MONUMENTS ET EXPOSITIONS.....	26
5.3.1. <i>Accessibilité des œuvres, des objets et des bâtiments</i>	26
5.3.2. <i>Accueil des publics spécifiques.....</i>	28
5.3.3. <i>Aides pour l'accès à l'offre culturelle</i>	29
5.3.4. <i>Événements, manifestations, temps forts</i>	33
6. INFORMATIONS ET FORMATIONS SPECIFIQUES POUR LE PERSONNEL DU SITE.....	35
7. PARTENARIAT POUR L'ACCUEIL DES PUBLICS A BESOINS SPECIFIQUES	37
8. PERSPECTIVES ET PROJETS	39

Date d'évaluation :

Etablissement :

Evaluateur

Nom..... Prénom.....

Personnes rencontrées

-
-
-
-

L'établissement est labellisé « tourisme-handicap » :

- oui non démarche en cours

Si l'établissement est labellisé ou que la démarche est en cours, pour quel type d'handicap ?

- Handicap mental
- Handicap visuel
- Handicap auditif
- Handicap moteur ou mobilité réduite

1. ACCESSIBILITÉ AU SITE

1.1. Stationnement des véhicules

] • Il existe un parking pour les visiteurs : oui non

si oui :

nombre de places :

nom ou emplacement du parking :

] • Des places sont réservées aux personnes handicapées : oui non

si oui :

• combien et à quel endroit ?

• largeur des places :

• elles sont situées :

de plain-pied par rapport à l'entrée du site

en sous-sol

en étage

Circulation jusqu'à la sortie du parking :

.....

] • Distance approximative entre les places réservées et l'entrée accessible du site :

.....

] • Il existe des places réservées aux autobus près du site : oui non

si oui :

lieu :

.....

] • Il est possible de stationner à proximité immédiate de l'entrée du site pour déposer des personnes à mobilité réduite :

oui non

• si oui :

le temps de la dépose

le temps de la présence sur le site

Stationnement des véhicules

Rappel de la Norme	<p>Arrêté du 1^{er} août 2006 fixant les dispositions prises pour l'application des articles R. 111-19 à R. 111-19-3 et R. 111-19-6 du code de la construction et de l'habitation relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création.</p> <p><i>Article 3</i> : Dispositions relatives au stationnement automobile.</p>
---------------------------	--

1.2. Abords et accès aux bâtiments

] • du parking au site

- Il existe des obstacles sur le cheminement entre les places réservées du parking et l'entrée accessible du site oui non

Si oui, lesquels ? Description :

- passages de largeur <90 cm
-
- sol glissant
-
- forte pente (> 8%)
-
- sols meubles, graviers
-
- pavés, dalles disjointes
-
- marches :
 - 1 à 3 marches (>2 cm)
 - plus de 3 marches (>2 cm)
 - hauteur des marches supérieure à 16 cm
 - profondeur des marches supérieure à 28 cm
- couloirs mal éclairés
-
- grilles, trous, fentes
-

Abords et accès au bâtiment

Rappel de la norme	<p>Arrêté du 1^{er} août 2006 fixant les dispositions prises pour l'application des articles R. 111-19 à R. 111-19-3 et R. 111-19-6 du code de la construction et de l'habitation relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création.</p> <p><i>Article 2</i> : Dispositions relatives aux cheminements extérieurs.</p> <p><i>Article 4</i> : Dispositions relatives aux accès à l'établissement ou l'installation.</p> <p><i>Article 11</i> : Dispositions relatives aux locaux ouverts au public, aux équipements et dispositifs de commande.</p> <p><i>Article 13</i> : Dispositions relatives aux sorties.</p> <p><i>Article 10</i> : Dispositions relatives aux portes, portiques et sas.</p>
---------------------------	---

1.3. Aide à la circulation

] bandes podotactiles : oui non

] prêts de fauteuils roulants : oui non

si oui :

nombre de fauteuils disponibles :

état des fauteuils : bon moyen mauvais

si non :

Le prêt de fauteuil parait utile : oui non

Aide à la circulation

Rappel de la norme	Arrêté du 1 ^{er} août 2006 fixant les dispositions prises pour l'application des articles R. 111-19 à R. 111-19-3 et R. 111-19-6 du code de la construction et de l'habitation relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création. <i>Article 6</i> : Dispositions relatives aux circulations intérieures horizontales. <i>Article 9</i> : Dispositions relatives aux revêtements des sols, murs et plafonds. <i>Article 10</i> : Dispositions relatives aux portes, portiques et sas.
---------------------------	---

2. CIRCULATION HORIZONTALE ET VERTICALE

2.1. Entrée principale

• L'entrée principale est accessible (largeur de porte >80 cm, moins de 3 marches, hauteur des marches inférieure à 16 cm , pente <5 %) :

oui non

• Largeur de la porte :

• Nombre de marches :

• Hauteur des marches :

• Profondeur des marches :

• Usure des marches :

• Il existe une porte lourde à pousser

oui non

• Portes aux poignées préhensibles (comprises entre 0,40m et 1,30m de hauteur)

oui non

• Couloir d'une largeur inférieure à 1,4 m

oui non

• Autres :

.....
.....

• Si l'entrée principale n'est pas accessible, il existe une entrée annexe :

oui non

• Cette entrée annexe est signalée :

oui non

Description (lieu, accessibilité,...) :

.....
.....

• La sortie principale est accessible :

oui non

si non, préciser :

.....
.....

• L'ensemble du site est de plain-pied :

oui non

• Nombre de niveaux ouverts au public

• Nombre de niveaux totalement accessibles :

• Nombre de niveaux accessibles avec l'aide d'un accompagnateur :

• Espaces totalement inaccessibles en fauteuil roulant, même avec l'aide d'un accompagnateur :

2.2. Ascenseurs

- Il existe un ou plusieurs ascenseurs à la disposition des publics dans l'établissement :
oui non

- si oui, nombre : et description :

- Largeur de l'entrée :
- Largeur de la cabine :
- Profondeur de la cabine :
- Hauteur des boutons de commande :
- Espace de rotation devant l'ascenseur (1,4 m min.) suffisant insuffisant
- précision d'arrêt (2 cm maximum) : suffisant insuffisant
- boutons braille ou gros caractères oui non
- signal sonore indiquant les étages oui non

remarques :
.....
.....

2.3. Escaliers

] pour accéder au rez-de-chaussée

- Nombre (approximatif) de marches :
- Hauteur maximum des marches :
- Profondeur des marches :
- Usure des marches :

- Espaces de repos entre les dénivellations oui non

- Présence de mains courantes oui non

Si oui, les mains courantes sont :

- aux normes
- nombreuses
- rare

remarques (plans inclinés...) :
.....
.....

2.5. Sièges, bancs, points de repos

- Il existe des sièges de repos à l'extérieur du monument

oui non

- si oui

- nombre :
- état (hauteur...) :
- localisation (ombragée, plein soleil, accessibilité...) :

- Il existe des sièges de repos à l'intérieur du monument

oui non

- si oui

- nombre :
- état (hauteur...) :
- localisation (ombragée, plein soleil, accessibilité...) :

• **remarques** :

2.6. Signalétique du cheminement

- bonne lisibilité de la signalétique générale du site (entrée, sortie de secours, panneaux d'interdiction, sens de la visite, informations générales, horaires des visites...)

oui non

précisions :

- la signalétique d'aide au cheminement est elle adaptée aux besoins

- des personnes sourdes
- des personnes mal-entendantes
- des personnes mal-voyantes
- des personnes aveugles
- des personnes ayant un handicap mental
- des personnes ayant un handicap moteur

- si oui,

- elle reprend les symboles internationaux d'accessibilité (pictogramme)

oui non

- le corps de texte est suffisamment grand

oui non

- hauteur du texte

- contraste

oui non

A DETAILLER

précisions :

.....

.....

Circulation horizontale et verticale

Rappel de la norme	<p>Arrêté du 1^{er} août 2006 fixant les dispositions prises pour l'application des articles R. 111-19 à R. 111-19-3 et R. 111-19-6 du code de la construction et de l'habitation relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création.</p> <p><i>Article 2.II.1°</i> : Dispositions relatives aux cheminements extérieurs, repérage et guidage.</p> <p><i>Annexe 3</i> : Information et signalisation.</p> <p><i>Article 4</i> : Dispositions relatives aux accès à l'établissement ou l'installation.</p> <p><i>Article 4.II.2°</i> : Dispositions relatives aux accès à l'établissement ou l'installation, atteinte et usage.</p> <p><i>Article 5</i> : Dispositions relatives à l'accueil du public.</p> <p><i>Article 6</i> : Dispositions relatives aux circulations intérieures horizontales.</p> <p><i>Article 7</i> : Dispositions relatives aux circulations intérieures verticales.</p> <p><i>Article 7.1</i> : Escaliers.</p> <p><i>Article 7.1.3°</i> : Escaliers, atteinte et usage.</p> <p><i>Article 7.2</i> : Ascenseurs.</p> <p><i>Article 8</i> : Dispositions relatives aux tapis roulants, escaliers et plans inclinés mécaniques.</p> <p><i>Article 8.II.1°</i> : Dispositions relatives aux tapis roulants, escaliers et plans inclinés mécaniques, repérage.</p> <p><i>Article 8.II.2°</i> : Dispositions relatives aux tapis roulants, escaliers, et plans inclinés mécaniques, atteinte et usage.</p> <p><i>Article 9</i> : Dispositions relatives aux revêtements des sols, murs et plafonds.</p> <p><i>Article 10</i> : Dispositions relatives aux portes, portiques et sas.</p> <p><i>Article 11.II.1°</i> : Dispositions relatives aux locaux ouverts au public, aux équipements et dispositifs de commande, repérage.</p> <p><i>Article 13</i> : Dispositions relatives aux sorties.</p> <p><i>Article 14</i> : Dispositions relatives à l'éclairage.</p>
---------------------------	---

3. ACCESSIBILITÉ DES SERVICES

Accueil/Guichet

- accessible oui non
- emplacement :
- Remarques (hauteur des présentoirs et du guichet, aire de circulation, signalisation, boucle magnétique...) :
.....
.....

Boutique/librairie

- accessible oui non
- emplacement :
- Remarques (hauteur des présentoirs et de la caisse, aire de circulation, signalisation, accès aux produits...) :
.....
.....

Cabine téléphonique / point phone / Minitel / Internet

- accessible oui non
- emplacement :
- Remarques (hauteur, aire de circulation, signalisation, boucle magnétique, minitel dialogue...) :
.....
.....

bornes interactive, tactile de présentation du site

- accessible oui non
- emplacement :
- Remarques (sonore, visuelle, hauteur, aire de circulation, signalisation...) :
.....

Service de restauration/caféteria (aux abords et/ou dans le site)

- accessible oui non
- emplacement :
- Remarques (hauteur de la caisse, aire de circulation, signalisation...) :
.....
.....

Sanitaires

- il existe des sanitaires sur le site : oui non
- si oui,
 - nombre de sanitaires adaptés :
 - installés au même emplacement que les autres WC oui non
 - correctement accessibles et normés oui non
 - aménagés par sexe, dans le cas de WC séparés oui non
 - signalés oui non
 - descriptif (mesures et emplacements) :
- s'ils sont inaccessibles,
 - il est possible de les adapter sans nécessiter de gros travaux oui non
 - situation des sanitaires adaptés accessibles les plus proches du site :
.....
- Remarques :

Salle de conférences ou de spectacle

- jauge des salles de l'établissement :
- salle accessible aux personnes en fauteuil roulant oui non
(à détailler pour chaque salle)
 - si oui, quel est le nombre de places accessibles
 - aux fauteuils manuels
 - aux fauteuils électriques (0.90 m):
- l'accès nécessite un transfert, une aide oui non
- *Pour les autres situations de handicaps, les besoins spécifiques en aides techniques sont abordés dans la Partie 3 : Accessibilité à l'offre culturelle – Auditoriums, spectacle vivant, cinéma.*

4. INFORMATION/COMMUNICATION

- Communication de l'offre accessibles dans les documents tous publics
- Communication sur l'offre non spécifique mais accessible

- Des démarches de communication sur ces actions ont-elles été entreprises auprès de ces publics :
 - Oui
 - Non
 - si oui :
 - sur le site (panneaux d'information, plaquettes,...)
 - auprès des associations
 - auprès des institutions d'accueil
 - auprès de la presse spécialisée
 - autre : _____

- constitution de fichiers ?
 - Oui
 - Non

- Les principaux documents d'informations de la bibliothèque (guide du lecteur, règlement, etc...) ont-ils été adaptés ?
 - Oui
 - Non
 - Si oui, sous quelle forme ?
 - Braille
 - Gros caractères
 - Clip vidéo avec LSF/Sous-titres
 - Sur le site Internet accessible
 - Autres : _____

5. ACCESSIBILITÉ DE L'OFFRE CULTURELLE

5.1. Salle de spectacle, auditorium...

5.1.1. Programmation

Programmation d'œuvres intégrant des artistes handicapées

5.1.2. Accès aux offres de médiation

Type de public en situation de handicap accueillis :

- en atelier
- pour les visites du lieu

5.1.3. Adaptation, aides techniques et équipements

Régie / accès aux oeuvres

- Personnes déficientes visuelles
 - Audiodescription
- Personnes déficientes auditives
 - Sous-titrage
 - individuel
 - collectif
 - Boucles magnétiques (amplification)
 - Interprétariat :
 - LSF
 - LPC

Aide pour l'accès à l'offre culturelle

Livret de spectacle :

- en gros caractère
- intégrant la LSF
- en braille

Evènement :

Fête de la musique

5.2. Livre, documentation et lecture

5.2.1. Collections adaptées

- Il existe des collections adaptées pour les personnes handicapées :

Oui Non

- Si oui, remplir le tableau suivant :

	Présence dans les collections	Volumétrie du fonds (nombre d'exemplaires)		Formats
		Fonds Adultes	Fonds Jeunesse	
Documents en gros caractères	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Documents sonores	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			<input type="checkbox"/> K7 <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> Daisy
Documents en Braille	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Livres tactiles	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
E-books	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Vidéos sous-titrées	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			<input type="checkbox"/> Cassettes <input type="checkbox"/> DVD
Vidéos avec Langue des signes	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			<input type="checkbox"/> Cassettes <input type="checkbox"/> DVD
Textes faciles à lire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

Accroissement des collections adaptées

	Accroissement en nombre de volumes en année N (nombre d'exemplaires acquis)	
	Fonds Adultes	Fonds Jeunesse
Documents en gros caractères		
Documents sonores		
Documents en Braille		
E-books		
Livres tactiles		
Vidéos sous-titrées		
Vidéos avec Langue des signes		
Textes faciles à lire		

- Les documents adaptés sont-ils :

- En libre-accès
- Partiellement en libre-accès
- En magasin

- Le catalogue de la bibliothèque est-il accessible¹ pour les personnes handicapées ?

- Oui
- Non

- Le site Internet de la bibliothèque est-il accessible ?

- Oui
- Non

¹ L'accessibilité du catalogue s'entend comme le respect des préconisations d'accessibilité du W3C / WAI

5.2.2. Aides techniques et équipements

- La bibliothèque possède-t-elle les aides techniques suivantes ?

- Pour les personnes déficientes visuelles :

- Machine à lire
- Loupe
- Télé-agrandisseur
- Vidéo-agrandisseur
- Système podotactile de guidage au sol
- Ordinateur avec :*
 - Synthèse vocale
 - Plage Braille
 - Scanner
 - Logiciel de grossissement d'écran
- plan en relief
- autres _____

- Pour les personnes déficientes auditives :

- Alarme lumineuse
- Boucles magnétiques, liaisons IR ou à haute fréquence
- autres : _____

- Pour les personnes handicapées mentales :

- Signalétique adaptée
- autres : _____

- La bibliothèque possède-t-elle un espace spécifique pour accueillir les personnes handicapées ?

Oui

Non

- Si oui, s'agit-il :

- D'une salle spécifique
- De loges/cabines
- Autres type d'espace d'accueil : _____

- Cet espace est-il animé :

- Par des personnels de la bibliothèque
- Par une association
- Les deux

5.2.3. Accueil des publics spécifiques

- La bibliothèque possède-t-elle un service spécifique, dédié à l'accueil des personnes handicapées

Oui
 Non

- Les personnels de la bibliothèque ont-ils été formés à l'accueil des personnes handicapées

Oui, tout le personnel
 Oui, une partie du personnel
 Non, aucun agent

- Il existe un référent handicap pour l'établissement

Oui
 Non

- La bibliothèque a-t-elle développé et élaboré des services ou des activités prenant en compte des publics spécifiques :

Oui
 Non

- si oui, quelles propositions pour quels publics (différents handicaps, personnes âgées, personnes hospitalisées, scolaires, personnes à grande fatigabilité, publics socialement défavorisés) :

Intitulé de l'action	Description de l'action	Type de public visé	Partenariat engagé (éventuellement)

- La bibliothèque a-t-elle des partenariats avec :

- Des associations
- Des institutions d'accueil
- D'autres bibliothèques
- Autres partenaires : _____

- Si oui, ces partenariats sont-ils formalisés par des conventions ?

Oui

Non

5.2.4. Activités culturelles

- la programmation existante est :

- adaptée

Oui

Non

- adaptable

Oui

Non

- Il existe une programmation spécifiques pour les personnes handicapées :

Oui

Non

- Types d'activités adaptées, programmation et origine des intervenants :

	Types d'adaptation (LSF, Tactile, etc...)	Intervenants	
		Personnels de la bibliothèque	Intervenants extérieurs
Lectures		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heure du conte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conférences		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expositions adaptées		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2.5. Dispositions particulières

Chiens guides

- L'autorisation des Chiens Guides est-elle appliquée dans le site ?

oui non

- Si non, pourquoi :

.....
.....

- L'autorisation des chiens de confort :

oui non

Rappel de la norme	Accès des chiens guides d'aveugles dans les équipements relevant du Ministère de la culture et de la communication. Article 88 de la loi n° 87-588 du 30 juillet 1987 et article 77 de la loi n° 93-121 du 27 janvier 1993.
---------------------------	--

5.2.6. Événements, manifestations, temps forts

- Temps forts culturels organisés par/dans le site durant l'année :

.....
.....
.....

- Ces manifestations sont accessibles à tous :

Oui
 Non

si non, pourquoi :

.....

- A ces occasions, des accueils spécifiques pour personnes handicapées sont proposés :

Oui
 Non

précisions :

.....
.....

Evénements au sein desquels la programmation prend en compte les personnes handicapées

Le Printemps des Poètes
Précisions :

10^{ème} Semaine de la langue française et de la francophonie
précisions :

Fête de l'Internet
Précisions :

Lire en fête
Précisions :

Autres manifestations :
Précisions :

5.3. Musées, Monuments et Expositions

5.3.1. Accessibilité des œuvres, des objets et des bâtiments

5.3.1.1 Types d'œuvres et d'objets présentés

.....
.....
.....
.....

5.3.1.2 Visibilité et présentation des œuvres et des objets

situation par rapport au sol

- <0,8m 0,8m<h<1,3m >1,3m

• autre procédé d'exposition des œuvre (en hauteur, accrochage de tableaux...) :

.....

• inclinaison des documents posés à plat

- importante légère nulle

• contrastes

- importants légers faibles

• éblouissements, reflets

- importants légers faibles

• lisibilité des cartels

- très bonne moyenne mauvaise

• hauteur des cartels

- <0,8m 0,8m<h<1,3m >1,3m

• obscurité de la pièce

- importante légère nulle

5.3.1.3 Acoustique

- réverbération des locaux
 très bonne moyenne passable
- bruits de fond
 importants moyens faibles
- possibilité d'utiliser l'acoustique dans la présentation de l'offre culturelle :
oui non

précisions :

.....

.....

5.3.1.4 Approche tactile

Possibilité de toucher :

- des éléments architecturaux du bâtiment, éléments sculptés... oui non
- si oui,
 - sous quelles conditions (sur réservation, librement, avec port de gants...)

précisions :

.....

• s'agit-il d'œuvres originales, de moulages, de copies... :

.....

• autres :

.....

.....

- L'administrateur, le conservateur, l'ABF... ont établi une liste des objets pouvant être touchés par les publics handicapés ou spécifiques oui non

• Si oui, lesquels ? Si non, pourquoi ?

.....

.....

- Cette liste est portée à la connaissance de l'ensemble du personnel d'accueil et de visite ? oui non

5.3.2. Accueil des publics spécifiques

- les agents d'accueil et de surveillance proposent des visites commentées
oui non

-
- Musées nationaux (Ecouen)
 - Visites guidées
 - Formations DMF

- il existe un référent handicap pour l'établissement
oui non

- il existe un service des publics
oui non

- Le service des publics a développé et élaboré des services ou des activités prenant en compte des publics spécifiques
oui non

-
- si oui, quelles propositions pour quels publics (différents handicaps, personnes âgées, personnes hospitalisées, scolaires, personnes à grande fatigabilité, publics socialement défavorisés.....).

Listez.....

- Des démarches de communication sur ces actions ont été entreprises auprès de ces publics :
oui non

- si oui :

- sur le site (panneaux d'information, plaquettes,...)
- auprès des associations
- auprès des institutions d'accueil
- auprès des tours opérateurs spécialisés
- auprès de la presse spécialisée
- auprès des offices de tourisme
- autre :
- avec quel support de document ? :
- constitution de fichiers

5.3.3. Aides pour l'accès à l'offre culturelle

5.3.2.1 Documents spécifiques

- Il existe des documents (d'information, de visite, en consultation,...) adaptés pour les personnes handicapées :

oui non

- Si oui, quels types de documents :

- des documents en gros caractères
- des documents en braille
- des livrets de visite en français (utiles pour les déficients auditifs)
- un guide d'accessibilité du site pour les personnes à mobilité réduite
- des brochures présentant les dispositions particulières pour les personnes handicapées
- autres :

- Ces documents sont

- facilement disponibles
- disponibles uniquement sur place et sur demande
- traduits en langues étrangères oui non
- si oui, quelles sont ces langues ?.....

Documents spécifiques

Rappel de la norme	Documents en gros caractère : le corps du texte doit être de 16 à 18 points pour assurer une plus large lisibilité. Utiliser le romain (lettres droites). L'italique doit être réservé à de courts passages devant être mis en évidence (ralentissement de la vitesse moyenne de lecture de tout public). Le semi-gras est préférable au gras. Les textes entièrement écrits en majuscules sont à éviter. (source : « des musée pour tous », manuel d'accessibilité physique et sensorielle des musées – DMF) Recommandations : - associer un texte clair avec gros caractères, vocabulaire et grammaire simple à de l'iconographie de préférence en couleur pour le handicap mental. - pour le handicap auditif, associer texte / image pour un même message.
---------------------------	---

5.3.2.2 Aides techniques

• **Pour les personnes déficientes visuelles :**

- machine à lire
- agrandisseur
- audio-guidage avec casque et écouteurs
- guidage au sol
- système audiovision
- cartels en braille
- plan en relief
- autres

• **Pour les personnes déficientes auditives :**

- alarme lumineuse
- vidéos sous-titrées
- sur-titrage
- boucles magnétiques, liaisons IR ou à haute fréquence
- autres :

• **Pour les personnes handicapées mentales :**

- signalétique adaptée
- autres :

• **Autres types de supports/moyens de substitution**

- bornes interactives
- CD ROM
- documents audios
- documents vidéos
- site internet adapté
- autres :

• **Outils de visite sensoriels ou adaptés utilisés**

- moulages d'œuvres originales
- maquettes :
 - tactile oui non
 - mobile
 - fixe
 - démontable oui non
 - en libre accès oui non
- plans en relief
- mallette pédagogique
- livret de visite adapté
- autres préciser :

.....
.....

5.3.2.3 Visites adaptées

- la programmation existante est :
- adaptée..... oui non
- adaptable oui non

- **Il existe des visites spécifiques pour les personnes handicapées :**
oui non

- **Si oui**, types de visite et origine des intervenants :

	Intervenants extérieurs	Personnel de l'établissement/ (nombre)	
		ag. accueil	interv. culturels
• Pour les personnes sourdes :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• en LSF (langue des signes française)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• en LSI (langue des signes internationale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• en LPC			
• Pour les personnes à mobilité réduite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le circuit de visite est-il le même que le circuit classique ?			
	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
• Pour les personnes handicapées mentales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Pour les personnes déficientes visuelles :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indiquer quel type de visite est proposé par type de handicap

- Pour les personnes sourdes :
 - en LSF : par conférencier sourd par interprète autres
 préciser :

.....

- en LSI : par conférencier sourd par interprète autres
- préciser :

.....

- en LPC :
 - Pour les personnes à mobilité réduite : VL VA autres
- préciser :

.....

- Pour les personnes handicapées mentales : VL VA autres
- préciser :

.....

• Pour les personnes déficientes visuelles : VL VA autres
préciser :

5.3.2.4 Ateliers du patrimoine adaptés

Il existe des ateliers spécifiques pour les personnes handicapées :

oui non

• Si oui :
types d'ateliers et origine des animateurs :

	intervenants externes	animateurs CMN (nombre)
• Pour les personnes sourdes :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• en LSF (langue des signes française)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• en LSI (langue des signes internationale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• en LPC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Pour les personnes à mobilité réduite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Pour les personnes handicapées mentales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Pour les personnes déficientes visuelles :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• Outils utilisés en ateliers

- moulages d'œuvres originales
- maquettes tactiles
- plans en relief
- mallette pédagogique
- mallette
- autres

préciser :

.....
.....

• Des fiches pratiques pour les agents officialisant le déroulement des ateliers ont été réalisées

oui non

• Si non :

Certains ateliers sont-ils facilement adaptables ?

oui non

précisions :

.....

.....

5.3.4. Événements, manifestations, temps forts

- Temps forts culturels organisés par/dans le site durant l'année :

.....
.....
.....

- Ces manifestations sont accessibles à tous :

oui non

si non, pourquoi :

.....

- A ces occasions, des accueils spécifiques pour personnes handicapées sont proposés :

oui non

précisions :

.....
.....

Événements au sein desquels la programmation prend en compte les personnes handicapées

Le Printemps des Poètes

Précisions :

10^{ème} Semaine de la langue française et de la francophonie

précisions :

Fête de l'Internet

Précisions :

La première nuit des musées

Rendez-vous aux jardins

Précisions :

Fête de la musique

Fête du cinéma

Paris Quartiers d'été

Un été au Ciné

Les enfants du patrimoine 2005

Une journée à la veille des Journées du Patrimoine, pour accueillir les écoliers, collégiens et lycéens dans les sites et monuments de la région Ile-de-France.

Journées européennes du patrimoine

Musiques et patrimoine

Lire en fête 2005

6. INFORMATIONS ET FORMATIONS SPECIFIQUES POUR LE PERSONNEL DU SITE

- Certains membres du personnel ont déjà bénéficié d'une formation sur l'accueil des publics spécifiques et handicapés:

oui non

Si oui :

- catégorie de personnel (agent d'accueil, billetterie, intervenant culturel,...) :

.....

- type de formation (continue, in situ,...) :

- types d'handicaps :

- organismes formateurs :

- Le personnel a accès à des sources d'information concernant l'accueil des publics spécifiques et handicapés:

oui non

• si oui :

- les sources sont :

- presse spécialisée

préciser :

- réseau professionnel d'information

préciser (services du CMN, chargés des publics spécifiques, ...) :

.....

- prestataires spécialisés (aides techniques, tours operators,...)

préciser :

- associations ou personnalités

préciser :

- autres équipements culturels

préciser :

- services municipaux (CCAS, services techniques...)

préciser :

- services départementaux (DDASS, ABF, DDE ...)

préciser :

- DRAC (programme culture-santé,...)

préciser :

- Internet
 - Maisons départementales du handicap
 - Pôles ressources culture/handicap
 - autres, précisions :
-

• le type d'information est :

- informations pratiques sur les handicaps
 - recherches et réflexions
 - adaptation de visites ou d'ateliers
 - adresses ressources
 - autres, précisions :
-

7. PARTENARIAT POUR L'ACCUEIL DES PUBLICS A BESOINS SPECIFIQUES

] Le site entretient des liens avec des associations œuvrant dans le domaine du handicap

oui non

• si oui :

• nature du/des handicap(s) et noms de(s) (l')association(s) :.....

.....

<p>• nature des liens</p> <p>rencontre ponctuelle <input type="checkbox"/></p> <p>jumelage <input type="checkbox"/></p> <p>convention <input type="checkbox"/></p> <p>conseil consultation <input type="checkbox"/></p> <p>autres (préciser)..... <input type="checkbox"/></p>	<p>• types d'activités proposées</p> <p>ateliers spécifiques <input type="checkbox"/></p> <p>visites adaptées <input type="checkbox"/></p> <p>animations <input type="checkbox"/></p> <p>autres (préciser)..... <input type="checkbox"/></p>
--	--

] Le site entretient des liens avec des institutions d'accueil (I.M.E., C.A.T., maison de retraite,...) :

oui non

• si oui :

• nature du/des handicap(s) et nom de l'organisme :

.....

.....

.....

<p>• nature des liens</p> <p>rencontre ponctuelle <input type="checkbox"/></p> <p>jumelage <input type="checkbox"/></p> <p>convention <input type="checkbox"/></p> <p>autres (préciser)..... <input type="checkbox"/></p>	<p>• types d'activités proposées</p> <p>ateliers spécifiques <input type="checkbox"/></p> <p>visites adaptées <input type="checkbox"/></p> <p>animations <input type="checkbox"/></p> <p>autres (préciser)..... <input type="checkbox"/></p>
---	--

] Le site entretient des liens avec des établissements hospitaliers :

oui non

• si oui :

• nature du/des handicap(s) et nom de l'organisme :

.....
.....
.....
.....

- | | | | |
|------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| • nature des liens | | • types d'activités proposées | |
| rencontre ponctuelle | <input type="checkbox"/> | ateliers spécifiques | <input type="checkbox"/> |
| jumelage | <input type="checkbox"/> | visites adaptées | <input type="checkbox"/> |
| convention | <input type="checkbox"/> | animations | <input type="checkbox"/> |
| autres (préciser)..... | <input type="checkbox"/> | autres (préciser)..... | <input type="checkbox"/> |

] Le site entretient des liens avec des institutions scolaires :

oui non

- si oui :
- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| classes mixtes | <input type="checkbox"/> |
| classes spécialisées (CLIS) | <input type="checkbox"/> |
| classes d'intégration scolaire (UPI) | <input type="checkbox"/> |

• nature du/des handicap(s) et nom de l'établissement :

.....
.....
.....
.....

- | | | | |
|------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| • nature des liens | | • types d'activités proposées | |
| rencontre ponctuelle | <input type="checkbox"/> | ateliers spécifiques | <input type="checkbox"/> |
| jumelage | <input type="checkbox"/> | visites adaptées | <input type="checkbox"/> |
| convention | <input type="checkbox"/> | animations | <input type="checkbox"/> |
| autres (préciser)..... | <input type="checkbox"/> | autres (préciser)..... | <input type="checkbox"/> |

] Dans le cadre de liens avec une association, une institution d'accueil, un établissement hospitalier, une institution scolaire..., les agents ou les animateurs ayant assuré l'animation ont la possibilité de se rendre dans l'établissement pour un suivi de leur visite, une poursuite du jumelage...

oui non

] Le site entretient des liens avec des visiteurs handicapés individuels :

(Types de handicaps rencontrés, nombre approximatif de ces visiteurs et fréquence de ces visites)

.....
.....

8. PERSPECTIVES ET PROJETS

Développement de l'accueil des publics spécifiques :

- Projets d'amélioration de l'accessibilité de l'offre culturelle du site en cours :

.....
.....
.....
.....

- Obstacles rencontrés pour développer ce type d'actions ?

- manque de personnel
 - manque de formations appropriées
 - manque de budget
 - manque de soutien extérieur (informations, conseil, assistance,...)
 - autres :
-
.....

- Le site souhaite bénéficier d'un soutien extérieur pour le montage de projet :
oui non

- si oui :

- pour développer ses liens avec le milieu du handicap, hospitalier
oui non
- pour une mise en relation avec des prestataires spécialisés
oui non
- pour la recherche de partenaires financiers
oui non
- pour la constitution de fichiers
oui non
- autres :

.....
.....

• Pour le développement de ce type d'activités, le site souhaite créer :

• des nouveaux services oui non

• si oui, lesquels :

.....
.....

• des nouveaux emplois oui non

• si oui, combien, et quelles seraient leurs fonctions :

.....
.....

• Le site souhaite participer à une mise en réseau sur ces thèmes (avec des équipements culturels, des associations, ...) :

oui non