Les réserves
en théorie et en pratique,
une composante de la politique muséale,
un outil de gestion des collections

Carpentras, 24 septembre 2024, Roland May

- **une composante de la politique muséale**
- - place et fonctions des collections destinées à être mises en réserve
- - fonctions des espaces « réserves » (autre que le stockage)
- **un outil de gestion des collections**
- - répartition des espaces
- - conditions de conservation

Typologie d'opération « réserves »

- « mise à niveau » : statu quo, amélioration des conditions de stockage et de conservation
- agrandissement des réserves sur le site d'origine
- construction ou aménagement de réserves à l'extérieur du site d'origine

Terminologie à maitriser

- Réserves visitables
- Réserves externalisées
- Réserves mutualisées

Profiter de l’opportunité

- Meilleures conditions de conservation et d’accessibilité

- mais aussi :

- Améliorer les outils de gestion et d’exploitation
- Le chantier des collections

Fonctions/Collections : définir et optimiser la conception et la gestion des réserves

Carpentras, 24 septembre 2024, Roland May

Normes

- Norme européenne (2012) : **EN 16141**
- *Conservation des biens culturels — Recommandations pour la gestion des conditions d'environnement des biens culturels — Pôle de conservation : définition et caractéristiques fonctionnelles des espaces permettant la conservation et l'exploitation de biens culturels*
- Norme européenne (2018) : **EN 16893**
- *Conservation du patrimoine culturel - Spécifications pour l'emplacement, la construction et la modification des bâtiments et des salles destinés au stockage ou à l'utilisation de collections*

Pôle de conservation
Fonctions - Espaces

RANGEMENT PERENNE

FONCTIONS DE SERVICES

FONCTIONS D'EXPLOITATION

FONCTIONS TECHNIQUES

Carpentras, 24 septembre 2024, Roland May

quatre fonctions principales

- **Fonction de rangement pérenne**

quatre fonctions principales

- **Fonctions de service**
  Mouvement des collections
- Transit
- Emballage et déballage
- **Traitement des collections**
  Examen des collections
- Mise en quarantaine
- Mesures conservatoires
- **Entreposage de matériel d'emballage et de manutention**

quatre fonctions principales

Fonctions d'exploitation

Inventaire

- Prise de vue
- Consultation

- **Exposition**

Carpentras, 24 septembre 2024, Roland May

quatre fonctions principales

- **Fonctions techniques**

Fonctions/Collections :

optimiser la conception et la gestion des réserves : définir le projet

Carpentras, 24 septembre 2024, Roland May

Objectifs

- Améliorer les conditions de conservation
- Améliorer la visibilité et l’accessibilité
- Améliorer l’outil « réserves / pôle de conservation »

Questionnement

- Quelles lignes directrices ?
- Quels principes ?
- Comment faire ?

Optimisation

- Ne partir d'aucun schéma ou doctrine préconçus
- Définir le rôle, la place et le fonctionnement de la « réserve / pôle de conservation » dans la politique du musée
- Privilégier l'usage au contenu

Question d’usage

- Exploitation et gestion des collections
- Modalités et moyens de fonctionnement
- Approche pragmatique des collections

►La fonction de rangement pérenne : cœur du réacteur

Carpentras, 24 septembre 2024, Roland May

Schéma(s) directeur(s)

- Collections et conditions de conservation
- Espaces dynamiques / espaces statiques
- Configuration des lieux

- Multischéma

Schéma de rangement

- Par typologie de collections :
  - Peintures
  - Sculptures
  - Arts graphiques
  - Objets ethnographiques
  - Objets archéologiques…..

Schéma de rangement

- Par matériaux de collections :
  - Organiques
    - Sensibles
    - Tres sensibles
  - Inorganiques
    - Pierre
    - Metal
- Par format…..

Espaces dynamiques / espaces statiques

- Espaces dynamiques
  - Accessibilité / Conditionnement / Rangement
  - Proximité des espaces de travail et de circulation
- Espaces statiques
  - stockage / conditionnement / optimisation du rangement

Schéma(s) directeur(s): implications

- Mesures d'accompagnement

- Outils de gestion : indexation, localisation
- Mesures spécifiques et ciblées : climat, urgence…
- Conditionnement et rangement adaptés
- Protocoles, règlements

Réserves externalisées

- Externalisation des collections, des fonctions
- Rationalisation
  - Déplacements programmés
  - Équipements à demeure
  - Personnels affectés
- Nouveaux équipements
  - Espaces
  - Integration de nouvelles fonctions

Réserves mutualisées

« Une mise en esprit plus qu'une mise en œuvre »

- Mutualiser quoi ?
- Espaces spécifiques/mutualisés
- Coordination

Mise en oeuvre

- Un chef de projet « pôle de conservation »
- Groupe de pilotage et d'informations
- Tout le dispositif doit reposer sur un principe que les institutions concernées doivent gagner plus qu'ils ne perdent dans la mutualisation
- Les limites de la mutualisation

Mouvement d'œuvres

(évocation d'un cas d'étude)

- A préciser : prêts et mouvements ?

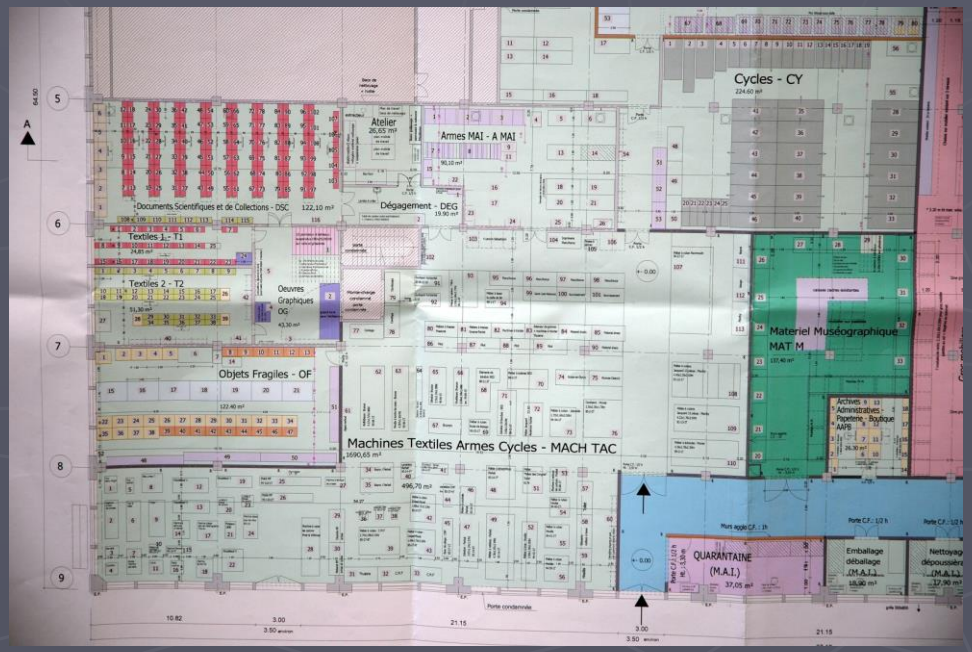
- 4 établissements qui ont mentionnés plus de 1000 mouvements /an
  - K : (1200)
  - W (2000)
  - Y (10-1200)
  - Z (2000)
- 2 établissements qui ont mentionnés -300
  - F (100)
  - X (200)

- différents dispositifs à prévoir ?

Personnel

- Personnel in situ : deux positions à préciser pour le fonctionnement futur :
  - Service propre aux réserves (conservation, sécurité, entretien bâtiment…) : droits et partages d'usage ?
  - Services externalisés de musée
  - Gestion des collections
  - Régie des collections

De la conception à la réalisation outils et étapes recommandés



Carpentras, 24 septembre 2024, Roland May

Acte I : Etablir les bases

ACTEUR : Institution(s) de conservation de biens culturels
OUTIL : Schéma directeur et inventaire opérationnel

- Formalisation des objectifs avec l'élaboration d'un document : le pôle de conservation, outil d'une politique muséale ou patrimoniale
- Etat de l'inventaire et récolement
- Conception d'un outil de suivi des collections : inventaire sommaire, …

Acte IIa : Définir les besoins

ACTEUR : Restaurateur spécialiste en conservation préventive
OUTIL : Etude « en conservation préventive »

- état de conservation des collections (état structurel, état sanitaire)
- préconisation de mesures conservatoires (dépoussiérage, consolidation) et de traitements (désinfestation)
- analyse des conditions de départ / arrivée
- définition des besoins en conditionnement et en stockage : type, quantité en fonction des collections
- préconisations des conditions de transfert
- zonage et phasage du chantier des collections
- calendrier et budget prévisionnel

Acte IIb : Définir les besoins

ACTEUR : Programmiste
OUTIL : Etude de programmation

- Schéma fonctionnel du pôle de conservation :
  - Fonctions/espaces
  - Superficie
  - Liaison et distribution entre les espaces, entre extérieur/intérieur,
  - Circulation des collections et des hommes
  - Hiérarchisation des accès, dispositif de sécurité et de sûreté, climat

  - Scenarii
  - Budget prévisionnel

  - Élaboration du cahier des charges pour le futur maitre d'œuvre

Acte III : Calendrier du projet

ACTEUR : Musée – Restaurateur – Programmiste – Services administratifs et techniques
OUTIL : calendrier d'opération

- Calendrier global du projet
  - **Date d'objectif**
  - **Mise en place des composantes du projet** : préparation des espaces chantier des collections, aménagement d'espaces temporaires
  - **Chantier des collections** : chaîne de traitement
    - Inventaire, recolement
    - Mesures de consolidation et traitements (désinfestation, dépoussiérage…)
    - Conditionnement
    - Transfert
    - Rangement
  - **Projet architectural** :
    - calendrier administratif : subventions…
    - choix du maitre d'œuvre
    - APS, APD, DCE
    - calendrier travaux

Acte IV : Mise en œuvre Chantier des collections / Projet architectural

ACTEUR : Musée – Restaurateur – Programmiste – Architecte - Services administratifs et techniques

OUTIL : étude en conservation préventive, étude de programmation, études architecturales

- Mise en œuvre du chantier des collections
- Mise en oeuvre du projet architectural
- Aménagement des réserves/pôle de conservation

Acte V : Fonctionnement du pôle de conservation

ACTEUR : Musée – Restaurateur

OUTIL : protocoles et reglement, suivi et évaluation

- Mise en place des protocoles de suivi des collections, d'entretiens, des prêts et autres activités,
- Bilan climatique et sanitaire
- Evaluation et adaptation des fonctions du pôle de conservation

Acte V : Fonctionnement du pôle de conservation

ACTEUR : Musée – Restaurateur

OUTIL : protocoles et reglement, suivi et évaluation

- Mise en place des protocoles de suivi des collections, d'entretiens, des prêts et autres activité,
- Bilan climatique et sanitaire
- Evaluation et adaptation des fonctions du pôle de conservation

Conclusion
« les 4 piliers «

Connaissance des collections

Analyse et réflexion sur l'usage de l'équipement et les collections

Programmation

Fonctionnement

Le temps de réflexion est un investissement rentable

(et ne subit pas des pénalités de retard)

Bon courage

Carpentras, 24 septembre 2024, Roland May