



Examen professionnel de **catégorie B** d'avancement au grade de

---

---

du ministère de la culture, organisé au titre de l'année \_\_\_\_\_.

## DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP)

**Important** : le candidat doit remplir ce dossier de manière dactylographiée et le transmettre par téléversement dans son espace candidat sur l'application d'inscription Cyclades à la rubrique « Mes justificatifs », au plus tard à la **date fixée dans l'arrêté d'ouverture de l'examen professionnel**, avant minuit, heure de Paris (date et heure de téléversement faisant foi).

L'espace Cyclades est accessible à partir du lien suivant :

<https://candidat.examens-concours.gouv.fr/cyccandidat/portal/login>

**L'absence de téléversement du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle après cette date entraîne l'élimination du candidat.**

Nom marital / d'usage : \_\_\_\_\_

Nom de naissance / patronymique : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

**Ce dossier est à compléter uniquement pour les examens professionnels suivants :**

- Secrétaire administratif de classe exceptionnelle (SA ex) ;
- Secrétaire de documentation de classe exceptionnelle (Secdoc ex) ;
- Technicien d'art de classe exceptionnelle (TA ex) ;
- Technicien des services culturels et des Bâtiments de France de classe exceptionnelle (TSCBF ex).

**Attention : ce dossier en PDF modifiable comporte 19 pages en tout, il ne peut être modifié d'aucune manière que ce soit. Après avoir complété et signé ce dossier, le candidat doit l'enregistrer au format PDF et le téléverser dans son espace-candidat Cyclades, onglet « Mes documents ».**

## SOMMAIRE

Première partie : identification	(1 page)
Deuxième partie : formation professionnelle continue	(3 pages)
Troisième partie : parcours professionnel ou exercice d'une activité syndicale	(10 pages)
Quatrième partie : les acquis de votre expérience professionnelle	(2 pages)
Cinquième partie : déclaration sur l'honneur	(1 page)

**Première partie : identification (1/1)**

Compléter chacune des rubriques ci-dessous :

Madame       Monsieur

Nom marital / d'usage : \_\_\_\_\_

Nom de naissance / patronymique : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

**Deuxième partie : formation professionnelle continue (1/3)**

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses stages ou formations suivis lui semblant les plus pertinents. Il n'a pas d'obligation à remplir les 3 pages.

Année	Intitulé de la formation	Programme ou description de la formation	Compétences acquises

**Deuxième partie : formation professionnelle continue (2/3)**

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses stages ou formations suivis lui semblant les plus pertinents. Il n'a pas d'obligation à remplir les 3 pages.

Année	Intitulé de la formation	Programme ou description de la formation	Compétences acquises

**Deuxième partie : formation professionnelle continue (3/3)**

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses stages ou formations suivis lui semblant les plus pertinents. Il n'a pas d'obligation à remplir les 3 pages.

Année	Intitulé de la formation	Programme ou description de la formation	Compétences acquises

**Troisième partie : parcours professionnel et/ou exercice d'une activité syndicale (1/10)**

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description de vos principales missions et activités	Nouvelles compétences acquises et principales compétences développées sur ce poste

**Troisième partie : parcours professionnel et/ou exercice d'une activité syndicale (2/10)**

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description de vos principales missions et activités	Nouvelles compétences acquises et principales compétences développées sur ce poste

**Troisième partie : parcours professionnel et/ou exercice d'une activité syndicale (3/10)**

Le candidat doit remplir cette partie  dans l'ordre chronologique  (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description de vos principales missions et activités	Nouvelles compétences acquises et principales compétences développées sur ce poste

**Troisième partie : parcours professionnel et/ou exercice d'une activité syndicale (4/10)**

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description de vos principales missions et activités	Nouvelles compétences acquises et principales compétences développées sur ce poste

**Troisième partie : parcours professionnel et/ou exercice d'une activité syndicale (5/10)**

Le candidat doit remplir cette partie  dans l'ordre chronologique  (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description de vos principales missions et activités	Nouvelles compétences acquises et principales compétences développées sur ce poste

**Troisième partie : parcours professionnel et/ou exercice d'une activité syndicale (6/10)**

Le candidat doit remplir cette partie  dans l'ordre chronologique  (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description de vos principales missions et activités	Nouvelles compétences acquises et principales compétences développées sur ce poste

**Troisième partie : parcours professionnel et/ou exercice d'une activité syndicale (7/10)**

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description de vos principales missions et activités	Nouvelles compétences acquises et principales compétences développées sur ce poste

**Troisième partie : parcours professionnel et/ou exercice d'une activité syndicale (8/10)**

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description de vos principales missions et activités	Nouvelles compétences acquises et principales compétences développées sur ce poste

**Troisième partie : parcours professionnel et/ou exercice d'une activité syndicale (9/10)**

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description de vos principales missions et activités	Nouvelles compétences acquises et principales compétences développées sur ce poste

**Troisième partie : parcours professionnel et/ou exercice d'une activité syndicale (10/10)**

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description de vos principales missions et activités	Nouvelles compétences acquises et principales compétences développées sur ce poste

#### Quatrième partie : les acquis de votre expérience professionnelle (1/2)

Caractériser, en deux pages dactylographiées maximum, les éléments qui constituent selon vous les acquis et les atouts tirés de votre expérience professionnelle. Vous pouvez illustrer votre propos en décrivant votre méthodologie dans la conduite d'un projet ou d'une action que vous avez menée ou auquel vous avez contribué ainsi que les difficultés que vous avez rencontrées et les enseignements que vous en avez tirés.

Pour l'examen professionnel de **technicien d'art de classe exceptionnelle**, vous indiquerez également vos projets professionnels en cas de réussite à l'examen.



**Cinquième partie : déclaration sur l'honneur (1/1)**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

souhaite me présenter à l'examen professionnel de **catégorie B** d'avancement au grade de

\_\_\_\_\_

du ministère de la culture, organisé au titre de l'année \_\_\_\_\_.

Je déclare sur l'honneur :

- L'exactitude de toutes les informations figurant dans la présente fiche ;
- Avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

J'ai pris connaissance que la loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

- « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende » (Code pénal art. 441-1). »

- « Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende » (Code pénal art. 441-6). »

Je suis informée(e) que le bureau du recrutement, des concours, des métiers et de l'évolution professionnelle ainsi que le bureau DEC1 de la Maison des examens se réservent le droit de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature du candidat :**