

Secrétariat général

Service des ressources humaines

Sous-direction du pilotage et de la stratégie

Bureau du recrutement, des concours, des métiers et de l’évolution professionnelle

Secteur concours et formation préparation concours

CONCOURS EXTERNE D’ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPALDE 2ème CLASSE D’ACCUEIL, DE SURVEILLANCE ET DE MAGASINAGE DU MINISTERE DE LA CULTURE, SESSION 2025

DOSSIER DE DEMANDE D’ÉQUIVALENCE

**Important :** ce dossier doit être téléversé dans l’espace candidat de l’application d’inscription Cyclades à la rubrique « Mes justificatifs », au plus tard le 10 décembre 2024, avant minuit, heure de Paris (heure de téléversement faisant foi).

L’application Cyclades est accessible via le lien suivant : <https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/portal/login>

**Nom marital/d’usage : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de naissance/patronymique : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prénom(s)** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| demande d’Équivalence | |
|  | |
| C:\Users\mzucchi\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\0BM29O7R\Important-3.svg[1].png | **Une demande formulée de manière incomplète ou non accompagnée des documents justificatifs ne pourra pas être présentée devant la commission nationale d’équivalence.**  La demande d’équivalence peut être accordée au titre du diplôme ou de l’expérience professionnelle. Pour les candidats qui effectuent une demande d’équivalence au titre du diplôme, il est **vivement conseillé** de présenter également une demande au titre de l’expérience professionnelle.  **Rappel (voir la page des titres et diplômes) :**  Sont exemptés de la condition de diplôme les pères et les mères élevant ou ayant élevé au moins trois enfants (un lien de filiation direct n’est pas exigé), les sportifs de haut niveau et les candidats ayant déjà obtenu une décision d’équivalence favorable lors d’une session précédente portant sur l’équivalence à un diplôme d’un niveau au moins égal à celui exigé pour ce concours. |
|  | |
| **Demande d’équivalence au titre du diplôme :**  **Situations dans lesquelles il est nécessaire de faire une demande d’équivalence au titre du diplôme :**  - **Le candidat détient un diplôme français** qui ne figure pas dans la liste suivante conformément à l’article 11 du décret n°95 – 239 du 2 mars 1995modifié portant statut particulier du corps des adjoints techniques d’accueil, de surveillance et de magasinage du ministère de la culture : - diplôme de niveau 3 ou d’une qualification reconnue équivalente conformément au décret n° 2007 – 196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requise pour se présenter aux concours d’accès aux corps et cadre d’emplois de la fonction publique.  - **Le candidat détient un diplôme obtenu dans un Etat de l’Union européenne**,  - **Le candidat détient un diplôme étranger obtenu dans un pays extérieur à l’Union européenne.**  **Demande d’équivalence au titre de la qualification professionnelle :**  **Situations dans lesquelles il est nécessaire de faire une demande d’équivalence au titre de la qualification professionnelle :**  - le candidat ne détient pas de diplôme,  - le candidat détient un diplôme de niveau inférieur à celui requis,  - le candidat n’a pas de diplôme référencé par le répertoire national des certifications professionnelles.  Si dans un de ces trois cas le candidat dispose d’une expérience professionnelle (dans le secteur public et/ou privé) dans **des fonctions comparables par leur nature et leur niveau** à celles dévolues aux adjoints techniques principaux de 2ème classe d’accueil, de surveillance et de magasinage, il est nécessaire de faire une demande d’équivalence au titre de la qualification professionnelle. | |
|  | |
| **Attention :**  **Seules les demandes d’équivalences des candidats admissibles seront étudiées par la commission nationale d’équivalence.**  Tout candidat admis au concours ne pourra être nommé sans un avis favorable préalable de la commission d’équivalence.  **En cas de décision initiale défavorable, le candidat ayant formé un recours est admis à concourir à l’ensemble des épreuves.**  **Ainsi, tout candidat ayant fait une demande d’équivalence est autorisé à concourir à titre conservatoire.** | |

|  |
| --- |
| demande d’Équivalence 1/2 |
| Nom de famille : ................................................................Nom d’usage : ....................................................................  Prénom : …………………………………………  Concours : Adjoint technique principal de 2ème classe d’accueil, de surveillance et de magasinage 2025.  **Demande d’équivalence au titre du diplôme :**   |  |  | | --- | --- | |  | Joindre la copie du diplôme soumis à équivalence et sa traduction par un traducteur assermenté ainsi que le texte précisant son niveau d’homologation. |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Intitulé précis du diplôme | Ecole,  établissement ou organisme | Lieu d’obtention | Année d’obtention | | Diplôme n°1 |  |  |  | |  | | Diplôme n°2 (éventuellement) |  |  |  | |  |  |  | | --- | | Un diplôme étranger non rédigé en langue française doit être accompagné **d’une traduction effectuée** par un [**traducteur assermenté**](http://www.ciep.fr/enic-naricfr/traduction.php). En outre, le titulaire d’un diplôme étranger doit fournir une attestation de niveau d’études délivrée par :  **Le** [**Centre ENIC-NARIC France du CIEP**](http://www.ciep.fr/enic-naricfr)  **Département reconnaissance des diplômes**  **1, avenue Léon Journault**  **92318 SEVRES CEDEX** |   **Demande d’équivalence au titre de la qualification professionnelle :**   |  |  | | --- | --- | |  | - pour le secteur privé, joindre les photocopies des certificats de travail et des contrats de travail.  - pour le secteur public, joindre les contrats, l’arrêté de nomination dans le corps actuel et un rapport du (ou des) supérieur(s) hiérarchique(s) précisant la nature, la durée et la catégorie d’emploi des fonctions exercées (B ou C).  Les périodes de travail non justifiées ne seront pas prises en compte par la commission d’équivalence.  **Joindre une copie de votre diplôme le plus élevé si vous possédez un diplôme.** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Employeur (du plus récent au plus ancien) | Fonctions | Lieu | Période | |  |  |  |  |   demande d’Équivalence 2/2  jij   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Employeur (du plus récent au plus ancien) | Fonctions | Lieu | Période | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

Décision de la commission d’équivalence : □ Favorable □ Rejet

Motivation de la décision en cas de rejet :

Date : .....................................Le Président de la commission :