

Ministère de la culture et de la communication

Concours interne 2008

d'adjoint technique de 1re classe d'accueil, de surveillance et de magasinage

Annales

Epreuve écrite d'admissibilité (*durée : 2h / coefficient : 3*) :

Etablissement d'un rapport sur la base d'un sujet exposant une situation à laquelle un adjoint technique de 1re classe d'accueil, de surveillance et de magasinage peut être confronté.

Sujet

Adjoint technique de 1re classe d'accueil, de surveillance et de magasinage, vous êtes responsable de la sécurité dans un établissement culturel (*plans joints en annexe*) recevant du public dont le parc est accessible aux visiteurs de l'établissement.

Mercredi à 15h00, le chef d'établissement vous informe qu'il vient de recevoir un appel téléphonique lui annonçant qu'une bombe venait d'être déposée dans l'établissement. Il a prévenu les services extérieurs compétents et il vous demande d'organiser une évacuation d'urgence.

A ce moment précis, il y a dans l'enceinte de l'établissement 232 visiteurs dont notamment

- * une personne en fauteuil roulant qui se trouve au premier étage
- * deux groupes scolaires de 25 élèves chacun
- * un groupe de personnes du troisième âge

Deux ouvriers font des travaux dans les vestiaires du personnel.

L'effectif du service de surveillance est de 10 agents présents, vous compris

A la fin de l'alerte, vous rédigez à l'attention du chef d'établissement un rapport détaillé sur le déroulement de l'évacuation générale et l'ensemble des mesures que vous avez prises, notamment à l'égard de visiteurs récalcitrants

Annexe :

Plans des deux étages de l'établissement (*deux pages*)

Ces plans ne devront pas être rendus avec la copie à la fin de l'épreuve

Epreuve d'admission (Durée : préparation : vingt minutes ; entretien : vingt minutes ; coefficient 4)

Entretien avec le jury comprenant deux parties d'une dizaine de minutes chacune :

1° Entretien à partir d'un dossier technique relevant de l'une des 5 dominantes du métier, préalablement choisie par le candidat (*sécurité et accueil du public / présentation d'une visite guidée d'un monument historique, d'un musée ou d'un château / intégration sur rayonnage et récolement / établissement d'un tableau de service à partir de données remises au candidat et commentaire / conservation du patrimoine écrit*) ;

2° Entretien portant sur les fonctions exercées par les adjoints techniques d'accueil, de surveillance et de magasinage et sur l'expérience professionnelle du candidat. Cette partie de l'entretien doit permettre au jury d'apprécier les capacités du candidat à l'exercice de la fonction

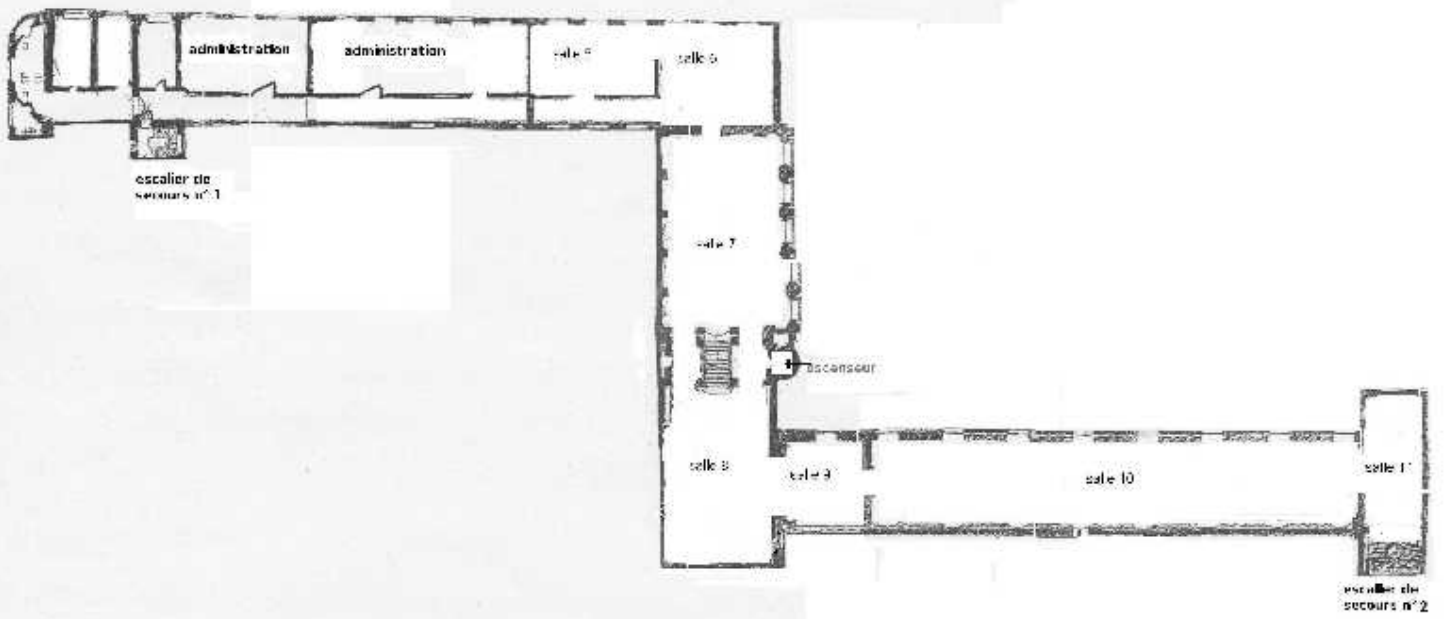
Sujets

Sécurité et accueil du public

1. Quelles sont les règles d'utilisation d'un atelier pédagogique pour l'accueil de 30 enfants ?
2. Est-il important de préparer un plan de sauvegarde des œuvres ?
3. Quelle est l'utilité de la tenue de service ?
4. Quelle est la différence entre un règlement intérieur et un règlement de visite ?
5. Quelles sont les principales mesures à prendre pour éviter le déclenchement d'un feu ?
6. Dans quel cas doit-on évacuer un établissement culturel recevant du public ?
7. Quelles sont les caractéristiques d'un point de rassemblement ?
8. Quels types d'extincteurs doit-on trouver dans un établissement culturel ?
9. Qu'est ce qu'un balisage de sécurité ?
- 10 Expliquer brièvement le plan Vigipirate.
11. Citez les règles d'accueil et de comportement que doit avoir un agent en contact avec le public.
12. L'alarme générale d'évacuation retentit dans le secteur où vous êtes affecté. Vous savez qu'elle n'est pas justifiée puisqu'un enfant du groupe vient, devant vous, d'actionner accidentellement un déclencheur manuel.
Que faites-vous ?
13. Un avis de tempête est annoncé par les services météorologiques du département. Quelles dispositions prenez-vous pour le monument et les extérieurs, et pour le public attendu ?
14. A votre prise de service du matin, vous trouvez des ouvriers en train de travailler seuls dans des locaux techniques dont vous avez la responsabilité. Personne ne vous en a parlé. Ils fument et ont un réchaud pour préparer leur repas.
Quelles dispositions prenez-vous et pourquoi ?

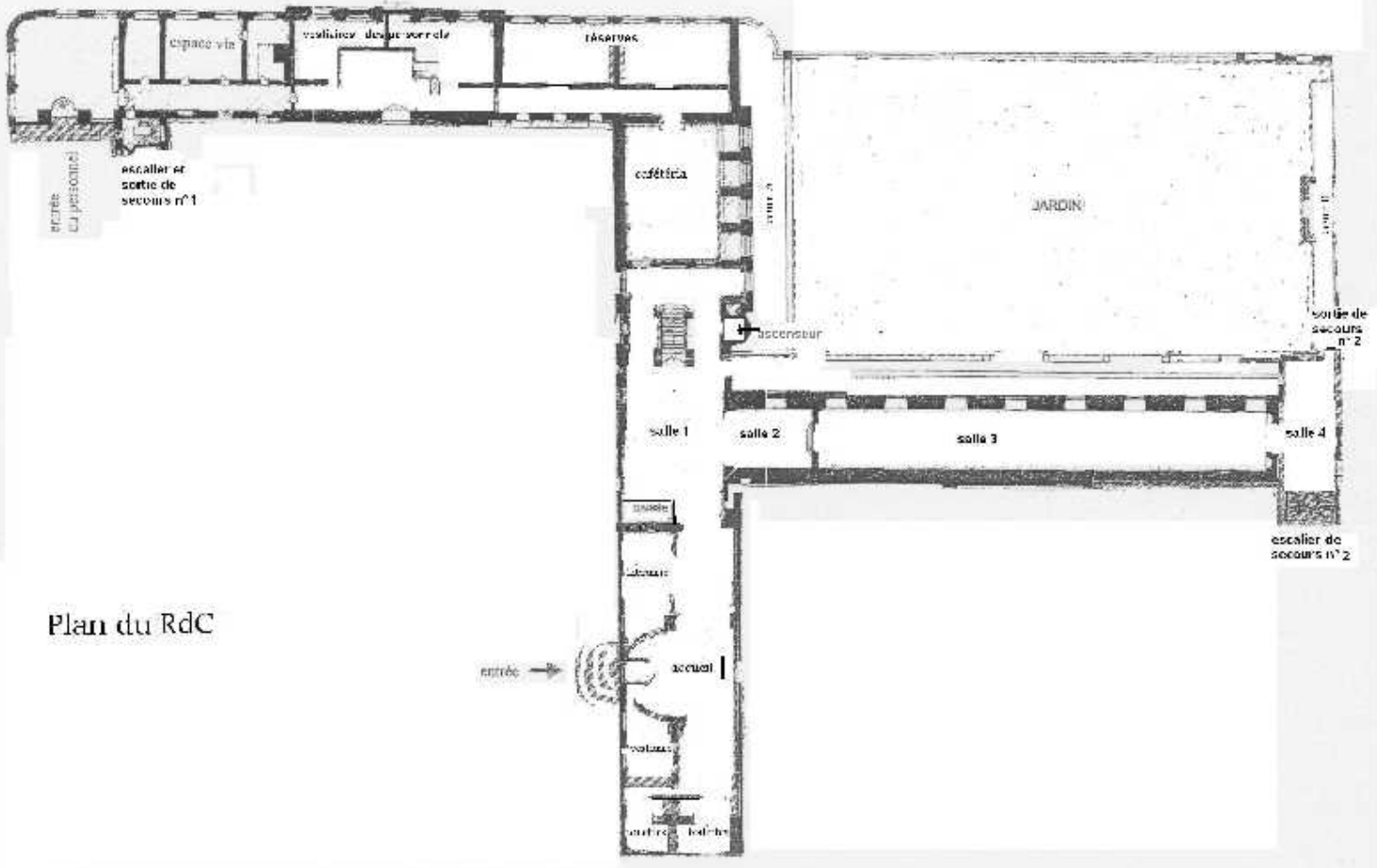
Présentation d'une visite guidée d'un monument historique, d'un musée ou d'un château

1. Vous êtes nouvellement affecté dans un établissement dont on vous demande de préparer une visite guidée. Comment faites-vous ?
2. Comment abordez-vous une visite pour un groupe scolaire ?
3. Comment abordez-vous une visite privative lors d'une soirée de mécénat ?
4. Pendant une visite guidée, un visiteur de votre groupe tombe. Que faites-vous ?
5. Au cours de votre visite vous arrivez devant une salle qui vient de fermer. Que faites-vous ?
6. Lors d'une visite guidée, vous vous retrouvez avec un autre groupe que le votre dans la même salle et au même moment. Que faites-vous ?



Plan du 1er étage

Rue



Plan du RdC