



## **BROCHURE D'INFORMATION**

Examen professionnel de catégorie B de technicien de recherche  
de classe exceptionnelle

**Année 2021**

# SOMMAIRE

I. CALENDRIER DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL.....	<a href="#">3</a>
III. RAPPEL DES MISSIONS EXERCÉES PAR LES AGENTS APPARTENANT A CE CORPS.....	<a href="#">4</a>
VII.2. INSCRIPTIONS PAR VOIE POSTALE.....	<a href="#">9</a>
X. INFORMATIONS PRATIQUES SUR LE DÉROULEMENT.....	<a href="#">11</a>
XI. SERVICES ORGANISATEURS.....	<a href="#">12</a>
XII. FORMATIONS PROPOSÉES.....	<a href="#">13</a>
XII.1. PRÉPARATION À L'ÉPREUVE D'ADMISSION.....	<a href="#">13</a>
XII.2. PRÉPARATIONS COMPLÉMENTAIRES.....	<a href="#">13</a>
XIII. PUBLICATION DE LA LISTE DES LAUREATS.....	<a href="#">13</a>
ANNEXE N°1 : FORMULAIRE D'INSCRIPTION À L'EXAMEN PROFESSIONNEL DE TECHNICIEN DE RECHERCHE DE CLASSE EXCEPTIONNELLE DU MINISTÈRE DE LA CULTURE (PAGE 1 SUR 2).....	<a href="#">14</a>
UNIQUEMENT POUR LES CANDIDATS NON INSCRITS PAR VOIE ÉLECTRONIQUE.....	<a href="#">14</a>
FORMULAIRE À FAIRE PARVENIR AU SERVICE INTERACADÉMIQUE DES EXAMENS ET CONCOURS (SIEC) - DIVISION DES CONCOURS (DEC 4) - BUREAU G201 - EXAMEN PROFESSIONNEL DE TECHNICIEN DE RECHERCHE DE CLASSE EXCEPTIONNELLE - 7, RUE ERNEST RENAN - 94749 ARCUEIL CEDEX, AU PLUS TARD LE 20 OCTOBRE 2020, AVANT MINUIT, HEURE DE PARIS (CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI).....	<a href="#">14</a>
ANNEXE N°1 : FORMULAIRE D'INSCRIPTION À L'EXAMEN PROFESSIONNEL DE TECHNICIEN DE RECHERCHE DE CLASSE EXCEPTIONNELLE DU MINISTÈRE DE LA CULTURE (PAGE 2 SUR 2).....	<a href="#">15</a>
UNIQUEMENT POUR LES CANDIDATS NON INSCRITS PAR VOIE ÉLECTRONIQUE.....	<a href="#">15</a>
ANNEXE N°2 : DEMANDE D'AMÉNAGEMENT D'ÉPREUVE À L'EXAMEN PROFESSIONNEL DE TECHNICIEN DE RECHERCHE DE CLASSE EXCEPTIONNELLE DU MINISTÈRE DE LA CULTURE...	<a href="#">16</a>
ANNEXE N°3 : FICHE D'HONORAIRES POUR LE MÉDECIN AGRÉÉ.....	<a href="#">17</a>
ANNEXE N°4 : RAPPORTS DE JURY.....	<a href="#">18</a>

# I. CALENDRIER DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL

Date des inscriptions par voie électronique (procédure dite de « téléversement », elle s'effectue via l'espace candidat sur Cyclades)



Du **15 septembre 2020**, 12 heures, heure de Paris  
au **20 octobre 2020**, 17 heures, heure de Paris,  
date et heure de téléversement faisant foi.

Date des inscriptions par voie postale (inscription sous format papier, le candidat doit demander et retourner son formulaire papier par voie postale)



Du **15 septembre 2020 au 20 octobre 2020**, avant minuit, heure de Paris, le cachet de la poste faisant foi, par envoi en recommandé simple.

Date de retour des justificatifs de reconnaissance en tant que travailleur handicapé si besoin (transmission uniquement par téléversement)



Le **2 novembre 2020**, avant minuit, heure de Paris, date et heure de téléversement faisant foi

Date de retour du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP)  
  
(transmission uniquement par téléversement à l'adresse suivante :



<https://exacyc.orion.education.fr/cyccandidat/portal/login> )

Le **6 janvier 2021**, avant minuit, heure de Paris, date et heure de téléversement faisant foi.

Date du début des oraux d'admission



À partir du **25 janvier 2021**.

Attention : la mention « à partir de » signifie que l'épreuve orale ne pourra pas avoir lieu avant la date mentionnée. Néanmoins l'épreuve orale ne se déroulera pas nécessairement dans les jours suivants la date mentionnée. Il peut y avoir quelques jours d'écart entre la date ci-dessus et la date indiquée sur la convocation.

Le candidat recevra sa convocation, sur son espace candidat sur Cyclades, 15 jours environ avant la date de l'oral.

## II. TEXTES REGISSANT LA PROCÉDURE

- Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires, ensemble loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État ;
- Décret n° 91-486 du 14 mai 1991 modifié portant statut particulier des corps de fonctionnaires de la filière recherche du ministère de la culture, de la communication et des grands travaux ;
- Décret n° 2009-1388 du 11 novembre 2009 modifié portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique de l'État ;
- Arrêté du 18 avril 2017 modifié fixant les règles d'organisation générale et la nature de l'épreuve des examens professionnels d'avancement au grade de classe supérieure et au grade de classe exceptionnelle du corps des technicien(ne)s de recherche du ministère chargé de la culture.

Les textes peuvent être consultés sur le site Légifrance à l'adresse suivante :

<http://www.legifrance.gouv.fr/>

## III. RAPPEL DES MISSIONS EXERCÉES PAR LES AGENTS APPARTENANT A CE CORPS

(Articles 3 et 39 du décret n°91-486 du 14 mai 1991 modifié cité précédemment)

### **Article 3**

A cette fin, les fonctionnaires de la filière recherche de la mission de la recherche du ministère de la culture ont pour mission la recherche, l'analyse, l'inventaire, la valorisation, la diffusion et la publication dans les domaines suivants :

1. Patrimoine monumental, architectural, archéologique, ethnologique, muséographique, écrit et documentaire ;
2. Technologies intéressant la création et la communication ;
3. Sciences de l'homme et de la société en matière de pratiques culturelles et d'économie du secteur culturel.

Ils peuvent participer également à la formation initiale et la formation continue, principalement dans les organismes de recherche et dans les établissements d'enseignement supérieur.

### **Article 39**

Les techniciens mettent en œuvre l'ensemble des techniques exigées pour la réalisation des programmes d'activité qui sont entrepris au sein du service où ils sont affectés.

Ils peuvent participer à la mise au point et à l'adaptation de techniques nouvelles.

Ils ont une mission générale de valorisation des résultats de la recherche et de diffusion de l'information scientifique et technique. Ils peuvent en outre se voir confier des missions de coopération internationale, d'enseignement ou d'administration de la recherche.

## IV. CONDITIONS D'ADMISSION À CONCOURIR

L'examen professionnel est ouvert aux techniciens de recherche de classe supérieure du ministère de la culture qui remplissent les conditions cumulatives suivantes et chacune de leurs composantes :

### Condition n°1 :

**À la date du 15 décembre 2020 :**

- Être fonctionnaire titulaire et être en position dite d'activité (position d'activité, de détachement, en congé parental, en congé longue maladie ou en congé de longue durée

### Condition n°2 :

**Au plus tard le 31 décembre 2021**

- justifier d'au moins un an dans le 5<sup>ème</sup> échelon du 2<sup>ème</sup> grade (le 2<sup>ème</sup> grade correspond au grade de classe supérieure.
- Justifier d'au moins 3 années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ; ou de même niveau.

(Article 25 du décret n° 2009-1388 du 11 novembre 2009 citée précédemment)

**Ainsi, seuls les fonctionnaires titulaires, non stagiaires, peuvent prétendre à l'inscription à un examen professionnel.**

## V. ÉPREUVE

(article 7 de l'arrêté du 18 avril 2017 modifié cité précédemment)

ÉPREUVE UNIQUE D'ADMISSION	DURÉE
<p>Cette épreuve d'admission consiste en un entretien avec le jury visant à apprécier les compétences du candidat ainsi que sa motivation et à reconnaître les acquis de son expérience professionnelle. Pour conduire cet entretien, qui débute par un exposé sur l'expérience professionnelle de l'intéressé, le jury dispose d'un dossier constitué par le candidat en vue de la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (...).</p> <p>Au cours de cet entretien, le candidat peut être interrogé sur les missions, l'organisation du ministère de la culture, sur les politiques publiques dont il a la responsabilité ainsi que sur les grands principes d'organisation et de fonctionnement de la fonction publique de l'État.</p> <p>En vue de cette épreuve, le candidat établit préalablement un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle qu'il remet à la date fixée dans l'arrêté d'ouverture de l'examen professionnel.</p> <p>Le service organisateur fournit aux candidats, lors de leur inscription, un dossier type et toutes les informations utiles pour sa constitution. Ces documents sont disponibles sur le site internet du ministère chargé de la culture*.</p> <p>Le dossier est transmis au jury par le service gestionnaire de l'examen professionnel sous réserve de sa remise par le candidat à la date fixée dans l'arrêté d'ouverture de l'examen professionnel</p>	<p><i>30 minutes dont 10 minutes au plus de présentation par le candidat (entre 5 et 10 minutes de présentation maximum)</i></p>

\* voir page 9 de cette brochure.

## Informations complémentaires

Le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) n'est pas noté. Seul l'entretien oral avec le jury, qui constitue l'épreuve orale unique d'admission, est noté de 0 à 20.

Tout dossier, téléversé après la date de retour fixée dans l'arrêté d'ouverture de l'examen professionnel et mentionnée dans la présente brochure d'information, ne sera pas transmis au jury.

À l'issue de l'épreuve orale unique d'admission, le jury établit, par ordre alphabétique, la liste des candidats admis.



**Le défaut de réception des convocations pour les candidats à cette épreuve orale unique d'admission n'engage en aucune façon la responsabilité de l'administration. La convocation des candidats sera uniquement disponible dans l'espace candidat de l'application d'inscription Cyclades à la rubrique « Mes documents ». Le candidat devra la télécharger, l'imprimer, et s'en munir le jour de l'épreuve.**

**Attention, la date et l'heure indiquées sur la convocation ne pourront pas être modifiées, sauf raison médicale ou décès d'un proche.**

**Les candidats pourront être auditionnés en présentiel sur un site de région parisienne ou par visioconférence.**

**En cas de désistement, pour des raisons d'organisation et de planification notamment, le candidat doit prévenir les gestionnaires du ministère et du SIEC dès que possible. Les coordonnées des gestionnaires sont indiquées dans la brochure d'information.**

## VI. LE DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP)

Pour le candidat, le remplissage de ce dossier nécessite une prise de recul sur son parcours professionnel et vise à favoriser un meilleur échange avec les membres de jury.

La loi du 2 février 2007 relative à la modernisation de la fonction publique a ouvert la possibilité d'introduire une épreuve de RAEP dans les concours de la fonction publique.

Cette nouvelle nature d'épreuve, qui trouve sa place dans le cadre d'autres voies de recrutement existantes (concours externe, interne, concours réservé et examen professionnel), remplace les exercices académiques traditionnels par des modalités nouvelles permettant aux candidats de valoriser leur expérience professionnelle acquise dans l'exercice de leurs fonctions au sein de la fonction publique.

En amont de l'épreuve orale d'admission, le jury prend connaissance du dossier renseigné par le candidat, comportant sa formation professionnelle continue, son parcours professionnel mais aussi les acquis de son expérience professionnelle. Ce dossier, qui n'est pas noté et qui sert de support à l'entretien avec le jury, doit comporter des informations suffisamment précises pour chaque rubrique. L'attention du candidat est appelée sur le temps à consacrer à ce dossier. Des formations sont possibles. Un guide d'aide au remplissage est fourni sur

le site des concours du ministère. Le candidat peut également prendre appui sur les observations des jurys des sessions précédentes, les rapports sont accessibles sur le site des concours du ministère.

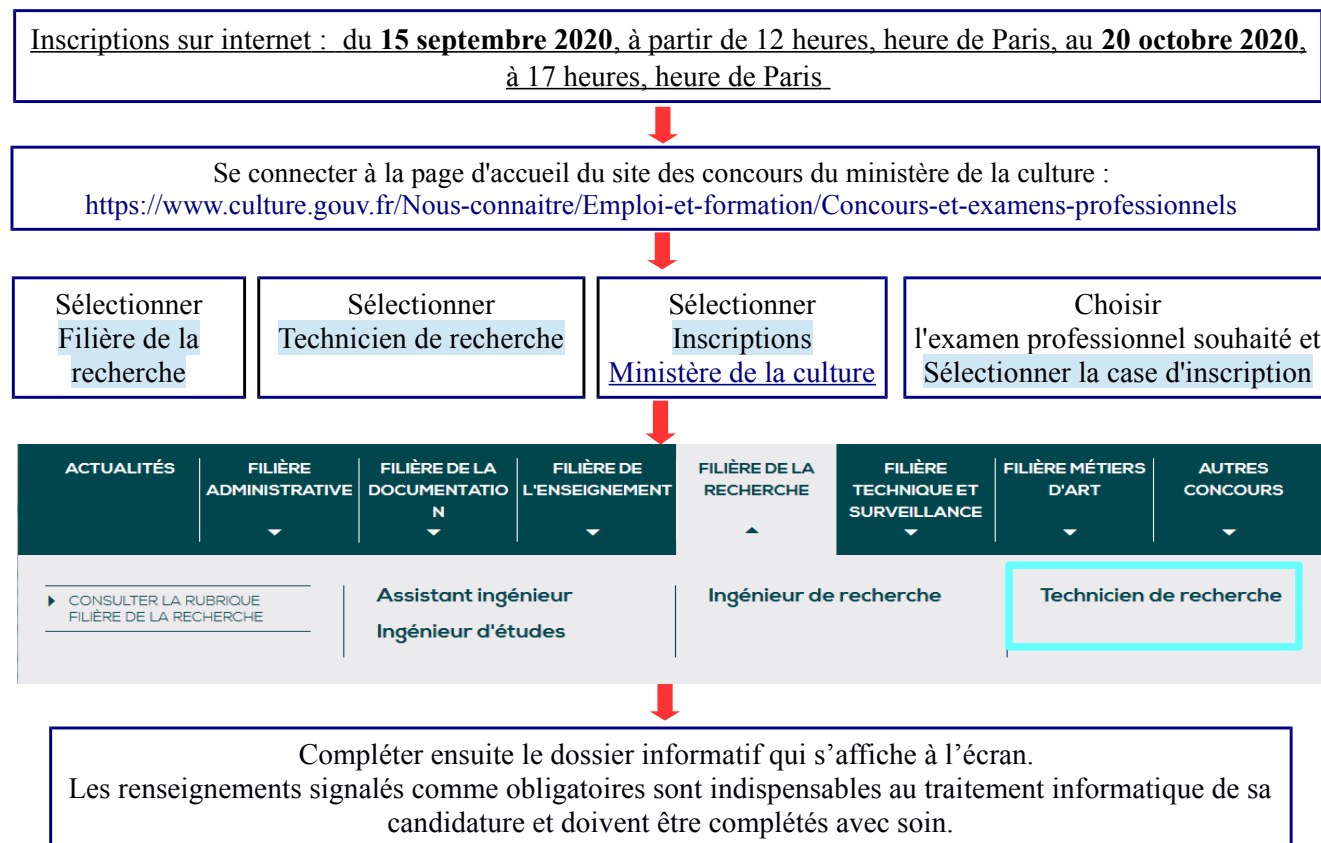
Le jury, lors de l'entretien, reconnaît les acquis de l'expérience professionnelle du candidat sur la base du dossier fourni par le candidat et apprécie ses compétences et sa motivation.

**Attention : Le dossier de RAEP (Reconnaissance des Acquis de l'Expérience Professionnelle) n'entraîne pas une validation des acquis de l'expérience professionnelle.**

## VII. MODALITÉS D'INSCRIPTION

### VII.1. INSCRIPTIONS PAR VOIE ÉLECTRONIQUE VIA LE LOGICIEL CYCLADES

*Il est recommandé d'utiliser cette procédure, plus rapide et plus sûre. Les données saisies lors de l'inscription par voie électronique sont reprises automatiquement par le système automatisé de gestion des concours, ce qui limite les risques d'erreur de saisie.*



*Les candidats pourront modifier les données de leur dossier, jusqu'à la date de clôture des inscriptions. Toute modification des données contenues dans le dossier devra faire l'objet d'une nouvelle validation ; la dernière manifestation de volonté du candidat sera considérée comme seule valable.*



## VII.2. INSCRIPTIONS PAR VOIE POSTALE

En cas d'impossibilité de procéder à son inscription par internet, le candidat peut s'inscrire par voie postale.

Le formulaire d'inscription se trouve en annexe n°1 de cette brochure d'information.

OU

Il peut être obtenu en effectuant une demande de formulaire d'inscription, sur papier libre, accompagnée d'une enveloppe (format A4) affranchie au tarif en vigueur pour une lettre jusqu'à 80 g, libellée aux nom, prénom et adresse du candidat. Cette demande devra être adressée à l'adresse mentionnée page 14 de cette brochure.



Le défaut de réception de la demande de formulaire n'engage en aucune façon la responsabilité de l'administration. Il revient au candidat de s'assurer de la bonne réception de sa demande. Les coordonnées des personnes à contacter figurent à la rubrique « service organisateur » de la présente brochure d'information.

Si le formulaire d'inscription est transmis après la date limite mentionnée à la rubrique « calendrier de la procédure », l'inscription du candidat n'est pas prise en compte et le candidat n'est pas admis à concourir.

## VIII. PRODUCTION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

**IMPORTANT : Aucune pièce justificative n'est demandée aux candidats. Les conditions d'admission à concourir à cet examen professionnel sont directement vérifiées avec le bureau de gestion du ministère de la culture.**

Les candidats inscrits par voie postale doivent transmettre le formulaire d'inscription papier, dûment complété et signé, **au plus tard le 20 octobre 2020**, avant minuit, heure de Paris (cachet de la poste faisant foi), à l'adresse suivante : Service interacadémique des examens et concours (SIEC) - Division des concours (DEC 4) - Bureau G201 - Examen professionnel de technicien de recherche de classe exceptionnelle - 7, rue Ernest Renan - 94749 ARCUEIL CEDEX.

Les candidats reconnus en tant que **travailleur handicapé peuvent solliciter des aménagements d'épreuves**, qui ne peuvent être accordés que sur avis d'un médecin agréé. La demande d'aménagements d'épreuves et la fiche d'honoraires dus au médecin agréé se trouvent en annexes n°2 et n°3 de la présente brochure. Ces documents peuvent également être téléchargés par les candidats dans leur espace candidat sur l'application Cyclades à la rubrique « **Les formulaires** ».

Les candidats reconnus en tant que travailleur handicapé et demandant un aménagement d'épreuves doivent téléverser les documents suivants :

- la demande d'aménagement d'épreuves ;
- une attestation reconnaissant la qualité de travailleur handicapé délivrée par la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH ex COTOREP) en cours de validité ;
- **un certificat médical de moins de 3 mois spécifique à ce concours. Ce certificat, établi par un médecin agréé, doit préciser le besoin. La liste des médecins agréés du département de résidence peut être obtenue auprès des bureaux de gestion de carrière du ministère de la culture, de l'agence régionale de santé (ARS) ou de la préfecture du lieu de résidence administrative ou personnelle. Les frais pourront être pris en charge par le ministère sur présentation d'un justificatif.**

**L'ensemble de ces documents doit être téléversé dans l'espace candidat sur l'application d'inscription Cyclades à la rubrique « Mes justificatifs », au plus tard le 2 novembre 2020, avant minuit, heure de Paris (date et heure de téléversement faisant foi).**

La fiche d'honoraires dus au médecin agréé devra, elle, être retournée par le médecin agréé au bureau de l'action sociale du ministère de la culture (sauf pour les candidats du musée du Louvre et de la bibliothèque nationale de France). L'adresse précise se situe en bas de cette fiche en annexe n°3.

IMPORTANT : si vous renoncez à présenter l'épreuve orale de cet examen professionnel, pensez à en informer la division des examens et des concours du service interacadémique des examens et des concours (SIEC) dont l'adresse postale se situe au-dessus ou prenez contact avec la gestionnaire de cet examen professionnel au SIEC : DEC4, courriel : [esp@siec.education.fr](mailto:esp@siec.education.fr) au téléphone : « accueil 01 49 12 23 00, préciser DEC4 »

## IX. DOCUMENT À TRANSMETTRE POUR L'ÉPREUVE ORALE D'ADMISSION

Les candidats devront télécharger leur dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle :

- soit sur le site des concours du ministère de la culture, à l'adresse suivante : <http://www.culture.gouv.fr/Nous-connaître/Emploi-et-formation/Concours-et-examens-professionnels/Filiere-de-la-recherche/Technicien-de-recherche> ;
- soit dans leur espace candidat de l'application Cyclades à la rubrique « Les formulaires ».

Ce dossier complété devra uniquement être téléversé dans l'espace candidat de l'application d'inscription Cyclades à la rubrique « Mes justificatifs », au plus tard le 6 janvier 2021, avant minuit, heure de Paris (date et heure de téléversement faisant foi).

Si le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle est téléversé après le 6 janvier 2021, minuit, heure de Paris (date et heure de téléversement faisant foi), il ne sera pas transmis au jury.

## X. INFORMATIONS PRATIQUES SUR LE DÉROULEMENT

✓ La convocation à l'épreuve orale d'admission sera adressée aux candidats environ 15 jours avant la date de l'épreuve. En cas de non réception de la convocation quinze jours avant la date de l'épreuve, il appartient aux candidats de prendre contact avec le service interacadémique des examens et des concours (SIEC) et/ou avec le bureau du recrutement, des concours, des métiers et de l'évolution professionnelle (BRECOMEP) du ministère de la culture en charge de l'organisation de cet examen professionnel.

**La convocation des candidats sera uniquement disponible dans leur espace candidat de l'application d'inscription Cyclades à la rubrique « Mes documents ». Le candidat devra la télécharger, l'imprimer et s'en munir le jour de son audition.**

✓ La liste des candidats admis sera communiquée sur le site internet des concours du ministère de la culture, à l'adresse suivante : <http://www.culturecommunication.gouv.fr/Aides-demarches/Concours-et-examens-professionnels>.

✓ Les résultats obtenus à l'épreuve orale d'admission seront disponibles après la publication des résultats dans leur espace candidat de l'application d'inscription Cyclades à la rubrique « Mes documents ».

✓ Le candidat peut demander un duplicata de sa grille d'évaluation par voie postale (joindre une grande enveloppe, libellée à ses nom, prénom et adresse et affranchie au tarif lettre en vigueur jusqu'à 20 g) ou par voie électronique. Dans ce cas, le candidat recevra une copie scannée de sa grille.

✓ La demande de duplicata de la grille d'évaluation doit être adressée à l'adresse suivante :  
Ministère de la culture - Secrétariat général - Service des ressources humaines – Sous-direction du pilotage et de la stratégie - Bureau du recrutement, des concours, des métiers et de l'évolution professionnelle - Examen professionnel de technicien de recherche de classe exceptionnelle - 182, rue Saint-Honoré - 75033 PARIS CEDEX 01.



Aucune réponse à ces demandes ne pourra être effectuée avant la publication officielle des résultats d'admission à cet examen professionnel.

## XI. SERVICES ORGANISATEURS

Les candidats peuvent joindre les services suivants pour obtenir des compléments d'informations sur cet examen professionnel :

QUESTIONS SUR :

- les modalités et conditions d'inscription,
- la nature de l'épreuve,
- les résultats,

et pour toutes questions après la proclamation des résultats d'admission (duplicata de grilles, ...).



BUREAU DU RECRUTEMENT, DES  
CONCOURS, DES MÉTIERS ET DE  
L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE  
(BRECOMEPE)  
Gestionnaire : Fadhila AIT KACI - BACHA  
Tél : 01 40 15 85 87  
Courriel : [fadhila.bacha@culture.gouv.fr](mailto:fadhila.bacha@culture.gouv.fr)

QUESTIONS SUR :

- les modalités et conditions d'inscription,
- l'envoi des convocations,
- la réception des dossiers d'inscription et des dossiers de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle.



SERVICE INTERACADÉMIQUE DES EXAMENS  
ET DES CONCOURS (SIEC)

Stéphanie TAXIS : DEC4,  
courriel : [stephanie.taxis@siec.education.fr](mailto:stephanie.taxis@siec.education.fr) au  
téléphone : « accueil 01 49 12 34 68, préciser  
DEC4 »

## XII. FORMATIONS PROPOSÉES

Des formations sont proposées par le bureau du recrutement, des concours, des métiers et de l'évolution professionnelle (BRECOMEP) aux candidats du ministère de la culture inscrits à cet examen professionnel :

### XII.1. PRÉPARATION À L'ÉPREUVE D'ADMISSION

*Méthodologie de l'oral et de la constitution du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (1 jour – intersession – 2 jours)*

- session de formation : 5 novembre - 23 et 24 novembre 2020

Attention : il est indispensable que les candidats, inscrits à cette formation, viennent le 1<sup>er</sup> jour de la formation avec une première version de leur dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle et de leur exposé oral.

Contact : Mathilde BERARDO – 01 40 15 84 76 – [mathilde.berardo@culture.gouv.fr](mailto:mathilde.berardo@culture.gouv.fr)

### XII.2. PRÉPARATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les candidats peuvent également suivre une formation de deux jours sur les *Missions et l'organisation du ministère de la culture* et/ou la formation de deux jours sur l'*Actualité du ministère de la culture*.

Recommandation : Une bonne connaissance de l'organisation administrative du ministère est un prérequis nécessaire pour les candidats souhaitant s'inscrire au stage *Actualité du ministère de la culture*.

Contact : Annie-Flore DARAS – 01 40 15 83 81 – [annie-flore.daras@culture.gouv.fr](mailto:annie-flore.daras@culture.gouv.fr)

Les candidats intéressés par l'ensemble de ces formations sont invités à s'inscrire sur RenoirRH Formation ou en l'absence de connexion à cet outil à partir de la fiche d'inscription ci-jointe : [fiche de demande de formation SG](#).

Contact : Annie-Flore DARAS – 01 40 15 83 81 – [annie-flore.daras@culture.gouv.fr](mailto:annie-flore.daras@culture.gouv.fr)

Les candidats intéressés par l'ensemble de ces formations sont invités à s'inscrire sur RenoirRH Formation ou en l'absence de connexion à cet outil à partir de la fiche d'inscription ci-jointe :

[fiche de demande de formation SG](#).

## XIII. PUBLICATION DE LA LISTE DES LAUREATS

La liste des lauréats sera publiée sur le site du ministère de la culture à l'issue de l'ensemble des auditions et de la réunion d'admission des membres de jury.

**ANNEXE N°1 : FORMULAIRE D'INSCRIPTION À L'EXAMEN PROFESSIONNEL  
DE TECHNICIEN DE RECHERCHE DE CLASSE EXCEPTIONNELLE DU  
MINISTÈRE DE LA CULTURE (page 1 sur 2)**

**UNIQUEMENT POUR LES CANDIDATS NON INSCRITS PAR VOIE  
ÉLECTRONIQUE**

**Session 2021**

Formulaire à faire parvenir au Service interacadémique des examens et concours (SIEC) - Division des  
concours (DEC 4) - Bureau G201 - Examen professionnel de technicien de recherche de classe  
exceptionnelle - 7, rue Ernest Renan - 94749 ARCUEIL CEDEX, au plus tard le 20 octobre 2020, avant  
minuit, heure de Paris (cachet de la poste faisant foi).

***L'ensemble des champs de ce formulaire d'inscription doivent être obligatoirement remplis.***

<b>IDENTIFICATION</b> <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. Nom de naissance : <input type="text"/> Nom d'usage : <input type="text"/> Prénom(s) : <input type="text"/> Date de naissance : <input type="text"/> Code postal et ville de naissance (précisez l'arrondissement et le pays si nécessaire) : <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES</b> Téléphone fixe : <input type="text"/> Téléphone mobile : <input type="text"/> Adresse électronique : <input type="text"/>
<b>ADRESSE D'EXPÉDITION PRINCIPALE ET PERMANENTE</b> Résidence, bâtiment : <input type="text"/> N°: <input type="text"/> Rue : <input type="text"/> Code postal (avec arrondissement si nécessaire) : <input type="text"/> Commune de résidence : <input type="text"/> Pays : <input type="text"/>	

***Veillez signer chaque page de ce document pour attester de la validité des éléments qui y sont renseignés.***

**ANNEXE N°1 : FORMULAIRE D'INSCRIPTION À L'EXAMEN PROFESSIONNEL  
DE TECHNICIEN DE RECHERCHE DE CLASSE EXCEPTIONNELLE DU  
MINISTÈRE DE LA CULTURE (page 2 sur 2)**

**UNIQUEMENT POUR LES CANDIDATS NON INSCRITS PAR VOIE  
ÉLECTRONIQUE**

**Session 2021**

**CANDIDAT EN SITUATION DE HANDICAP**

Je souhaite bénéficier d'aménagements pour mon épreuve orale :  oui  non

*Si oui, le candidat devra fournir des documents justificatifs au SIEC (voir annexe n°2 de cette brochure).*

Je soussigné(e), NOM \_\_\_\_\_ PRÉNOM \_\_\_\_\_

sollicite l'autorisation de subir l'épreuve du présent recrutement.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements que j'ai fournis sont exacts et que j'ai eu connaissance des conditions générales d'accès à la fonction publique et des conditions particulières à ce recrutement pour lequel je demande mon inscription.

À

, le

**Signature du candidat**

*Veuillez signer chaque page de ce document pour attester de la validité des éléments qui y sont renseignés.*

**ANNEXE N°2 : DEMANDE D'AMÉNAGEMENT D'ÉPREUVE À L'EXAMEN  
PROFESSIONNEL DE TECHNICIEN DE RECHERCHE DE CLASSE  
EXCEPTIONNELLE DU MINISTÈRE DE LA CULTURE**

*MINISTÈRE DE LA CULTURE*

*Secrétariat général – Service des ressources humaines – Sous-direction du pilotage et de la stratégie  
Bureau du recrutement, des concours, des métiers et de l'évolution professionnelle*

**CERTIFICAT MÉDICAL : DEMANDE D'AMÉNAGEMENT  
D'ÉPREUVE**

Je, soussigné(e), \_\_\_\_\_

docteur en médecine, médecin agréé de l'administration, certifie que

M./Mme \_\_\_\_\_

Inscrit(e) à l'examen professionnel de technicien de recherche de classe exceptionnelle

Demeurant \_\_\_\_\_

est atteint(e) d'un handicap qui justifie l'application des dispositions suivantes : **cocher et/ou renseigner le tableau ci-dessous** :

Type d'aménagements	Épreuve orale d'admission
Majoration d'un tiers-temps	
Utilisation d'une machine à écrire, d'un ordinateur (à préciser)	
Assistance d'un(e) secrétaire	
Assistant spécialiste d'un mode de communication pour les candidats handicapés auditifs	
Accessibilité des locaux	
Aucun aménagement demandé	
Autres aménagements (à préciser)	

est atteint(e) d'un handicap qui ne nécessite pas un aménagement d'épreuves.

est atteint(e) d'un handicap mais ne souhaite pas bénéficier d'un aménagement d'épreuves.

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature :**

Le candidat doit téléverser ce document dans son espace candidat sur l'application d'inscription Cyclades à la rubrique « Mes justificatifs », au plus tard le 2 novembre 2020, avant minuit, heure de Paris (date et heure de téléversement faisant foi).

Ce document est disponible dans l'espace candidat sur l'application d'inscription Cyclades à la rubrique « Les formulaires ».





## ANNEXE N°4 : RAPPORTS DE JURY

Vous pouvez consulter les rapports de jury de cet examen professionnel sur Internet, sur le site des concours du ministère de la culture, à l'adresse suivante :

<http://www.culture.gouv.fr/Nous-connaitre/Emploi-et-formation/Concours-et-examens-professionnels/Filiere-de-la-recherche/Technicien-de-recherche/Annales-et-rapports-de-jury>.