

Comment déposer vos dossiers sur le site du SIEC



*Attention, ce module de dépôt de dossier est disponible **uniquement pour le dépôt de dossiers RAEP, DDPP ou fiches de renseignements** (concours ou examens professionnels) ou de **rapports de stage**.*

Seuls certains concours et examens sont ouverts. Avant de déposer un dossier, veuillez vérifier que votre examen ou concours est bien dans la liste. S'il ne l'est pas, c'est que vous n'êtes pas concerné(e).

Pour tout souhait de communiquer au SIEC des pièces justificatives pour des inscriptions ou autres, vous êtes priés d'utiliser la [FAQ](#).

L'accès au dépôt de dossier nécessite un compte utilisateur candidat.

> 1. Connexion au site

Pour déposer votre dossier ou votre rapport, vous devez vous connecter à votre compte personnel sur notre site (lien « Se connecter » en haut à droite de la page d'accueil). Si vous n'avez pas encore de compte personnel, cliquez [ici](#).

The screenshot shows the homepage of 'maison des examens'. The top navigation bar includes 'QUI SOMMES-NOUS?', 'CANDIDAT', 'SE CONNECTER', and 'MES DÉMARCHES / MES QUESTIONS'. The main content area is split into two sections: 'Pas encore de compte ?' with a '+ CRÉER UN COMPTE' button, and 'Identification de l'utilisateur' with input fields for 'IDENTIFIANT (ADRESSE MAIL)' and 'MOT DE PASSE', a checkmark icon, and a link 'J'ai oublié mon mot de passe'. A red circle highlights the login form. Below this is a navigation menu with 'Examens', 'Concours', 'VAE', 'Mes outils', and 'La maison des examens'. A search bar contains the text 'Vous recherchez des informations sur un examen ou un concours ? (ex: inscription individuel au BTS)'. A 'RÉSULTATS' banner for 'Publication des résultats du DIPLÔME D'EXPERT AUTOMOBILE - Session novembre 2018' is visible. At the bottom, there is a section titled 'Les plus consultés en ce moment'.

> 2. Accès à l'espace de dépôt

Une fois connecté, votre profil apparaît en haut à droite du site.

Cliquez ensuite sur la rubrique « Effectuer une démarche » puis la rubrique « Dépôts de dossier » en bas de la page.

The screenshot shows the website interface for 'maison des examens'. At the top, there is a navigation bar with the logo and several menu items. A red circle highlights the 'EFFECTUER UNE DÉMARCHE' button. Below this, there is a search bar and a main content area with the heading 'Effectuer une démarche'. At the bottom of the page, there is a grid of buttons for various services. A red circle highlights the 'Depôts de dossier' button. Red arrows indicate the path from the top button to the bottom button.

Attestation de réussite	Certifié conforme	Changement d'adresse
Diplôme à retirer	Duplicata de convocation	Photocopies de copies et de bordereaux
Relevé de notes	Depôts de dossier	

> 3. Formulaire de dépôt de dossiers/rapports

Déposer pour un concours

lydia MARQUES

- MON COMPTE
 - Mon profil
 - Mes préférences
- MES DÉMARCHES
 - Effectuer une démarche
 - Suivre une démarche
- MES QUESTIONS
 - Toutes les questions
 - Suivre une question
- MES DÉPÔTS DE FICHIERS
 - Déposer pour un examen
 - Déposer pour un concours
- SE DECONNECTER

VOTRE RAPPORT

Ministère (obligatoire)
Ministère DE LA CLÉ, TUBI

Filière
État Administration

Concours (obligatoire)
JAN 080

Recrutement (obligatoire)
EXAMEN PROFESSIONNEL

Série /spécialité
- Sélectionner -

L'épreuve (obligatoire)
Examen OMA1

Numéro d'inscription / numéro candidat (obligatoire)

Nom de naissance (obligatoire)
marques

Nom d'usage
marques

Prénoms (obligatoire)
lydia

Courriel (obligatoire)
lydiamarques@proton.me

PIECES JOINTES

Poids de fichier 0ms sur 20ms maximum

Ajouter une pièce jointe (obligatoire)
Parcourir... Aucun fichier sélectionné

ANNULER ENVOYER

Votre espace de dépôt vous permet de déposer un dossier ou un rapport pour les concours ou les examens.

1. Vous devez renseigner toutes les informations liées au concours concerné, ainsi que vos informations personnelles.
2. Déposez votre dossier en cliquant sur le bouton « Parcourir », au bas du formulaire.
Attention :
 - le fichier déposé doit être **au format PDF non modifiable** uniquement (cf. annexe page 6).
 - le fichier ne doit pas dépasser 20Mo maximum.
3. Cliquez sur le bouton violet « Envoyer ».
4. Vérifiez attentivement le récapitulatif de votre demande puis cliquez sur « Confirmer et envoyer ».

Après enregistrement de votre dossier, un courriel de confirmation vous sera envoyé. Nous vous invitons à le conserver précieusement, il pourra vous servir de preuve de dépôt de votre dossier.

> 4. Consultation/mise à jour de vos dossiers/rapports déposés

Vous pouvez visionner l'ensemble de vos dépôts sur la rubrique Mes dépôts de fichiers.

En revanche, si vous souhaitez modifier un dépôt de dossier, **veillez à respecter la date limite de dépôt de dossier fixée dans l'arrêté d'ouverture du recrutement**. Sur votre espace, la date limite de dépôt figure également à côté du dossier concerné.

Pour modifier votre dépôt de dossier, cliquez sur l'icône ci-dessous.

Accueil ► Ma page d'accueil ► Mes dépôts de fichiers

Mes dépôts de fichiers

lydia MARQUES

- MON COMPTE
 - Mon profil
 - Mes préférences
- MES DÉMARCHES
 - Effectuer une démarche
 - Suivre une démarche
- MES QUESTIONS
 - Toutes les questions
 - Suivre une question
- MES DÉPÔTS DE FICHIERS
 - Déposer pour un examen
 - Déposer pour un concours

SE DECONNECTER

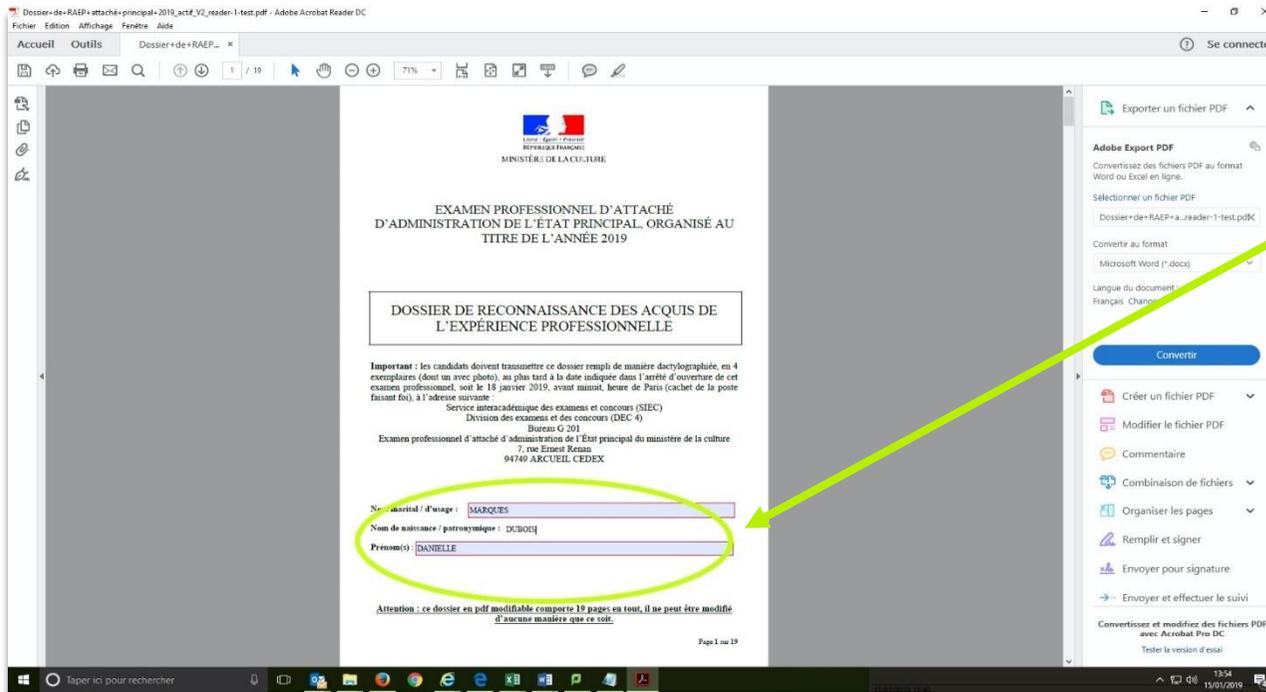
ID	EXAMEN / CONCOURS	DATE D'OUVERTURE DU DÉPÔT	DATE DE FIN DU DÉPÔT	DÉPÔT RÉALISÉ LE	STATUT	GESTION
2284	Concours APAE (MC) EXAMEN PROFESSIONNEL	23/11/2018	18/01/2019	12/12/2018	Dépôt ouvert	 
2238	Concours APAE (MC) EXAMEN PROFESSIONNEL	23/11/2018	18/01/2019	23/11/2018	Dépôt ouvert	 

Annexe :

Transformer votre PDF dynamique en PDF non modifiable

➤ Attention, la procédure suivante fonctionne avec le logiciel Acrobat Reader DC (en téléchargement gratuit [ici](#)).

Sur le module de dépôt de dossiers, les candidats doivent déposer un PDF non modifiable. Les PDF dynamiques, comportant des champs modifiables, ne sont pas pris en compte par la plate-forme. Cependant, aucun message d'erreur ne vous sera délivré lors de ce dépôt.



Pour transformer votre PDF dynamique en PDF non modifiable, vous devez suivre la procédure suivante :

1. Cliquez sur **Fichier** ➔ **Imprimer**
2. La fenêtre « Imprimer » apparaît. Dans le menu « Imprimante », sélectionnez l'option **Microsoft Print to PDF**, puis cliquez sur le bouton **Imprimer**.
3. Enregistrez votre fichier.

