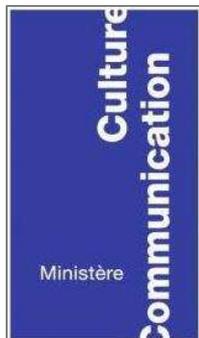


**MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION**  
**Secrétariat général - Service des ressources humaines**  
**Sous-direction des politiques de ressources humaines et des relations sociales**  
**Département du recrutement, de la mobilité et de la formation**  
**Bureau des concours et de la préparation aux examens**  
**182, rue Saint-Honoré - 75033 PARIS CEDEX 01**



**ÉTAT DES SERVICES**

**Concours interne pour le recrutement dans le corps de  
maître-assistant de 2<sup>ème</sup> classe des écoles nationales  
supérieures d'architecture, organisé au titre de l'année 2017**

M.       Mme

Nom de famille :

Nom d'usage ou d'épouse :

Prénom(s) :

Administration ou service d'affectation :

Grade ou emploi :

**ÉTAT DES SERVICES – CONCOURS INTERNE POUR LE RECRUTEMENT DANS LE CORPS DE MAITRE-ASSISTANT DE 2ÈME CLASSE DES ÉCOLES NATIONALES SUPÉRIEURES D'ARCHITECTURE, ORGANISÉ AU TITRE DE L'ANNEE 2017**  
 (à remplir uniquement par les services de gestion des ressources humaines)

**I – POUR LES FONCTIONNAIRES**

Période		Services d'affectation		Corps	Quotité (plein temps, mi-temps...) et le nombre d'heures	Durée		
Du	Au	Administration	Direction			An(s)	Mois	Jour(s)

**ÉTAT DES SERVICES – CONCOURS INTERNE POUR LE RECRUTEMENT DANS LE CORPS DE MAITRE-ASSISTANT DE 2ÈME CLASSE DES ÉCOLES NATIONALES SUPÉRIEURES D’ARCHITECTURE, ORGANISÉ AU TITRE DE L’ANNEE 2017**  
 (à remplir uniquement par les services de gestion des ressources humaines)

**II – POUR LES AGENTS NON-TITULAIRES**

*Les services retenus sont compris entre le 28/12/2006 au 28/12/2016.*

<b>MAITRE-ASSISTANT ASSOCIÉ OU AGENTS NON-TITULAIRES DE L’ÉTAT (PERSONNES RECRUTÉES SUR LE FONDEMENT DU 6 QUINQUIÈS DE LA LOI N° 84-16)</b>						
<b>Période</b>		<b>Services d’affectation : Administration, direction... et localisation</b>	<b>Qualité (stagiaire, contractuel, auxiliaire, vacataire)</b>	<b>Temps plein soit 320 heures</b>	<b>Mi-temps soit 160 heures</b>	<b>Total des services accomplis en nombre d’heures (à indiquer)</b>
<b>Du</b>	<b>Au</b>					

**ENSEIGNANT SUR BUDGET DES ÉCOLES NATIONALES SUPÉRIEURES  
D'ARCHITECTURE (TITRE 3)**

<b>Période</b>		<b>Services d'affectation : Administration, direction... et localisation</b>	<b>Total des services accomplis en nombre d'heures (à indiquer)</b>
<b>Du</b>	<b>Au</b>		

<b>AUTRE/ CONFÉRENCIER</b>			
<b>Période</b>		<b>Services d'affectation : Administration, direction... et localisation</b>	<b>Total des services accomplis en nombre d'heures référence équivalent temps plein (à indiquer)</b>
<b>Du</b>	<b>Au</b>		

<b>Total des services accomplis (équivalent temps plein) :</b>	..... <b>An(s)</b>	..... <b>Mois</b>	..... <b>Jour(s)</b>
--	-----------------------	----------------------	-------------------------

**Fait le**

**Cachet du service :**

**Signature du responsable du service des ressources humaines :**

**Nom Prénom :**

**Signature :**