

Ministère de la culture et de la communication

**EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCÈS AU GRADE DE SECRÉTAIRE  
ADMINISTRATIF(VE) DE CLASSE EXCEPTIONNELLE**

**SESSION 2017**

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE  
PROFESSIONNELLE**

**Épreuve orale d'admission**

**ATTENTION**

Les candidats devront transmettre leur dossier en 4 exemplaires à l'adresse suivante :

**Service interacadémique des examens et concours (SIEC)  
Division des examens et concours (DEC 4) – Bureau G 201  
7, rue Ernest Renan  
94749 ARCUEIL Cedex**

**Dossier à adresser au plus tard le 10 avril 2017, le cachet de la poste faisant foi**



Si ce dossier est transmis après cette date, le cachet de la poste faisant foi, le candidat est éliminé et n'est pas convoqué à l'épreuve orale d'admission.

**Nom d'usage :**

**Nom de naissance :**

**Prénom(s) :**

## SOMMAIRE

PREMIÈRE RUBRIQUE :

- *Identification du candidat*

DEUXIÈME RUBRIQUE :

- *Formation professionnelle continue*

TROISIÈME RUBRIQUE :

- *Parcours professionnel*

QUATRIÈME RUBRIQUE :

- *Les acquis de votre expérience professionnelle*

CINQUIÈME RUBRIQUE :

- *Déclaration sur l'honneur*

Photo

PREMIÈRE RUBRIQUE  
**IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

Merci de compléter chacune des rubriques ci-dessous et de cocher la case correspondante à votre situation :

M.                       Mme

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

DEUXIÈME RUBRIQUE  
**FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE** (page 1/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des trois pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez important de mentionner, **de la plus ancienne à la plus récente**.

<b>Année</b>	<b>Intitulé de la formation</b>	<b>Contenu de la formation et compétences acquises</b>

DEUXIÈME RUBRIQUE  
**FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE** (page 2/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des trois pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez important de mentionner, **de la plus ancienne à la plus récente.**

<b>Année</b>	<b>Intitulé de la formation</b>	<b>Contenu de la formation et compétences acquises</b>

DEUXIÈME RUBRIQUE  
**FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE** (page 3/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des trois pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez important de mentionner, **de la plus ancienne à la plus récente**.

<b>Année</b>	<b>Intitulé de la formation</b>	<b>Contenu de la formation et compétences acquises</b>

TROISIÈME RUBRIQUE  
**PARCOURS PROFESSIONNEL** (page 1/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Corps et grade détenu le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :



TROISIÈME RUBRIQUE  
**PARCOURS PROFESSIONNEL** (page 2/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Corps et grade détenu le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

**Décrivez vos principales missions et activités :**

**Nouvelles compétences acquises :**





TROISIÈME RUBRIQUE  
**PARCOURS PROFESSIONNEL** (page 3/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Corps et grade détenu le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :



TROISIÈME RUBRIQUE  
**PARCOURS PROFESSIONNEL** (page 4/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Corps et grade détenu le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :



**TROISIÈME RUBRIQUE**  
**PARCOURS PROFESSIONNEL** (page 5/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

<b>Période</b>	<b>Corps et grade détenu le cas échéant</b>	<b>Employeur, service et lieu d'affectation</b>	<b>Intitulé du poste</b>

**Décrivez vos principales missions et activités :**

**Nouvelles compétences acquises :**



TROISIÈME RUBRIQUE  
**PARCOURS PROFESSIONNEL** (page 6/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Corps et grade détenu le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :



TROISIÈME RUBRIQUE  
**PARCOURS PROFESSIONNEL** (page 7/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Corps et grade détenu le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

**Décrivez vos principales missions et activités :**

**Nouvelles compétences acquises :**



TROISIÈME RUBRIQUE  
**PARCOURS PROFESSIONNEL** (page 8/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Corps et grade détenu le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

**Décrivez vos principales missions et activités :**

**Nouvelles compétences acquises :**



TROISIÈME RUBRIQUE  
**PARCOURS PROFESSIONNEL** (page 9/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Corps et grade détenu le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :



TROISIÈME RUBRIQUE  
**PARCOURS PROFESSIONNEL** (page 10/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Corps et grade détenu le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :





QUATRIÈME RUBRIQUE  
**LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Caractérissez en quelques mots les éléments qui constituent selon vous les acquis et les atouts tirés de votre expérience professionnelle.

Quels seraient vos projets professionnels à l'issue de cette promotion ?



CINQUIEME RUBRIQUE  
**DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e):

certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements figurant dans le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle ;
- avoir pris connaissance des dispositions ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

En cas de fausses déclarations, le candidat est passible de sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

A \_\_\_\_\_ , le

Signature du candidat  
précédée de la mention manuscrite «*lu et approuvé*»