

EXAMEN PROFESSIONNEL D'ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) DES ADMINISTRATIONS DE L'ÉTAT PRINCIPAL(E) DE 2^{èME} CLASSE, ORGANISÉ AU TITRE DE L'ANNÉE 2018

DOSSIER DE DESCRIPTION DU PARCOURS PROFESSIONNEL

Important : les candidats doivent transmettre ce dossier rempli de manière dactylographiée et manuscrite en 4 exemplaires (dont un avec photo), au plus tard à la date indiquée dans l'arrêté d'ouverture de cet examen professionnel, soit le 6 avril 2018, avant minuit, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

Service interacadémique des examens et concours (SIEC) Division des concours (DEC 4) Bureau G201

Examen professionnel d'adjoint(e) administratif(ve) des administrations de l'État principal(e) de 2^{ème} classe du ministère de la culture

7, rue Ernest Renan 94 749 ARCUEIL Cedex

Nom d'usage:		
Nom de naissance :		
Prénom(s):		

Attention : ce dossier en pdf modifiable comporte 14 pages en tout, il ne peut être modifié d'aucune manière que ce soit.

SOMMAIRE

Première partie : identification (1 page)

Deuxième partie : parcours professionnel par période ou exercice d'une activité (10 pages)

syndicale

Troisième partie : déclaration sur l'honneur (1 page)

Première partie : identification (1/1)				
	Photo			
Compléter chacune des rubriques ci-dessous :				
☐ Monsieur ☐ Madame				
Nom patronymique :				
Nom marital/d'usage :				
Prénom(s):				
Numéro(s) de téléphone professionnel :				
Numéro(s) de téléphone personnel et/ou portable :				
Adresse(s) courriel:				
Adresse personnelle :				
Code postal, ville et pays :				

D • 1	•	<i>c</i> •	1 / 1	. 1.	activité syndicale	11/101
Hauviama navti	เด • ทกษะกมษะ ทา	'ATACCIANNA	l nav n <i>ov</i> iado au	OVOVCICO d'IINO	activita evudicala	<i>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </i>
Deuxieme buin	ie . Dui couis di	Viessiviine	i dai delibae da	exercice a une	ucuvue sviiuicuie	11/10/

Période	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise), adresse et domaines d'intervention	Catégorie/ corps ou cadre d'emplois / grade / fonction	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)
Du:			
Au:			
Du :			
Au:			

<i>Deuxième partie :</i>	C	• 1	, , ,	. 11	1 1 1	(2 /I A)
Hanviama nartia •	naveauve nvata	eciannal nar	noviado au	OVOVCICO d'IINO	activita evudicala l	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Deuxieme burne.	Dui Couis Di Oie.	ssivillet but	venoue ou	exercice a une	ucuvue synuicue i	4/10/

Période	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise), adresse et domaines d'intervention	Catégorie/ corps ou cadre d'emplois / grade / fonction	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)
Du:			
Au:			
Du:			
Au:			

Deuxième partie :	parcours professionnel	nar nériode ou	exercice d'une	activité syndicale	(3/10)
Deuxieme purite.	purcours projessionnei	pui perione on	exercice a une	ucuvite symmetic	(3/10)

Période	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise), adresse et domaines d'intervention	Catégorie/ corps ou cadre d'emplois / grade / fonction	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)
Du:			
Au:			
Du:			
Au:			

Deuxième partie :	parcours professionnel	nar nériode ou	exercice d'une	activité syndicale ((4/10)
Densiene partie.	pui cours projessionne	pui perione on	cacicic a min	mentine symmethic p	1/10/

Période	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise), adresse et domaines d'intervention	Catégorie/ corps ou cadre d'emplois / grade / fonction	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)
Du:			
Au:			
Du:			
Au:			

D ''		c · 1	, , ,	• 1•	activité syndicale	/F /1 ()
Houviomo nartio	· narcoure nra	1 <i>10</i> 001/101/10	nar noriado au	ovoveico d'iino	activite syndicale	/ 5 / / / / / /
Deuxieme purite	. puiconis pic	, essivilitei	pui perione on	exercice a une	ucuviie symmetic	(3/10)

Période	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise), adresse et domaines d'intervention	Catégorie/ corps ou cadre d'emplois / grade / fonction	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)
Du:			
Au:			
Du:			
Au:			

Deuxième partie :	narcoure nro	faccionnal	nar	nárioda ou	ovovcico	d'uno	activité s	wndicalo	(6/10)
Deuxieme partie :	parcours pro	jessionnei	par	perione ou	exercice	u une	activite s	ynaicaie	(0/10)

Période	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise), adresse et domaines d'intervention	Catégorie/ corps ou cadre d'emplois / grade / fonction	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)
Du:			
Au:			
Du:			
Au:			

D!\		C	1			(7/10)
Deuxième partie :	parcours proj	essionnei pa	ar perioae ou i	exercice a une	activite synaicale ((// <i>IU)</i>

Période	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise), adresse et domaines d'intervention	Catégorie/ corps ou cadre d'emplois / grade / fonction	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)
Du:			
Au:			
Du:			
Au:			

Deuxième parti	o · narcours	nrofossionno	l nar nériade au	overcice d'une	activité syndicale	(R/10)
Deuxieme purii	c . purcours	projessionne	i pur perione on	exercice a une	ucuruc symmetic	(0/10)

Période	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise), adresse et domaines d'intervention	Catégorie/ corps ou cadre d'emplois / grade / fonction	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)
Du:			
Au:			
Du:			
Au:			

Deuxième partie : pa	arcours professionnel	nar náriada au	overcice d'une	activité syndicale	(9/10)
Deuxieme partie : po	ircours projessionnei	-par perioae ou	exercice a une	activite synaicate (9/10)

Période	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise), adresse et domaines d'intervention	Catégorie/ corps ou cadre d'emplois / grade / fonction	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)
Du:			
Au:			
Du:			
Au:			

Deuxième partie : po	la unaciona buntaccionu	nau náujada au	avagaina d'una	actività cua dicala	/1/1/1/11
Deuxieme narne in	Ircomin diratessiame	DUL DELIDUE OU	exercice a une	activite synalcare	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

Période	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise), adresse et domaines d'intervention	Catégorie/ corps ou cadre d'emplois / grade / fonction	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)
Du:			
Au:			
Du:			
Au:			

Troisième partie : déclaration sur l'honneur (1/1)
Je soussigné(e)
souhaite me présenter à l'examen professionnel d'adjoint(e) administratif(ve) des administrations de l'État principal(e) de 2 ^{ème} classe du ministère de la culture.
Je déclare sur l'honneur :
 l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier; avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.
J'ai pris connaissance que la loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :
- « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende » (Code pénal art.441-1).
- « Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende » (Code pénal art. 441-6).
Je suis informée(e) que le bureau des concours et de la préparation aux examens ainsi que le bureau DEC4 de la Maison des examens se réservent le droit de vérifier l'exactitude de mes déclarations.
À , le
Signature du candidat :