Commission scientifique régionale

des collections des musées de France

ACQUISITION

Région

## Date de la Commission :

## Date de saisine de la délégation permanente :

## Demande de régularisation : acquisition déjà réalisée régularisation post-récolement

# I. MUSÉE

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du musée |  |
| Adresse |  |
| Directeur ou responsable administratif |  |
| Nom du responsable scientifique |  |
| N° de téléphone |  |
| Adresse électronique |  |
| Personne morale qui sollicite l'avis de la commission |  |
| Date du dernier PSC |  |

# II. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU BIEN OU À L'ENSEMBLE À ACQUÉRIR

## Domaine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Peinture | Sculpture | Art contemporain *(remplir annexe 1 le cas échéant)* |
| Objet d’art | Art graphique | Archéologie *(remplir annexe 2 le cas échéant)* |
| Photographie | Imprimé | Patrimoine naturel *(remplir annexe 3 le cas échéant)* |
| Patrimoine scientifique/technique | | Patrimoine ethnographique *(remplir annexe 3 le cas échéant)* |
| Autre, préciser : | | |

## Identification

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre/Dénomination |  | | | | |
| Artiste/École/Origine |  | | | | |
| Période/Date |  | | | | |
| Technique(s) |  | | | | |
| Matière(s) |  | | | | |
| Dimensions en cm | H. | l. | Pr. | Diam. | Poids (kg) : |
| Si multiples | N° de tirage/Nb d’exemplaires : | | | Nb d’épreuves d’artiste : | |
| Marque(s)/signature | oui  non Si oui, préciser : | | | | |
| Protection au titre des MH | oui  non Si oui :  classement  inscription | | | | |
| État de conservation | très bon  bon  moyen  mauvais | | | | |
| Constat d’état (joint) | oui  non | | | | |
| Objet vu | oui  non Si non : aller-voir prévu  oui  non | | | | |
| Imagerie/examen préalable | oui  non Si oui :  au C2RMF  autre (préciser) | | | | |

## Historique détaillé du bien

### Recherches sur les bases de données

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obtention du certificat Art Loss Register (ALR) : ☐ oui ☐ non ☐ en cours | | | | |
| Bases objets volés | Interpol | oui  non | OCBC/Treima | oui  non |
| Bases biens spoliés | Looted Art | oui  non | ERR Project | oui  non |
| Autre(s) base(s) de données de biens volés ou spoliés :  oui  non Si oui, préciser : | | | | |

### Localisation du bien entre 1933 et 1945 : connue inconnue

### Historique détaillé *(retracer le plus précisément possible la chaîne de propriété du bien, au moins à partir des années 1930 : identité des propriétaires, dates, modes de transferts de propriété – Fournir les documents afférents) :*

|  |
| --- |
|  |

# III. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU MODE D'ACQUISITION ET AU PROPRIÉTAIRE DU BIEN

## Acquisition à titre onéreux

|  |  |
| --- | --- |
| Achat de gré à gré | Achat en vente publique |
| Acquisition d’un trésor national | Acquisition d’un bien d’intérêt patrimonial majeur |

### Dans le cas d’une vente publique :

|  |  |
| --- | --- |
| Achat ferme | Par préemption *(sous réserve de l’accord du Ministère de la Culture)* |
| Lieu, date et n° de lot |  |
| Maison de vente  Adresse, n° tél., courriel |  |
| Estimation au catalogue |  |

### Coût d'acquisition (en euros) :

*Pour les achats à l’étranger, prix dans la devise du pays et conversion en euros*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Achat de gré à gré (tous frais, taxes et droits inclus) |  | |
| Montant maximum de l’enchère en vente publique (€) | Hors frais : | Avec frais : |

### Plan de financement (le FRAM et le Fonds du patrimoine ne sont pas cumulables sur la part État)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Montant (€) | Pourcentage (%) |
| Collectivité/personne morale propriétaire des collections |  |  |
| FRAM |  |  |
| Mécénat |  |  |
| Souscription |  |  |
| Fonds du patrimoine |  |  |
| Autre (préciser) : |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

## Acquisition à titre gratuit

### Type d’acquisition

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Don manuel *(joindre impérativement un document attestant du don)* | | | |
| Donation | En pleine propriété | Sous réserve d’usufruit | |
| Legs | A titre universel | A titre particulier | Universel |
| Affectation |  |  |  |
| Cession de l'État | Fouilles | Douanes |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Don assorti de conditions spécifiques | oui  non Si oui, préciser : |
| Demande de reçu fiscal | oui  non |
| Estimation du don |  |

## Propriétaire du bien

### Identité du vendeur ou du responsable de la transaction

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Particulier | Professionnel | Autre, préciser : |
| Coordonnées | Nom :  Adresse : | |
|  | Tel : | Courriel : |

# IV. INTÉRÊT DE L'ACQUISITION

## Argumentaire du musée

### Note d'opportunité scientifique détaillant l’intérêt intrinsèque du bien et son intérêt par rapport aux collections du musée et au projet scientifique et culturel (insérer ci-dessous)

|  |
| --- |
|  |

### Note détaillant l’intérêt du bien au regard des collections à l’échelle régionale et/ou nationale (insérer ci-dessous)

|  |
| --- |
|  |

### Justification du prix (donner des éléments de comparaison)

|  |
| --- |
|  |

### Bibliographie spécifique du bien

|  |
| --- |
|  |

## Avis et expertises sollicités

### Grand département (saisine obligatoire) ou institution experte

|  |  |
| --- | --- |
| Personne contactée : | |
| Date de la demande : | Avis reçu :  oui  non  en attente |
| Teneur de l’avis *(à joindre à la demande)* |  |

### Service des musées de France, sous-direction de la politique des musées, bureau de l’animation scientifique et des réseaux (saisine obligatoire)

|  |  |
| --- | --- |
| Personne contactée : | |
| Date de la demande : | Avis reçu :  oui  non  en attente |
| Teneur de l’avis *(à joindre à la demande)* |  |

### Autre(s) expert(s)

|  |  |
| --- | --- |
| Personne contactée : | |
| Date de la demande : | Avis reçu :  oui  non  en attente |
| Teneur de l’avis *(à joindre à la demande)* |  |

*Pour les objets archéologiques et les objets protégés au titre des Monument historiques, se rapprocher également du Service régional d’Archéologie et de la Conservation régionale des monuments historiques de la DRAC*

## Contacts DRAC

|  |  |
| --- | --- |
| Conseiller(e) pour les musées |  |
| Assistant(e) |  |

# V. TRANSPORT POUR LA SÉANCE PLÉNIÈRE : oui non

(*cf*. fiche pratique spécifique à chaque DRAC)

# ANNEXE 1 : BIEN CULTUREL MODERNE ET CONTEMPORAIN

### Nature du bien (si domaine non décrit en page 1)

|  |  |
| --- | --- |
| Vidéo / art numérique | Format du master initial (« original ») :  Format du fichier acquis :  Support fourni pour la conservation : (ex : clé USB, disque dur…) :  Copie de conservation / d’exposition :  Pièce unique :  ou N° de tirage/Nb d’exemplaires : |
| Livre d’artiste | Pièce unique :  ou N° de tirage/Nb d’exemplaires : |
| Installation |  |
| Performance |  |
| Autre |  |

### **Acquisition du vivant de l’artiste :** oui non

### Documents contractuels existants (fournir une copie)

|  |  |
| --- | --- |
| Certificat d’authenticité | oui  non |
| Notice de l’artiste sur l’œuvre (contexte de réalisation, intentions, documentation) | oui  non |
| Protocole de réalisation / instructions de montage / conditions de présentation | oui  non |
| Protocole de conservation (incluant la maintenance / remplacement des pièces) | oui  non |

### Droits de reproduction et de représentation du bien culturel

*(Les œuvres dont les droits ne sont pas encore dans le domaine public ne peuvent être librement reproduites (en France, artiste vivant ou décédé depuis moins de 70 ans)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Artiste | Ayant-droits | ADAGP | Autre |
| Coordonnées : | | | |

Type et étendue des droits cédés par l'auteur :

|  |
| --- |
| Droits de reproduction :  Droits de représentation : |

# ANNEXE 2 : BIEN ARCHÉOLOGIQUE

## ****Bien culturel mis au jour en France****

*Afin de s’assurer de la conformité de votre demande, veuillez-vous rapprocher du Service régional d’archéologie de la DRAC en préalable de tout projet d’acquisition (remplir le champ « autre expert » en IV. Avis et expertise sollicités).*

### Découverte fortuite

|  |  |
| --- | --- |
| Date et lieu de la découverte |  |
| Conditions de la découverte |  |
| Nom et coordonnées de l’inventeur |  |
| Nom et coordonnées du propriétaire du terrain |  |
| Date de la déclaration au SRA |  |
| Renonciation expresse du propriétaire du terrain et de l’inventeur à leurs droits de propriété | oui  non (joindre l’acte de renonciation et l’autorisation du transfert de propriété) |

### Fouilles programmées

|  |  |
| --- | --- |
| Fouilles exécutées par l’État |  |
| Fouilles autorisées par l’État | Date de l’autorisation de fouilles : |
| Date et lieu de la fouille |  |
| Nom du responsable de fouille |  |
| Nom et coordonnées du propriétaire du terrain |  |
| Renonciation expresse du propriétaire du terrain à ses droits de propriété\* | oui  non (joindre l’acte de renonciation et l’autorisation du transfert de propriété) |

### Fouilles préventives

|  |  |
| --- | --- |
| Date et lieu de la fouille |  |
| Date de l’autorisation de fouilles |  |
| Nom de l’opérateur |  |
| Nom du responsable de fouille |  |
| Renonciation expresse du propriétaire du terrain à ses droits de propriété\* | oui  non *(joindre justificatif)* |

\**Pour des opérations réalisées après le 9 juillet 2016 sur des terrains n’ayant pas fait l’objet d’une mutation de propriété à cette date ou après l’entrée en vigueur de la loi à cette date (Loi n° 2016-925 du 7 juillet 2016 relative à la liberté de création, à l’architecture et au patrimoine).*

## ****Bien culturel mis au jour à l’étranger****

***S’assurer que le statut du bien culturel est conforme aux dispositions de la Convention Unesco de 1970 et des publications de l’ICOM (*Icom Red List*) si l’œuvre provient d’une région victime de pillages passés ou actuels.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Date et lieu de la découverte** |  |
| **Cadre réglementaire applicable** |  |
| **Autre information utile** |  |

# ANNEXE 3 – PATRIMOINE NATUREL ET ETHNOGRAPHIQUE

## Biens récupérés dans le cadre de collectes

*RAPPEL : L’enquête-collecte consiste à programmer des enquêtes ethnographiques pour observer un fait de société tout en rapportant des témoignages matériels et immatériels : entretiens filmés, photographies, objets. L’ensemble est analysé systématiquement (rapports, articles) avant de rejoindre les fonds du musée comme matériel d’étude et, pour certains objets emblématiques, comme collection patrimoniale. L’enquête est accompagnée d’un protocole documentaire pour rendre les documents exploitables au même titre que d’autres collections : mise au point d’un document contractuel encadrant le don d’objets mais aussi leurs parcours, entretiens audio ou vidéo fixés par une transcription écrite, question des droits afférents prise en compte et réglée.*

|  |  |
| --- | --- |
| Collecte programmée | oui  non |
| Programme (projet, méthode, produits, durée) |  |
| Date et lieu de la collecte |  |
| Nom du collecteur (si différent du vendeur) ou du responsable du programme |  |

## Espèces protégées ou matériaux issus d’espèces protégées

Fournir tout document attestant du statut juridique pour les matériaux provenant d’espèces protégées :

|  |
| --- |
| **Statut de protection** *(pour chaque espèce)*  **Nom de l’espèce :**  CITES (annexe) I  II  III  IV  Date de protection :  UE (annexe) A  B  C  D  Date de protection :  FR (protection) oui  non |