**Direction régionale   
des affaires culturelles**   
**de Normandie**

**Programme national**

**de numérisation et de valorisation**

**des contenus culturels**

Dossier à retourner par mail avant le **5 juin 2023**, à l’adresse suivante :

[*eac-dc.drac.normandie@culture.gouv.fr*](mailto:eac-dc.drac.normandie@culture.gouv.fr#_blank)

**PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET**

|  |
| --- |
| Vous êtes :  □ Un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture  □ Une collectivité territoriale  □ Une association  □ Un établissement public de coopération culturelle  Nom complet de la structure et sigle :  Identité du responsable de la structure :  Nom :  Prénom :  Raison sociale :  Adresse complète de la structure :  Site internet :  SIRET**:**  Le cas échéant, numéro de la licence d’entrepreneur du spectacle  Responsable du projet :  Fonction :  Téléphone fixe :  Téléphone portable  Adresse électronique :  Site internet : |

|  |
| --- |
| **Type de projet :**  □ Opération de numérisation et de valorisation de contenus culturels destinés au grand public  **□** Dispositif numérique de médiation de contenus culturels numérisés **(allez directement en page 7)** |

**Opération de numérisation et de valorisation   
de contenus culturels destinés au grand public**

**PRESENTATION DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Titre du projet :**  **Contenus culturels concernés :**  □ fonds d'archives  □ films  □ cartes et plans  □ photos  □ livres et presse  □ images / iconographie  □ spectacle vivant  □ tableaux / peinture  □ objets patrimoniaux  □ documents sonores  □ autres : |

|  |
| --- |
| **Résumé du projet en cinq lignes maximum :** |

|  |
| --- |
| **Durée estimée pour la mise en œuvre du projet :** |

**DESCRIPTION DU PROJET**

|  |
| --- |
| Contexte et objectifs : |

|  |
| --- |
| Enjeux en matière de démocratisation culturelle : |

|  |
| --- |
| Partenariat et acteurs impliqués : |

|  |
| --- |
| Publics visés : |

|  |
| --- |
| Résultats et bénéfices attendus : |

|  |
| --- |
| Quelles sont les actions prévues pour favoriser la publicité, la promotion et la valorisation du projet ? |

**CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actions prévues | Périodes de réalisation | | |
|  | Du (mois) | Au (Mois) | Année |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Équipe du projet et rôles de chacun :**  *Présentation de l’équipe projet, qualifications, expériences* |

**DESCRIPTION TECHNIQUE**

|  |
| --- |
| **Numérisation :**   * Volumes estimés : * Définition, résolution des images, format des fichiers : * Diffusion des documents sur bases de données du Ministère et/ou des Collectivités : * Interopérabilité : * Maintenance et conservation des contenus numérisés |

|  |
| --- |
| **Traitement documentaire :**  Indexation :  Editorialisation : |

|  |
| --- |
| **Sauvegarde et conservation des documents numérisés :**   * Des procédures de sauvegarde et de migration sont-elles actuellement appliquées sur les serveurs utilisés ? (Fréquence des sauvegardes, stockage auprès d’un partenaires public / privé, etc…° * Quelles sont celles qui seront appliquées pour les contenus numérisés ?   Existe-t-il un accord de partenariat formalisé avec une institution de conservation (service d’archives, bibliothèque…) pour la conservation d’un exemplaire des contenus culturels numérisés ? |

|  |
| --- |
| **Mode de diffusion sur Internet :**  (*Il convient de garantir la diffusion des contenus numérisés au travers d’un site web préalablement et clairement identifié dans le dossier de demande de financement)*   * Plateforme/ site de mise en ligne/portail (adresse du site internet): * Description technique du site (protocoles, standards, interopérabilité...) : * Date de mise en ligne souhaitée : * Le projet s’insère-t-il dans un projet plus large de mise en réseau de contenus culturels ? |

|  |
| --- |
| **Droits de propriété littéraire et artistiques des fonds** :   * Propriétaire du fonds : * Détenez-vous les droits de représentation du fonds ? * Si non, avez-vous effectué les démarches nécessaires pour obtenir ces droits ? |

|  |
| --- |
| **Conditions d’utilisation et de réutilisation des contenus numérisés :**   * Cf cahiers des charges * Quelle est la qualité de la mise à disposition des contenus ?   Haute définition □  Moyenne définition □  Basse définition □   * Quelles sont les modalités de réutilisabilité des contenus ? * Quelles sont les modalités de réutilisabilité des métadonnées et/ou informations associées ? |

**Coût du projet : état détaillé de la dépense :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Montant TTC |
| Numérisation (sous-traitance) |  |
| Mise en ligne |  |
| Indexation et valorisation |  |
| Création d’applications spécifiques |  |
| Frais de déplacement |  |
| Rémunération |  |
| Fourniture, petit équipement logiciel, documentaire, édition |  |
| Autres frais :  -  -  - |  |
| Total |  |

Tableau Global budgétaire

Le total des charges doit être égal au total des produits.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** Montant  CHARGES DIRECTES |  | **PRODUITS** Montant  RESSOURCES DIRECTES |  |
| 60 - Achats de marchandises, prestations de services  Achats matières et fournitures |  | 70 – Vente de produits finis, Prestations de services |  |
| Autres fournitures |  | 74- Subventions |  |
| 61 - Services extérieurs  Locations - Entretien et réparation - Assurance |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)  DRAC : |  |
| Documentation |  | Région(s) : |  |
| 62 - Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires) :  Publicité, publication - déplacements, missions :  Services bancaires, autres |  | Département(s) : |  |
| EPCI |  |
|  | Intercommunalité(s) : |  |
|  | Commune(s) : |  |
| 63 - Impôts et taxes  Impôts et taxes sur rémunération, :  Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
|  | Fonds européens : |  |
| 64 - Charges de personnel  Rémunération des personnels :  Charges sociales : |  |  |  |
|  |
| Autres charges de personnel : |  | Autres établissements publics : |  |
|  | Aides privées |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

**VALORISATION DES CHARGES INDIRECTES AFFECTEES A L'ACTION**

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature |  | Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |

La subvention demandée à la DRAC …………€ représente ………% du total des produits (montant attribué/total des produits) x 100.

Ne pas indiquer les centimes d'euros.

**RIB À FOURNIR (OBLIGATOIRE)**

*L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé au moment du paiement si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. Le bilan devra faire figurer la réalité des montants reçus.*

|  |
| --- |
| **Déclaration sur l'honneur**  *Code pénal - articles 441-6 et 441-7 - Livre IV : délits contre l’État* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Je soussigné(e), | | | | Mme |  | | M. |  |
| Prénom : | |  | Nom : | | | |  | |
| Président(e)/Maire | |  | Directeur(trice) | | | |  | |
|  | certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires | | | | | SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL DE LA STRUCTURE  OBLIGATOIRE  APPOSER LE CACHET ICI ▲ | | |
|  | m'engage à mettre en place le projet ici détaillé dans le respect du  cahier des charges de l'appel à projets 2023/2024 | | | | |
|  | m'engage, en cas d'avis favorable, à indiquer la mention « Programme national de numérisation et de valorisation des contenus culturels » avec l'ensemble des partenaires, conformément à la charte graphique disponible en ligne sur les sites de la DRAC. | | | | |
|  | m'engage, en cas d'avis favorable, à informer les partenaires de l'avancée du projet. | | | | |

**Attention**

*Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit*

*d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou*

***de l’Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.***

**Dispositif numérique de médiation de contenus culturels numérisés**

**PRESENTATION DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Titre du projet :**  Discipline ou esthétique concernée **:** |

|  |
| --- |
| **Contenus numérisés :**   * Volumes estimés * Définition, résolution, format des fichiers   **Nature du dispositif numérique de médiation (réalité augmentée, visites 3D, information spatialisée, etc** |

|  |
| --- |
| **Résumé du projet en cinq lignes maximum :** |

|  |
| --- |
| **Durée estimée pour la mise en œuvre du projet :** |

|  |
| --- |
| **Équipe du projet et rôles de chacun**  *Présentation de l’équipe projet, qualifications, expériences* |

**DESCRIPTION DU PROJET**

|  |
| --- |
| Contexte et objectifs : |

|  |
| --- |
| Enjeux en matière de démocratisation culturelle : |

|  |
| --- |
| Partenariat et acteurs impliqués : |

|  |
| --- |
| Publics visés : |

|  |
| --- |
| Résultats et bénéfices attendus : |

|  |
| --- |
| Quelles sont les actions prévues pour favoriser la publicité, la promotion et la valorisation du projet ? |

**DESCRIPTION TECHNIQUE**

|  |
| --- |
| Outils, protocoles, applications, etc. : |

|  |
| --- |
| **Sauvegarde et conservation des documents numérisés :**   * Des procédures de sauvegarde et de migration sont-elles actuellement appliquées sur les serveurs utilisés ? * Quelles sont celles qui seront appliquées pour les contenus numérisés ?   Existe-t-il un accord de partenariat formalisé avec une institution de conservation (service d’archives, bibliothèque…) pour la conservation d’un exemplaire des contenus culturels numérisés ? |

|  |
| --- |
| **Mode de diffusion sur Internet :**  (*Il convient de garantir la diffusion du dispositif numérique de médiation au travers d’un site web préalablement et clairement identifié dans le dossier de demande de financement)*   * Plateforme/ site de mise en ligne/portail (adresse du site internet): * Description technique du site (protocoles, standards, interopérabilité...) : * Date de mise en ligne souhaitée : * Le projet s’insère-t-il dans un projet plus large de mise en réseau de contenus culturels ? |

**Conditions d’utilisation et de réutilisation des contenus numérisés :**

|  |
| --- |
| * Quelle est la qualité de la mise à disposition des contenus ?   Haute définition □  Moyenne définition □  Basse définition □   * Quelles sont les modalités de réutilisabilité des contenus ? * Quelles sont les modalités de réutilisabilité des métadonnées et/ou informations associées ? |

**CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actions prévues | Périodes de réalisation | | |
|  | Du (mois) | Au (Mois) | Année |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Coût du projet : état détaillé de la dépense :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Montant TTC |
| Numérisation (sous-traitance) |  |
| Développement |  |
| Frais de déplacement |  |
| Rémunération |  |
| Fourniture, petit équipement logiciel, documentaire, édition |  |
| Autres frais :  -  -  -  - |  |
| Total |  |

Tableau Global budgétaire

Le total des charges doit être égal au total des produits.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** Montant  CHARGES DIRECTES |  | **PRODUITS** Montant  RESSOURCES DIRECTES |  |
| 60 - Achats de marchandises, prestations de services  Achats matières et fournitures |  | 70 – Vente de produits finis, Prestations de services |  |
| Autres fournitures |  | 74- Subventions |  |
| 61 - Services extérieurs  Locations - Entretien et réparation - Assurance |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)  DRAC : |  |
| Documentation |  | Région(s) : |  |
| 62 - Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires) :  Publicité, publication - déplacements, missions :  Services bancaires, autres |  | Département(s) : |  |
| EPCI |  |
|  | Intercommunalité(s) : |  |
|  | Commune(s) : |  |
| 63 - Impôts et taxes  Impôts et taxes sur rémunération, :  Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
|  | Fonds européens : |  |
| 64 - Charges de personnel  Rémunération des personnels :  Charges sociales : |  |  |  |
|  |
| Autres charges de personnel : |  | Autres établissements publics : |  |
|  | Aides privées |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

**VALORISATION DES CHARGES INDIRECTES AFFECTEES A L'ACTION**

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature |  | Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |

La subvention demandée à la DRAC …………€ représente ………% du total des produits (montant attribué/total des produits) x 100.

Ne pas indiquer les centimes d'euros.

**RIB À FOURNIR (OBLIGATOIRE)**

*L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé au moment du paiement si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. Le bilan devra faire figurer la réalité des montants reçus.*

|  |
| --- |
| **Déclaration sur l'honneur**  *Code pénal - articles 441-6 et 441-7 - Livre IV : délits contre l’État* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Je soussigné(e), | | | | Mme |  | | M. |  |
| Prénom : | |  | Nom : | | | |  | |
| Président(e)/Maire | |  | Directeur(trice) | | | |  | |
|  | certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires | | | | | SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL DE LA STRUCTURE  OBLIGATOIRE  APPOSER LE CACHET ICI ▲ | | |
|  | m'engage à mettre en place le projet ici détaillé dans le respect du  cahier des charges de l'appel à projets 2023/2024 | | | | |
|  | m'engage, en cas d'avis favorable, à indiquer la mention « Programme national de numérisation et de valorisation des contenus culturels » avec l'ensemble des partenaires, conformément à la charte graphique disponible en ligne sur les sites de la DRAC. | | | | |
|  | m'engage, en cas d'avis favorable, à informer les partenaires de l'avancée du projet. | | | | |

**Attention**

*Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit*

*d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou*

***de l’Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.***