

Questions	Réponses
Comment faire une demande de subvention et selon quel calendrier ?	<u>Les dossiers de demandes de financement doivent être déposés auprès des préfetures de département compétentes avant le 17 mai 2023.</u> Pour tout dépôt de dossier merci de prendre connaissance de cette nouvelle démarche sur le site du Ministère de la Culture : <a href="https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche/Subvention/Dotation-generale-de-decentralisation-DGD">https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche/Subvention/Dotation-generale-de-decentralisation-DGD</a>
Quels projets sont éligibles à la DGD Bibliothèques ?	Pour être éligibles, ces opérations doivent porter sur les thématiques d'intervention suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>- la construction, l'extension, la rénovation, la restructuration de bibliothèques principales ou de quartier,</li><li>- l'équipement en mobilier ou en matériel,</li><li>- l'achat et d'équipement de bibliobus ou de médiabus,</li><li>- les projets d'informatisation, d'acquisition et de renouvellement du matériel informatique et numérique, y compris en réseau, comprenant l'ensemble des outils numériques fixes et mobiles, les portails, les développements de sites Internet, les SIGB, la RFID, les créations de FabLab, ainsi que les ressources documentaires et les programmes de formations mis en place dans le cadre d'un projet d'investissement numérique,</li><li>- la mise en accessibilité des bibliothèques (mises aux normes PMR, par exemple),</li><li>- les projets liés à l'amélioration de la conservation et de la valorisation des fonds anciens, rares et précieux, (patrimoine écrit et graphique),</li><li>- les opérations de numérisation, de signalement et de diffusion des collections numérisées,</li><li>- l'acquisition de collections contemporaines tous supports physiques (livres et revues, CD, DVD, etc.),</li><li>- les opérations ayant pour objet l'adaptation et l'extension et l'évolution des horaires d'ouverture au grand public.</li><li>- La DGD Bibliothèques peut également prendre en charge des dépenses initiales de fonctionnement nécessaires au démarrage des projets subventionnés.</li><li>- NB : il est recommandé de contacter au préalable la DRAC pour vous assurer de l'éligibilité du projet et vous informer de la démarche à entreprendre pour obtenir l'accompagnement de l'Etat.</li></ul>

<p>Quels sont les critères d'éligibilité ?</p>	<p><u>Le premier critère observé pour les projets de construction/rénovation/extension de bâtiment mais aussi d'équipement mobilier est celui de la surface.</u> La norme est 0,07 m<sup>2</sup> par habitant jusqu'à 25 000 habitants. Au-delà, le calcul s'effectue comme suit : (0,07 m<sup>2</sup> X 25 000) + (0,015m<sup>2</sup> X nombre d'habitants supplémentaires). Cette surface éligible est la <u>surface minimale en surface utile</u> prise en compte pour établir l'éligibilité d'un projet.</p> <p>Attention : aucun projet inférieur à 100 m<sup>2</sup> SU n'est éligible. Par ailleurs, pour les collectivités de plus de 10 000 habitants, les équipements annexes prétendant à un concours de l'Etat ne peuvent être d'une surface inférieure à 300 m<sup>2</sup> SU.</p> <p><u>Le second critère est celui de l'emploi salarié pour les projets de construction/rénovation/extension de bâtiment</u> : la collectivité doit disposer d'au moins un emploi salarié (selon le cas de figure, ½ temps) pour que son projet soit considéré comme éligible.</p>
<p>Quels sont les documents à produire pour constituer un dossier de subvention?</p>	<p>Les principales pièces constitutives du dossier sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le courrier de demande de subvention ;</li> <li>- La délibération de la collectivité mentionnant le coût hors taxe de l'opération ;</li> <li>- Le plan de financement indiquant les différents partenaires financiers ;</li> <li>- La notice de présentation du projet ;</li> <li>- Le devis estimatif détaillé de la dépense ;</li> <li>- Le cas échéant, une copie de la notification des subventions déjà reçues ; Le RIB et indiquer le numéro de SIRET de la collectivité.</li> </ul> <p><u>Les autres pièces susceptibles de vous être demandées selon la nature du projet concerné et des modèles-types figurent en annexe.</u></p>

<p>Comment est calculé le pourcentage de financement applicable aux projets subventionnés ?</p>	<p><u>Le montant de la subvention est déterminé par la DRAC en fonction de la nature du projet, sur la base du coût total calculé des dépenses éligibles hors taxes.</u> Le projet scientifique, culturel, éducatif et social (PSCES) est une pièce particulièrement importante pour la présentation du dossier et l'exposé des attendus de la collectivité en termes de service public.</p> <p>Le taux de subvention peut se situer entre 0 % et 80 %, la participation financière minimale par les porteurs de projets étant fixée à 20 %.</p>
---	--

<p>Je souhaite être aidé sur le montage de mon projet et/ou recevoir un appui technique. A qui dois- je m'adresser ?</p>	<p>La DRAC est votre interlocuteur privilégié pour toutes les questions relatives à la conception technique du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mme Mathilde Lahon, gestionnaire lecture publique <a href="mailto:mathilde.lahon@culture.gouv.fr">mathilde.lahon@culture.gouv.fr</a> – 01 56 06 50 87</li> <li>- Mme Cécile HAUSER-DE BISSCHOP, Conseillère pour le livre, la lecture et les médias pour les départements 77, 93, 95 / Paris 20<sup>è</sup>, 19<sup>è</sup>, 11<sup>è</sup>, 10<sup>è</sup>, 9<sup>è</sup> arrondissements et centre DRAC d'Île-de-France, 45-47 rue Le Peletier 75009 PARIS <a href="mailto:cecile.hauser-de-bisschop@culture.gouv.fr">cecile.hauser-de-bisschop@culture.gouv.fr</a></li> <li>- Mme Françoise DEKOWSKI-ROLLAND, conseillère pour le livre, la lecture, les archives, les langues et les médias pour les départements 78, 91, 92, 94 / Paris 18<sup>è</sup>, 16<sup>è</sup>, 15<sup>è</sup>, 14<sup>è</sup>, 13<sup>è</sup>, 12<sup>è</sup>, 8<sup>è</sup>, 7<sup>è</sup>, 6<sup>è</sup> et 5<sup>è</sup> arrondissements <a href="mailto:francoise.dekowsky@culture.gouv.fr">francoise.dekowsky@culture.gouv.fr</a></li> </ul>
<p>Quand puis- je commencer la réalisation de l'opération faisant l'objet de la demande de subvention ?</p>	<p>Les porteurs de projet ne doivent pas débiter l'opération avant que <u>le dossier de demande de financement ne soit déclaré reçu par la DRAC</u>. Dans le cas contraire, cela signifie que le plan de financement étant équilibré sans soutien extérieur, la subvention de l'Etat n'est pas nécessaire. La déclaration de réception ou de complétude du dossier n'engage pas le soutien financier de l'Etat.</p> <p>Si vous souhaitez démarrer le projet en amont, il vous faut demander auprès de la DRAC (pour transmission à la préfecture de région) une autorisation de démarrage du projet en l'attente de la détermination d'un accompagnement par l'Etat.</p>
<p>Quand intervient le versement de la subvention ?</p>	<p>La subvention accordée au titre de la DGD Bibliothèques est versée en totalité à compter de la notification de l'arrêté attributif de subvention par le Préfet de région. Des tranches correspondant à un même projet peuvent être versées sur plusieurs années.</p> <p>La collectivité bénéficiaire doit informer la préfecture de région du démarrage et de l'achèvement de l'opération par courrier signé par le maire de la commune, le président de l'intercommunalité ou du conseil départemental à l'adresse suivante :</p> <p>Préfecture de la région Île-de-France / Secrétariat général aux politiques publiques. Bureau de la coordination et de l'investissement territoriale. 5, rue Leblanc 75015 PARIS</p>
<p>Quel est le délai de réalisation de l'opération ?</p>	<p>La collectivité bénéficiaire doit engager les travaux dans un délai de 2 ans à partir de la notification de la subvention et justifier d'une dépense au moins égale au montant de la subvention (sans modification de la nature du projet subventionné). A défaut, le Préfet de région peut demander le remboursement de la subvention. En cas de difficultés dans l'exécution de l'opération, la collectivité doit informer la DRAC ou la préfecture de région.</p>

<p>Quels sont les justificatifs à produire après le commencement de l'opération ?</p>	<p>Les justificatifs à transmettre à la préfecture de région sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de démarrage et d'achèvement de l'opération et calendrier prévisionnel de réalisation des travaux (cf. modèles-types) ;</li> <li>- Factures correspondant aux dépenses engagées pour réaliser l'opération subventionnée ;</li> <li>- Tableau récapitulatif des mandats signés par le maire de la commune/le président de l'intercommunalité ou du conseil départemental et le comptable public correspondant à un <u>montant au moins égal à la subvention</u>.</li> </ul> <p>Les justificatifs peuvent être adressés à la Préfecture de région par courriel.</p>
<p>Est-il possible de reporter le démarrage d'une opération ayant bénéficié deux ans plus tôt d'une subvention ?</p>	<p>Dans le cas où l'opération n'aurait pas débuté dans les deux années suivant le versement de la subvention accordée par l'Etat, il est possible de demander une prorogation. Cette demande s'effectue par courrier simple adressé à Monsieur le Préfet de la Région d'Île-de-France, copie à la DRAC et précisant les motifs de la demande de prorogation.</p>
<p>Quelles sont les dépenses éligibles dans le cadre de l'aide à l'adaptation et l'extension des horaires d'ouverture ?</p>	<p>Sont comprises dans la base éligible l'ensemble des dépenses concourant à l'adaptation et à l'extension des horaires d'ouverture au grand public. Cela concerne donc aussi bien les plages horaires déplacées (selon l'amplitude horaire hebdomadaire) que les plages horaires nouvelles.</p> <p>Sont donc considérées parmi les dépenses éligibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-les coûts des emplois dits « chargés » (c'est-à-dire le coût réel pour la collectivité) des agents titulaires, contractuels et vacataires affectés à ces plages horaires adaptées ou créées, -les charges fixes (fluides, prestations de surveillance et de nettoyage, etc.),</li> <li>-les coûts d'une programmation culturelle annualisée prenant place durant les plages horaires adaptées ou créées.</li> </ul>
<p>Que faire après la réalisation du projet ?</p>	<p>Après l'envoi de la totalité des factures, tableau récapitulatif et autres pièces correspondants à la réalisation de l'opération subventionnée, une lettre d'archivage est adressée au porteur du projet et le dossier soldé, sous réserve de la conformité du projet réalisé.</p>
<p>Que faire s'il y a un changement de prestataires ?</p>	<p>Si un ou des lots initialement attribués à un prestataire devaient être ensuite confiés à un autre prestataire, vous êtes tenus d'en avvertir au plus tôt les services de la DRAC afin de préciser si ce changement induit 1°) une évolution du périmètre du projet, 2°) une évolution des dépenses et donc, le cas échéant, de la subvention attribuée.</p>
<p>Quels logos doit figurer sur les panneaux de chantier ?</p>	<p>Les logos de la DRAC et de la Préfecture de la région d'Île-de-France (cf. rubrique contacts dans la fiche de présentation du dispositif).</p>