



**MANUEL D'UTILISATION DU MODULE PRODUCTION DE JOCONDE SUR POP,
PLATEFORME OUVERTE DU PATRIMOINE**



Mise en ligne : 16 juin 2021
Mise à jour : 29 novembre 2023

Introduction.....	3
Contacts.....	3
Mise en ligne des collections muséales sur Joconde	3
1. Se connecter.....	4
Obtenir un compte producteur ou utilisateur	4
2. Importer	6
Préalable.....	6
Réaliser l'export Joconde	7
Champs obligatoires.....	8
3. La procédure d'import vers POP	8
Réalisation de l'import	8
Télécharger le rapport intermédiaire.....	11
Validation de l'import.....	13
Import finalisé	13
Contrôles	14
Rapport d'expertise.....	15
Actualisation des notices.....	15
Modifier, supprimer des images	15
Ajouter une nouvelle image	16
Saisir ou supprimer des informations dans les champs à texte libre ou contrôlé	16
Champ à texte libre	17
Historique de la notice	17
Visualiser la notice sur l'interface de diffusion	18
Cas particulier : signalement des manquants	19
4. Rechercher	19

Recherche simple	20
Barre de recherche : titre, dénomination, référence, localisation	20
Rechercher les notices d'un musée qui ne sont pas illustrées.....	20
Recherche à l'aide des filtres : retrouver globalement les notices d'un musée	21
Recherche experte	22
Le formulaire de recherche experte.....	23
Rechercher les notices d'un musée par le code Muséofile et la date de création de l'import	23
5. Informations complémentaires.....	23

Introduction

La Plateforme Ouverte du Patrimoine (POP) regroupe depuis 2018 les différentes bases patrimoniales du ministère de la Culture. L'interface de diffusion permet des recherches fédérées dans les bases Mérimée (patrimoine architectural), Palissy (patrimoine mobilier : monuments historiques) et Joconde (catalogue collectif des collections des musées de France) auxquelles s'ajoutent le Répertoire des musées de France (Muséofile) et les bases MNR-Rose Valland (biens spoliés) et Enluminures.

Pour consulter la Plateforme Ouverte du Patrimoine : <https://www.pop.culture.gouv.fr/>

Le catalogue collectif des collections des musées de France – Joconde, a pour objectif de rendre visible l'ensemble des collections portées à l'inventaire des musées de France, à l'exception des échantillons naturalistes. Il s'agit d'un catalogue gratuit qui offre aux musées de France une visibilité nationale et internationale de leurs collections.

Le module de production est réservé, après création d'un compte producteur, aux musées de France. Il leur permet d'abonder le catalogue collectif des collections des musées de France.

Pour accéder au module de production : <https://production.pop.culture.gouv.fr>

Le catalogue collectif des collections des musées de France est administré par deux responsables, Sophie Daënens et Angelina Meslem qui assurent également, selon une logique régionale, l'accompagnement et le suivi des musées dans les opérations de versement de notices et d'images.

Pour en savoir plus sur la [répartition régionale](#).

Préalablement à un premier versement de notices et d'images, nous vous demandons de consulter [la charte de participation](#) à Joconde.

Contacts

Sophie Daënens

Co responsable du catalogue collectif des musées de France

sophie.daenens@culture.gouv.fr

01 40 15 35 28

Angelina Meslem

Co responsable du catalogue collectif des musées de France

angelina.meslem@culture.gouv.fr

01 40 15 35 96

adresse générique Joconde

joconde@culture.gouv.fr

La base Joconde est liée au [Répertoire des musées de France](#) (base Muséofile) qui recense l'ensemble des musées ayant reçu l'appellation musées de France.

Muséofile est administré par Laurent Manœuvre.

laurent.manoevre@culture.gouv.fr

01 40 15 35 33

Mise en ligne des collections muséales sur Joconde

Les notices des objets portés à l'inventaire du musée sont destinées à être versées sur Joconde, à l'exception notoire de deux cas de figures.

Les échantillons naturalistes : Les collections d'histoire naturelle - botanique, zoologie, géologie, paléontologie - sont versées sur [Recolnat](#), plateforme des collections naturalistes. En revanche, les objets ethnologiques, archéologiques, « artistiques » et planches en deux dimensions des collections des muséums d'histoire naturelle sont versées dans Joconde. En savoir plus : contact@recolnat.org

Les biens ayant fait l'objet de spoliations avérées ou présumées, et notamment les objets dits MNR, ne doivent pas être intégrés dans la base Joconde.

Les biens MNR (Musées Nationaux Récupération) ont été récupérés en Allemagne, à la fin de la dernière guerre, et confiés à la garde des musées nationaux.

Attention : Ils ne relèvent pas de la domanialité publique.

Les données sur ces biens doivent être exclusivement publiées sur la [base nationale MNR – Rose Valland](#).

Contact : [Isabelle Rouge-Ducos](#)

Préalables techniques aux versements dans POP

Les navigateurs recommandés sont :

- **Chrome** : à partir de la version 49.
- **Firefox** : à partir de la version 50.
- **Internet Explorer** : à partir de la version 9.
- **Safari** : à partir de la version 10.

Pour les musées équipés d'un outil de gestion des collections doté de la fonctionnalité « Export Joconde », assurez-vous que la dernière version a bien été installée. Si nécessaire, contactez l'éditeur de l'outil.

Pour les musées équipés de Micromusée V6, il est conseillé de contacter la correspondante Joconde de sa région, une assistance étant dispensée si nécessaire, pour réaliser l'export Joconde. Le fichier d'export au format .ZM doit être traité par la correspondante Joconde pour tout chargement dans le catalogue collectif.

Pour les musées qui ne possèdent pas de module d'export Joconde, la correspondante Joconde de la région concernée doit être contactée. Un modèle de fichier CSV vous sera fourni, ainsi qu'une méthodologie.

1. Se connecter

Obtenir un compte producteur ou utilisateur

Deux possibilités :

- Contactez par téléphone ou par courriel la responsable de la base Joconde pour votre région. Elle vous créera un compte utilisateur.
- Faites une demande via l'adresse située sur la page d'accueil de POP. Vous serez ensuite contacté.e par la responsable de la base Joconde pour votre région

Seules les responsables de la base Joconde ont la possibilité de vous créer un compte producteur.

Se connecter à POP

Pour obtenir des identifiants, veuillez adresser un [email](#) avec les informations suivantes :

- Institution
- Domaine (MNR, Inventaire, Monuments Historiques, Joconde ou Base archives photo)
- Nom
- Prénom

**Pensez à cocher
J'accepte les
CGU »**

J'accepte les CGU [Mot de passe oublié ?](#)

Interface de connexion à POP, de demande de compte et de renouvellement de mot de passe

Après inscription de l'institution par la correspondante Joconde dans le module production, le producteur/utilisateur reçoit dans la boîte mël déclarée pour le compte, un courriel contenant un lien vers le module production et un mot de passe provisoire.

Attention : **Pensez à vérifier dans les courriers indésirables, ce courriel est parfois considéré comme un spam.**

Afin de garantir la sécurité de vos accès sur production.pop.culture.gouv.fr, il est demandé à tous les utilisateurs de réinitialiser son mot de passe en respectant les points suivants :

- comporter au moins 12 caractères ainsi qu'une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial,
- ne pas comporter plus de 2 caractères issus de l'identifiant de connexion (par exemple : identifiant : antonella.rotolo@culture.gouv.fr, le mot de passe ne doit pas contenir plus de 2 éléments de cette chaîne de caractères).

Il est possible de déclarer deux types de rôle : utilisateur ou producteur

Un compte utilisateur offre des possibilités supplémentaires à celles du simple Internaute. Il permet de :

- rechercher avec des critères plus nombreux que ceux disponibles en diffusion ;
- trier le résultat des recherches
- exporter les résultats de recherche au format CSV ;
- consulter les notices.

Un compte producteur permet de :

- rechercher avec des critères plus nombreux que ceux disponibles en diffusion ;
- importer des nouvelles notices ;
- importer des mises à jour pour les notices déjà en ligne ;
- exporter des notices en ligne au format CSV ;

- modifier des notices en ligne ;
- ajouter ou supprimer des images ;
- actualiser la fiche Muséofile.

La suppression de notices pouvant avoir des conséquences importantes : seules les responsables du catalogue collectif des musées de France ont accès à cette fonctionnalité. Le musée doit donc prendre contact avec la responsable du catalogue collectif pour sa région afin de demander la suppression de notices.

En revanche, tout producteur peut supprimer des images.

Plusieurs comptes producteurs/utilisateurs peuvent être créés pour un même établissement. Un producteur peut verser, à partir d'un même compte, des notices de plusieurs musées de France dont il a la charge ou pour lesquels il travaille.

2. Importer

Préalable

Pour un premier export à partir de l'outil du musée puis import des données dans POP, il est vivement conseillé de contacter auparavant la responsable du catalogue collectif pour sa région et de limiter le primo versement à une douzaine de notices représentatives de diverses situations (dépôts, manquants...) ou natures de collections conservées par le musée.

Il peut s'avérer utile de contacter l'administratrice Joconde pour clarifier certains points pouvant causer problème : statut administratif ; mention des crédits photographiques ; présence d'image ou non, etc.

Toute diffusion d'une œuvre originale qui n'est pas tombée dans le domaine public doit en principe faire l'objet d'une autorisation de l'auteur de l'œuvre sous la forme d'un contrat de cession de droits, ou d'une autorisation de son organisme de gestion collective, si l'auteur est représenté par un tel organisme.

Ainsi, avant d'importer et de diffuser une image représentant une œuvre originale sur la plateforme Joconde, assurez-vous d'avoir prévu contractuellement une telle diffusion :

- avec l'auteur de l'œuvre originale qui figure sur la photographie que vous souhaitez importer ;
- avec l'auteur de la photographie originale de l'œuvre.
- avec l'organisme de gestion collective représentant l'auteur (de l'œuvre ou de la photographie de l'œuvre) si celui-ci est représenté par un organisme de gestion collective.

Dans le cas contraire, un contrat de cession de droits prévoyant la diffusion de ces œuvres dans les conditions propres à la plateforme Joconde doit être conclu avec les auteurs ou leurs ayants droit.

Pour en savoir plus, consultez la page : [Droits liés à la diffusion d'images fixes](#)

Pensez à renseigner dans votre outil de gestion des collections les informations liées aux crédits photographiques nécessaires à une diffusion sur Joconde.

La taille maximale du fichier d'import est de 300 Mo.

Pour les images il est recommandé une taille et un poids qui ne soit pas inférieur à 800 x 600 en 72 dpi. Les formats acceptés sont jpg ou png

Attention : en cas de changement récent d'outil de gestion des collections et/ou d'actualisation de notices très anciennes préexistantes sur Joconde (à décembre 2018), il vous est conseillé de demander un diagnostic à la responsable du catalogue collectif pour votre région.

Réaliser l'export Joconde

Pour les musées équipés d'un logiciel de gestion de collection dont les fonctionnalités d'export Joconde ont été validées par le Service des musées de France, reportez-vous aux indications de l'éditeur ou contactez le si besoin, pour exporter de nouvelles notices ou des notices à actualiser.

[Liste des éditeurs d'outils de gestion des collections dont les fonctionnalités d'export Joconde sont validées](#)

La [fiche minimum](#) constitue une aide pour le choix des champs à renseigner, ainsi que le [choix de profils de saisie](#)

Il est conseillé de créer un répertoire avant de réaliser l'export (joconde_aaaammjj) dans lequel il faut déposer les fichiers de l'export.

Le répertoire créé pour l'import POP doit comporter uniquement

- les fichiers images générés par l'export Joconde
- le fichier texte (format.txt) généré par l'export Joconde.
- **il ne doit pas comporter le rapport d'import que POP ne reconnaît pas.**

Exemple de préparation de l'export Joconde pour l'import dans POP

- dossier de l'export zippé à extraire :

 J_M0352_0001_2019-10-24.zip

- dossier dézippé :

 J_M0352_0001_2019-10-24

- détail des fichiers et dossier de l'export Joconde :

 media

 J_M0352_0001_2019-10-24.TXT

 RAPPART_EXPORT.TXT

- renommage du dossier media en import_joc_date

 import_joc_202106

 J_M0352_0001_2019-10-24.TXT

 RAPPART_EXPORT.TXT

- copiez ou déplacez le fichier en format texte (en .TXT) dans le répertoire import_joc_date qui est alors composé du fichier texte et des fichiers image :

-  J_M0352_0001_2019-10-24.TXT
-  M035209_cfd81dd1224c9e_1.jpg
-  M035209_cfd83c119a10d7_1.jpg
-  M035209_d100a0de243839_1.jpg
-  M035209_d100a035c166dc_1.jpg
-  M035209_d100a090ef7bc1_1.jpg
-  M035209_d1009fe27657ce_1.jpg
-  M035209_d10092b98b269b_1.jpg

Le répertoire import_joc_date est maintenant prêt pour l'import dans POP.

Champs obligatoires

Cinq champs sont obligatoires pour réaliser l'import dans POP :

- Référence, n° système de la notice Joconde (REF) : généré automatiquement par le module d'export
- Domaine (DOMN)
- Numéro d'inventaire (INV) (avec un éventuel contenu du type : sans n°)
- Identifiant musée de France (MUSEO) : généré automatiquement par le module d'export (sauf pour la version 6 de Micromusée)
- Statut juridique du bien culturel (STAT)

En l'absence de l'un ou de plusieurs de ces champs l'import de notices dans POP est impossible, que ce soit pour des nouvelles notices ou des notices modifiées.

Attention : le contenu du champ « domaine » est contrôlé. Pour connaître les descripteurs retenus, consultez le [thésaurus en ligne](#).

Il est conseillé, pour favoriser les recherches, d'indiquer plusieurs domaines pour une œuvre, chaque fois que cela se justifie

Le champ Statut juridique, généré à l'export, devra comporter plusieurs informations :

- type de propriété
- mode d'acquisition
- collectivité territoriale propriétaire
- établissement affectataire.

Pour de plus amples précisions, consultez la [Méthode de rédaction informatisée des notices d'objets de musées](#).

Prenez garde également à ce que le champ « statut juridique » soit correctement renseigné lorsque le champ « Dépôt » est présent : le statut juridique concerne le mode d'acquisition du bien culturel de l'entité déposante, et non le dépôt consenti à l'entité dépositaire : [consulter l'exemple](#)

3. La procédure d'import vers POP

Réalisation de l'import

- 1- Connexion à l'adresse suivante : <http://production.pop.culture.gouv.fr>

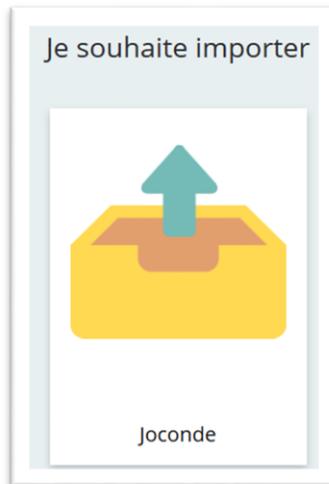
2- Choisissez **Import** (en haut de l'écran)

Accueil

Recherche

Import

3- Cliquez sur :



4- Choix du format d'encodage selon l'outil de gestion

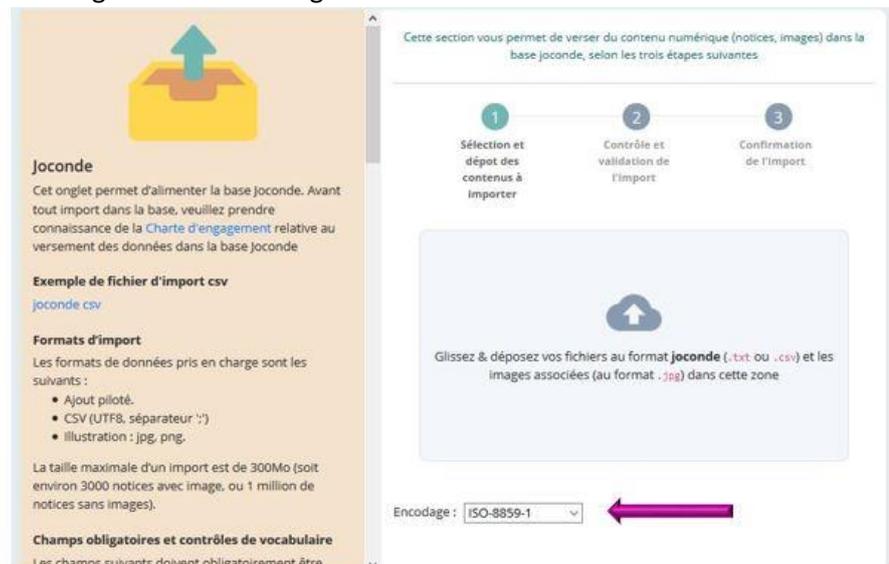
Choisir **ISO-8859-1** pour

- Actimuseo
- Webmuseum
- Micromusée V6

Choisir **UTF 8**

- Micromusée V7
- Smuseum
- FloraMusée (version 4)
- CSV
- autres

Sélection du musée concerné avec le code Muséofile en 5 caractères

Une capture d'écran de l'interface de gestion de la base Joconde. À gauche, un panneau d'information sur l'importation. À droite, une zone de dépôt de fichiers avec un compteur de progression à trois étapes.

Joconde

Cet onglet permet d'alimenter la base Joconde. Avant tout import dans la base, veuillez prendre connaissance de la [Charte d'engagement](#) relative au versement des données dans la base Joconde

Exemple de fichier d'import csv
joconde.csv

Formats d'import

Les formats de données pris en charge sont les suivants :

- Ajout piloté.
- CSV (UTF8, séparateur ';')
- Illustration : jpg, png.

La taille maximale d'un import est de 300Mo (soit environ 3000 notices avec image, ou 1 million de notices sans images).

Champs obligatoires et contrôles de vocabulaire

Les champs suivants doivent obligatoirement être

Cette section vous permet de verser du contenu numérique (notices, images) dans la base Joconde, selon les trois étapes suivantes :

- 1 Sélection et dépôt des contenus à importer
- 2 Contrôle et validation de l'import
- 3 Confirmation de l'import

Glissez & déposez vos fichiers au format **Joconde** (.txt ou .csv) et les images associées (au format .jpg) dans cette zone

Encodage : ISO-8859-1



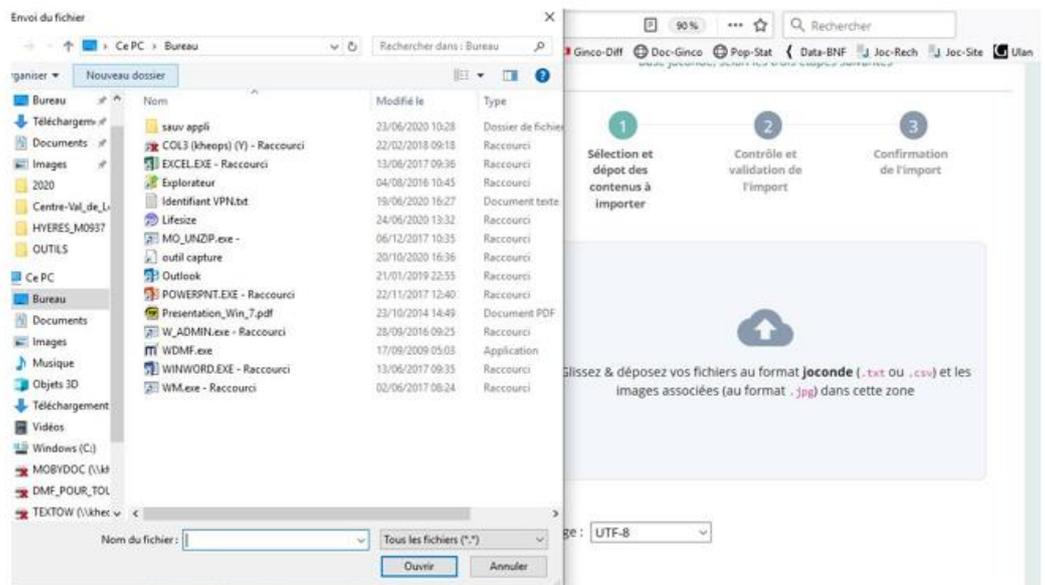
Cliquer sur la flèche



Glissez & déposez vos fichiers au format **joconde** (.txt ou .csv) et les images associées (au format .jpg) dans cette zone

5- Sélectionnez un répertoire sur vos ressources internes (disque dur ou ressources partagées locales)

Aller chercher le dossier « Import » créé puis l'ouvrir, afin de sélectionner images et fichier texte en une seule opération



Dossier Import : cliquez sur « ouvrir » et déposez ou faites glisser l'ensemble des fichiers préparés, fichier texte et fichiers images.

Cette section vous permet de verser du contenu numérique (notices, images) dans la base Joconde, selon les trois étapes suivantes

5 champs obligatoires :

- référence de la notice
- numéro d'inventaire
- domaine
- code muséofile
- statut juridique

<<< Si ces champs ne sont pas présents, l'import ne se fera pas.

<<< Si les fichiers images ne sont pas tous présents par rapport aux notices, il ne se fera pas non plus.



Contrôle et validation de l'import

Vous vous apprêtez à verser dans la base Joconde les fichiers suivants:

M0420_export-test_joc_revu.txt

Ces fichiers totalisent 7 notices, dont 6 sont illustrées.
Parmi ces 7 notices:

- 7 sont des nouvelles notices (non créées précédemment)
- 0 sont des notices modifiées (par rapport aux précédents imports dans Joconde)
- 0 notices ne peuvent être importées car non conformes
- 7 notices contiennent un ou plusieurs avertissements non bloquants pour l'import

Nom de votre fichier d'export

Nombre de notices / illustration

À noter : La référence de la notice et le code Muséofile sont générés automatiquement

Télécharger le rapport intermédiaire



Contrôle et validation de l'import

Vous vous apprêtez à verser dans la base Joconde les fichiers suivants:

M0420_export-test_joc_revu.txt

Ces fichiers totalisent 7 notices, dont 6 sont illustrées.
Parmi ces 7 notices:

- 7 sont des nouvelles notices (non créées précédemment)
- 0 sont des notices modifiées (par rapport aux précédents imports dans Joconde)
- 0 notices ne peuvent être importées car non conformes
- 7 notices contiennent un ou plusieurs avertissements non bloquants pour l'import

Téléchargez le détail au format csv (UTF8)

Annuler l'import

Confirmer l'import

Contrôle et validation de l'import

Vous vous apprêtez à verser dans la base Joconde les fichiers suivants:

M0420_export-test_joc_revu.txt

Ces fichiers totalisent 7 notices, dont 6 sont illustrées.

Parmi ces 7 notices:

Ouverture de Importjoconde_20201118_10h34m32s.csv

Vous avez choisi d'ouvrir :

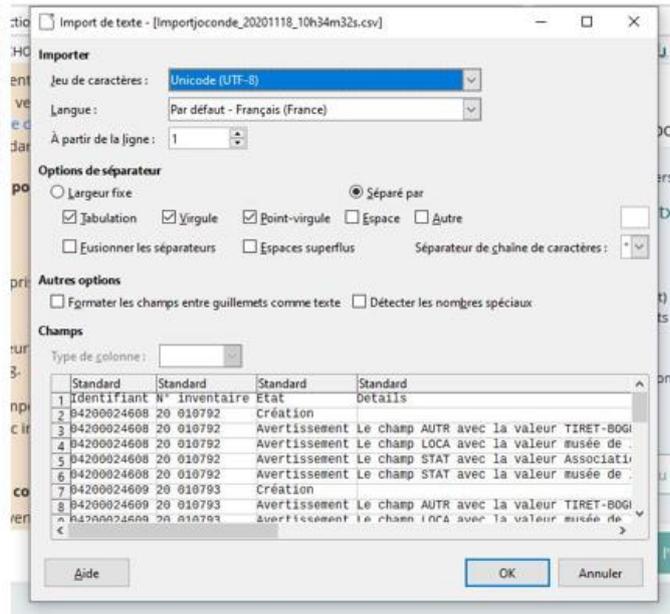
- Importjoconde_20201118_10h34m32s.csv qui est un fichier de type : Text Document (3,1 Ko) à partir de : blob

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

- Ouvrir avec : Bloc-notes (par défaut)
- Enregistrer le fichier
- Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

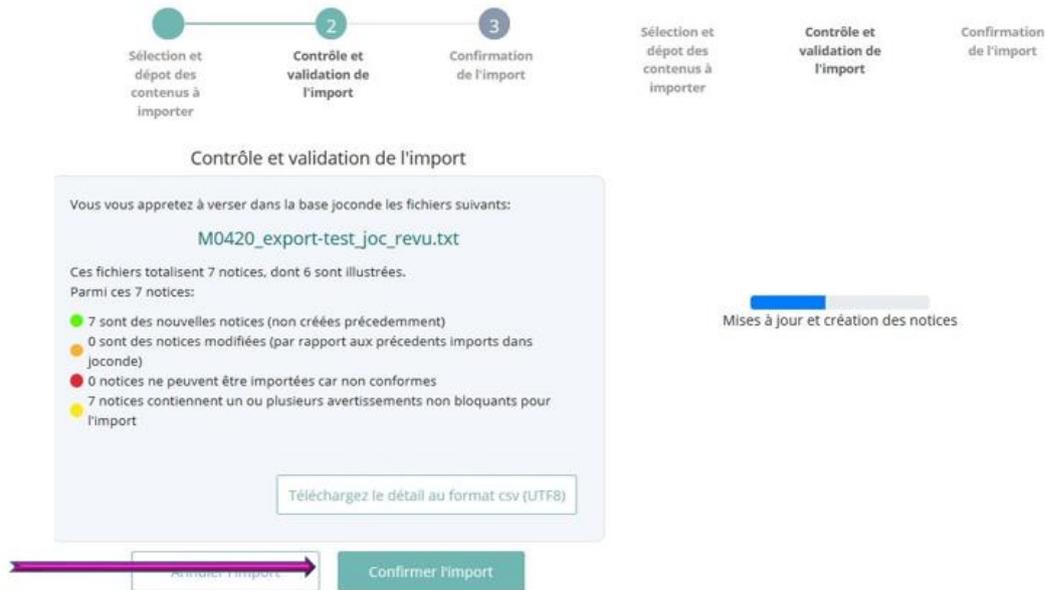
Ouverture du rapport format csv sous Calc (Libre office) : sélection des options de séparateur tabulation, virgule, (point-virgule facultatif), pour lire correctement le fichier



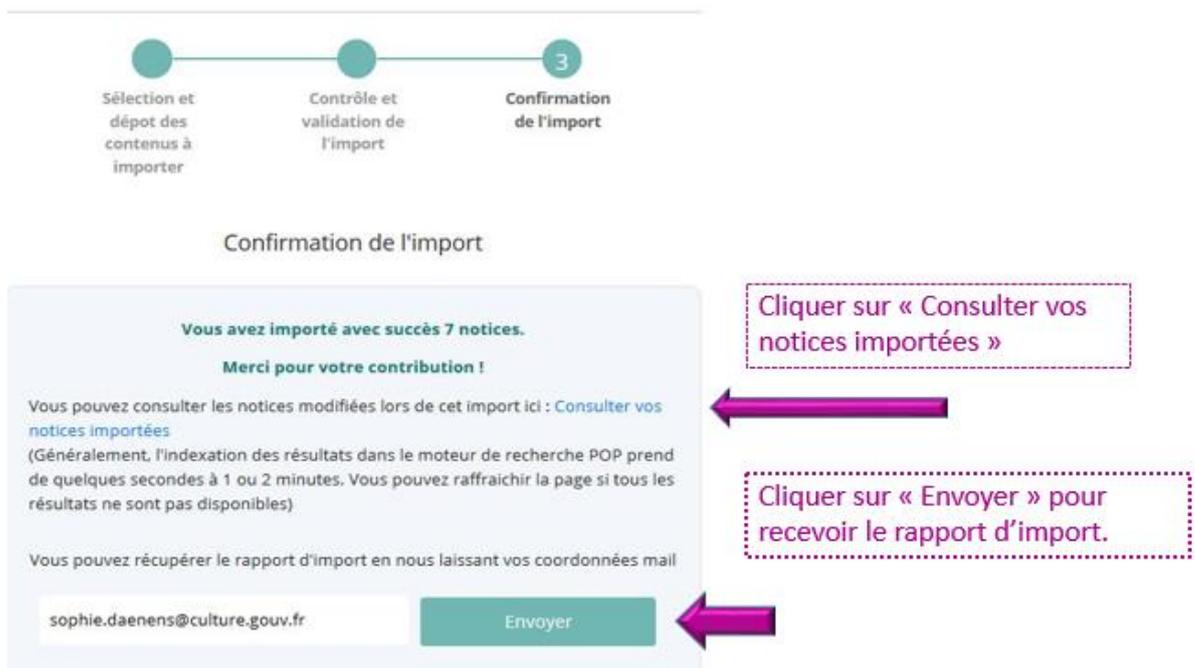
N° inventaire	Etat	Details
20 010792	Création	
20 010792	Avertissement	Le champ AUTR avec la valeur TIRET-BOGNET Georges n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T513
20 010792	Avertissement	Le champ LOCA avec la valeur musée de l'histoire vivante n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T515
20 010792	Avertissement	Le champ STAT avec la valeur Association pour l'Histoire Vivante n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T515
20 010792	Avertissement	Le champ STAT avec la valeur musée de l'histoire vivante n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T515
20 010793	Création	
20 010793	Avertissement	Le champ AUTR avec la valeur TIRET-BOGNET Georges n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T513
20 010793	Avertissement	Le champ LOCA avec la valeur musée de l'histoire vivante n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T515
20 010793	Avertissement	Le champ STAT avec la valeur Association pour l'Histoire Vivante n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T515
20 010793	Avertissement	Le champ STAT avec la valeur musée de l'histoire vivante n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T515
20 010794	Création	
20 010794	Avertissement	Le champ AUTR avec la valeur TIRET-BOGNET Georges n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T513
20 010794	Avertissement	Le champ LOCA avec la valeur musée de l'histoire vivante n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T515
20 010794	Avertissement	Le champ STAT avec la valeur Association pour l'Histoire Vivante n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T515
20 010794	Avertissement	Le champ STAT avec la valeur musée de l'histoire vivante n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T515
81 37 523	Création	
81 37 523	Avertissement	Le champ AUTR avec la valeur GOLDSMID Marie-Cécile n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T513
81 37 523	Avertissement	Le champ LOCA avec la valeur musée de l'histoire vivante n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T515
81 37 523	Avertissement	Le champ STAT avec la valeur Association pour l'Histoire Vivante n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T515
81 37 523	Avertissement	Le champ STAT avec la valeur musée de l'histoire vivante n'est pas conforme avec le thesaurus http://data.culture.fr/thesaurus/resource/ark:/67717/T515
81 9413	Création	

Il est alors possible de cliquer sur « annuler l'import » pour faire les corrections dans son outil de gestion, refaire l'export Joconde correspondant et réimporter ensuite.

Validation de l'import



Import finalisé



Le producteur et les administratrices Joconde reçoivent simultanément par mèl le rapport de chargement.

Vérifiez également dans ce cas la boîte des messages indésirables.

Le rapport d'import donne des informations relatives à d'éventuelles anomalies, liées aux champs à vocabulaires contrôlés (similaires à celles contenues dans le rapport intermédiaire, téléchargeable avant l'import).

Contrôles

Le rapport de chargement indique des anomalies sur le contenu des champs suivants :

- Domaine
- Dénomination
- Auteur
- Ecole
- Période de création, période d'utilisation, période de l'original copié
- Statut juridique
- Localisation
- Dépôt, le cas échéant

Attention : afin d'améliorer la qualité des recherches sur la base Joconde, les administratrices se réservent le droit d'harmoniser périodiquement les champs contrôlés ci-dessus.

Termes inexistant dans les thesaurus de Joconde : suivant les cas, une réflexion sera menée, en concertation avec le musée si nécessaire, pour vérifier s'il faut :

- enrichir le lexique concerné,
- mettre en relation le nouveau terme avec un terme déjà existant,
- ou ne pas l'introduire.

Il est conseillé de normaliser les champs suivants :

- Matériaux et techniques
- Lieux de création /utilisation
- Genèse
- Découverte
- Epoque/ style/ mouvement
- Sujet représenté
- Sources de la représentation
- Utilisation

Consultez la [méthode de rédaction informatisée](#) des notices ainsi que les vocabulaires en ligne :

- [Liste d'autorités Domaines - Joconde DOMN \(th294\)](#)
- [Liste d'autorités Dénomination - Joconde DENO \(th290\)](#)
- [Liste des auteurs AUTR \(th305\)](#)
- [Liste d'autorités rôles des auteurs - Joconde \(th302\)](#)
- [Liste d'autorités Écoles - Joconde ECOL \(th295\)](#)
- [Liste d'autorités Époques Styles Mouvements - Joconde EPOQ \(th289\)](#)
- [Liste d'autorités Genèse - Joconde - GENE \(th298\)](#)
- [Liste d'autorités Périodes de création PERI, de l'original copié PEOC, d'utilisation PERU - Joconde \(th287\)](#)
- [Liste d'autorités Inscriptions - Joconde INSC \(th288\)](#)
- [Liste d'autorités Matières Techniques – Joconde TECH \(th291\)](#)
- [Liste d'autorités Lieux de création utilisation- Joconde LIEUX \(th284\)](#)
- [Liste d'autorités Découverte - collecte – Joconde DECV \(th292\)](#)
- [Liste d'autorités Utilisation - destination Joconde UTIL \(th304\)](#)

- [Liste d'autorités Localisation Joconde LOCA \(th306\)](#)
- [Liste d'autorités Représentation - Joconde \(th285\)](#)
- [Liste d'autorités Sources de la représentation - Joconde \(th286\)](#)

Rapport d'expertise

À l'issue des versements, les administratrices Joconde signalent, le cas échéant, aux producteurs des anomalies non détectées par les contrôles de POP (ex redondances liées à l'export), et/ou apportent des conseils sur la saisie des données.

Si les contrôles suggèrent de procéder à des modifications, celles-ci doivent être exécutées dans l'outil de gestion des collections du musée, et non directement de POP. De cette manière, la cohérence entre la base de gestion locale et la base nationale sera préservée. Cela implique de réimporter les notices dans POP, après modification dans la base de gestion locale.

Cette observation vaut également pour toute correction ultérieure dans la base des données du musée qui devra être suivie d'une mise à jour dans POP afin de maintenir l'homogénéité des données entre les bases.

Le musée peut s'appuyer sur la [Fiche minimum](#) pour prioriser l'harmonisation de ses données.

Actualisation des notices

Il suffit de réitérer la procédure d'import, les notices existantes seront automatiquement remplacées par les nouvelles.

Attention : si des liens type RETIF, Palissy, Mémoire, Mérimée, Lien site associé ont été insérés, ces informations seront perdues en cas de ré import strict.

RETIF est le [Répertoire des tableaux italiens dans les collections publiques françaises](#), entrepris par l'INHA (Institut national d'histoire de l'art) depuis 2001. Les notices Joconde concernées sont signalées par le champ [« Lien INHA »](#).

Des liens inter bases existent dans la Plateforme ouverte du patrimoine. Ainsi, des notices Joconde peuvent renvoyer vers une notice de la base [Mérimée](#) recensant le patrimoine architectural, [Palissy](#) recensant le patrimoine mobilier, [Mémoire](#) recensant la patrimoine photographique.

De même, ces bases peuvent renvoyer vers des notices Joconde.

Exemples :

Base Joconde vers [Mémoire et Palissy](#)

Base Palissy vers [Joconde](#)

Modifier, supprimer des images

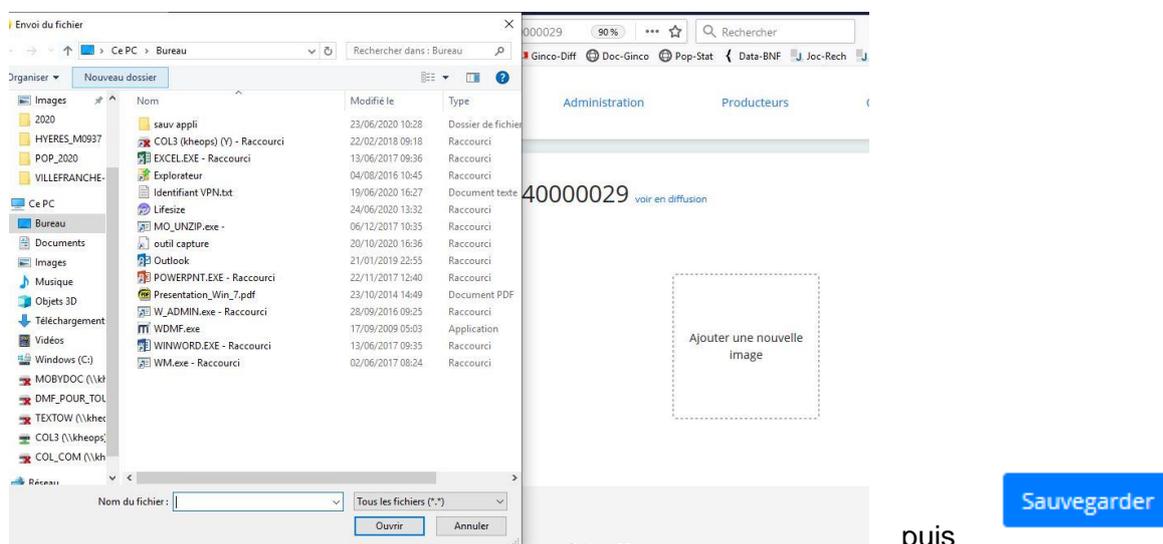
Faire la recherche sur la notice concernée.

Pour chaque image, plusieurs possibilités sont offertes :



Ajouter une nouvelle image

Il faut cliquer sur « ajouter une nouvelle image », une fenêtre s'ouvre et il suffit d'aller récupérer le fichier dans le dossier adéquat. Il est également possible de faire un glisser-déposer.



puis

Attention : Cet ajout se faisant en dehors des fonctionnalités d'export Joconde de l'outil de gestion de collections, pensez à respecter [les normes Joconde pour les images](#) et à renseigner le champ « Crédits photographiques » dans la notice et, dans tous les cas, pensez à sauvegarder en cliquant en bas de l'écran à droite.

Saisir ou supprimer des informations dans les champs à texte libre ou contrôlé

Champ à texte contrôlé

Grâce à la fonctionnalité d'auto-complétion, une liste de termes apparaît :

Domaine (DOMN)

photographie × ethno|

ethnologie

Dénomination (DENOM)

tirage photographique × Ajouter une nouvelle entrée

Appuyez sur Entrée pour valider le terme sélectionné. Une cartouche avec le terme apparaît. Cela signifie que le terme est validé.

Domaine (DOMN)

photographie × ethnologie × Ajouter une nouvelle entrée

Sauvegarder

puis

Notez que le terme est suivi d'un x. Si vous voulez supprimer un terme sélectionné, il suffit de cliquer sur le x. Le cartouche avec le terme disparaît alors.

Attention : le musée doit veiller à ce que les interventions manuelles, opérées directement sur les notices en ligne grâce à l'interface de production de POP, soient répercutées dans les notices de l'outil de gestion locale, selon leur pertinence pour la gestion et la documentation des collections.

Champ à texte libre

Il suffit de renseigner le texte dans le champ concerné

Précisions sujet représenté (PREP)

Portrait ovale de l'Empereur Napoléon III.

Sauvegarder

puis de sauvegarder, en bas de page.

Historique de la notice

Des informations en bas de la notice permettent de savoir si la notice a été modifiée, par qui, quand, et par quelle fonctionnalité. En revanche, il n'est pas possible de savoir la nature de la modification et dans quel champ.

v Historique

Nom	Prenom	Email	Moyen	Date de modification
Daenens	Sophie	sophie.daenens@culture.gouv.fr	import	2021-4-7 12:0
Daenens	Sophie	sophie.daenens@culture.gouv.fr	manuel	2021-4-8 14:3

< Retour
Sauvegarder

Visualiser la notice sur l'interface de diffusion

Pour une meilleure visibilité des corrections, une fois les modifications faites et sauvegardées, il est conseillé de visualiser la notice depuis le module de production grâce au bouton « voir en diffusion » placé à côté de la référence de la notice. La notice publique s'ouvre dans un nouvel onglet.

< Retour

Notice 03030005988

voir en diffusion

Action ▾

Ajouter une nouvelle image

Vue de Bourail-River en Nouvelle-Calédonie

Ajouter au panier

Construction du pdf...

Identification du bien culturel

N°Inventaire

880.10.1

Domaine

photographie, ethnologie

Dénomination

tirage photographique

Titre

Vue de Bourail-River en Nouvelle-Calédonie



À propos de la notice

Cas particulier : signalement des manquants

Le signalement **des biens manquants et des biens volés est obligatoire** sur Joconde comme l'indique la note circulaire du 4 mai 2016.

Dans le cadre du récolement si le bien constaté manquant a une notice, même très succincte, dans l'outil de gestion, il convient de procéder au versement sur Joconde

Dans le cas de versements multiples issus du récolement, les exports donneront lieu à des fichiers bien distincts :

- export des biens manquants
- export de biens présents

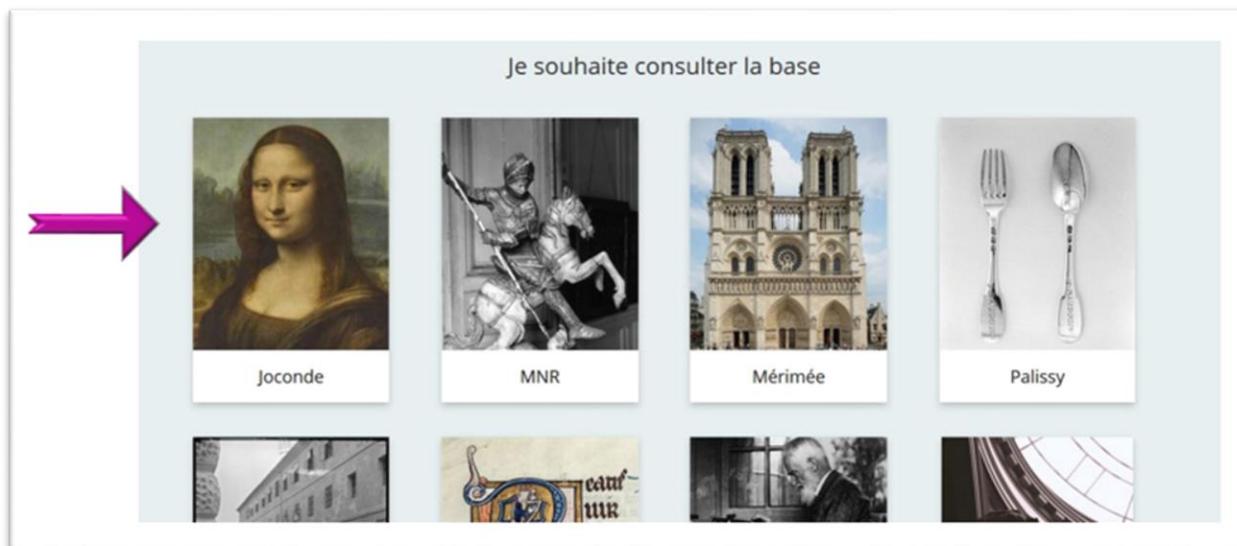
Voir aussi : [catalogue numérique des biens manquants et volés](#).

[Verser sur Joconde les biens réputés manquants](#)

[Spécifications d'export vers Joconde des biens constatés manquants et volés à l'issue du récolement décennal d'un musée de France](#)

4. Rechercher

La recherche est utile ici pour actualiser les images, modifier leur ordre de présentation dans la notice, en supprimer (problème des artistes contemporains). Elle sert également à corriger des coquilles mais aussi à bénéficier de filtres plus nombreux, non existants dans le module Diffusion.



Recherche simple

Barre de recherche : titre, dénomination, référence, localisation

Recherche simple
11 filtres à disposition, dont certains différent de ceux de la diffusion :
 « Époque »
 « Utilisation »
 « Sujet représenté »

En plus des champs cités, champs MUSEO, DMIS (date de création) et INV numéro d'inventaire

Accès à la recherche experte

Rechercher une notice

Saisissez un titre, une dénomination, une référence ou une localisation

Recherche simple Recherche experte

606329 résultats

<p>Domaine</p> <p>Dénomination</p> <p>Auteurs</p> <p>Période</p> <p>Époque</p> <p>Utilisation</p> <p>Techniques</p> <p>Sujet représenté</p> <p>Ville</p> <p>Musée</p> <p>Contient une image</p>	<p>50010004770</p> <p>archéologie, paléolithique, industrie osseuse</p> <p>sagaie</p> <p>Saint-Germain-en-Laye ; musée d'archéologie nationale (des origines à l'an mille)...</p> <p>48570</p>
	<p>50010004771</p> <p>archéologie, paléolithique, industrie osseuse</p> <p>pointe de sagaie</p> <p>Saint-Germain-en-Laye ; musée d'archéologie nationale (des origines à l'an mille)...</p> <p>48570</p>
	<p>50010004816</p> <p>archéologie, paléolithique, industrie osseuse</p> <p>pointe de sagaie</p> <p>Saint-Germain-en-Laye ; musée d'archéologie nationale (des origines à l'an mille)...</p> <p>48570</p>
	<p>50010004837</p> <p>archéologie, paléolithique, art mobilier</p>

Rechercher les notices d'un musée qui ne sont pas illustrées

Rechercher une notice

Recherche simple Recherche experte

M0303

main: M0303 x img: non x

3990 résultats

Domaine ▼

Dénomination ▼

Auteurs ▼

Période ▼

Époque ▼

Utilisation ▼

Techniques ▼

Sujet représenté ▼

Ville ▼

Musée ▼

Contient une image ▼

non (3990)

oui (315)

HOTEL DE MARISY, TOURELLE A L'ANGLE DE LA RUE DU MORTIER D'OR 00000080525

dessin
DAUZATS Adrien
2e quart 19e siècle, 3e quart 19e siècle
Troyes ; musée des Beaux-Arts et d'Archéologie
869.4.2

MAISON A POUTRE DE BOIS SCULPTEE RUE SIMART A TROYES 00000080528

dessin
LANCLOT Gustave
3e quart 19e siècle
Troyes ; musée des Beaux-Arts et d'Archéologie
D.45.7.214

INTERIEUR DE LA COUR DE L'HOTEL DE CHAPELAINE A TROYES 00000080539

dessin
anonyme
19e siècle
Troyes ; musée des Beaux-Arts et d'Archéologie
D.45.7.328

COUR DE L'HOTEL MOLE A TROYES 00000080542

dessin
anonyme
1ère moitié 19e siècle

Recherche à l'aide des filtres : retrouver globalement les notices d'un musée

Domaine ville: Orléans x

2673 résultats

Orléans (2673)

musée des Beaux-Arts (2579)
Hôtel Cabu, musée d'histoire et d'archéologie (94)

	<p>00000093599</p> <p>PORTRAIT DE LOUISE-HENRIETTE DE BOURBON-CONTI, DUCHESSE D'ORLÉANS</p> <p>peinture tableau POTTIER E 3e quart 18e siècle Orléans ; musée des Beaux-Arts INV. 678</p>
	<p>00000093343</p> <p>PORTRAIT DE L'ARTISTE</p> <p>peinture tableau LEMOINE Marie Victoire 4e quart 18e siècle Orléans ; musée des Beaux-Arts INV. 69-13-1</p>
	<p>00000093344</p> <p>LA MADELINE REPENTANTE</p> <p>peinture tableau anonymeLE BRUN Charles (d'après) 19e siècle (?) Orléans ; musée des Beaux-Arts INV. 981</p>
	<p>00000093345</p> <p>LE CHRIST AU ROSEAU</p> <p>peinture tableau anonymeLE BRUN Charles (d'après)</p>

Recherche experte

Liberté • Égalité • Fraternité
REPUBLIQUE FRANÇAISE

Accueil Recherche Import

Rechercher une notice

Recherche simple Recherche experte

REF - Référence égal à (recherche stricte)

607257 ré

REF - Référence
POP_CONTIENT_GEOLOCALISATION - Contient une position
POP_COORDONNEES.lat -
POP_COORDONNEES.lon -
POP_FLAGS - Alertes POP
POP_IMPORT -
ADPT - Ancien dépôt
APPL - Appellation
APTN - Ancienne appartenance
ATTR - Anciennes attributions
AUTR - Auteur

M5060000285

Dans le premier cartouche à gauche, le champ REF Référence, apparaît en premier puis les champs générés automatiquement par POP ; viennent ensuite les intitulés de champ Joconde, par ordre alphabétique, suivis de l'intitulé complet.

Le formulaire de recherche experte

The screenshot shows the 'Rechercher une notice' form. Annotations with arrows point to specific features:

- Liste des champs Joconde**: Points to the 'REF - Référence' dropdown menu.
- 16 opérateurs disponibles**: Points to the 'égal à (recherche stricte)' dropdown menu.
- Ajouts de formulaires pour recherches combinées**: Points to the green '+' button used to add more search criteria.
- Tri des notices**: Points to the 'Trier par: REF' and 'Descendant' dropdown menus.

The form includes buttons for 'Recherche simple' and 'Recherche experte', a search input field, and a 'Trier par:' section with 'REF' and 'Descendant' options.

Rechercher les notices d'un musée par le code Muséofile et la date de création de l'import

The screenshot shows the 'Rechercher une notice' form with the following search criteria:

- Field: MUSEO - Lien MUSEOFILE, Operator: égal à (recherche stricte), Value: M0394
- Field: DMIS - Date de création, Operator: contient, Value: 2021-04-08

The operators 'égal à (recherche stricte)' and 'contient' are highlighted in yellow. The 'Trier par:' section is set to 'REF' and 'Descendant'. Below the search bar, it indicates '15 résultats' and shows a list of results, including one for 'La Reine Amidala' with a small image and a QR code icon.

5. Informations complémentaires

L'import POP génère automatiquement des champs utiles au traitement des données
Aucun besoin de les renseigner au préalable pour importer les notices.

- BASE (nom de la base)
- CONTIENT_IMAGE
- CONTACT (email du musée)
- DMAJ (date de mise à jour)
- DMIS (date de création)
- LABEL (appellation musée de France)
- MUSEO (identifiant d'un musée)

- REGION (localisation région)
- DPT (localisation département)
- VILLE_M (localisation ville)
- NOMOFF (nom officiel musée)

[Lien vers le modèle de données Joconde](#)