

| Institution : Musée XXX | | | | |
|---|-----------|-----------------|------------|---|
| Indicateurs | Indiqué ? | Nombre de pages | Précisions | Si point à améliorer, est-il réabordé en perspectives ? |
| GÉNÉRAL - Formalisation | | | | |
| Clareté et concision de l'écriture | | | | |
| Propos structuré | | | | |
| Présence d'une synthèse (préambule) | | | | |
| Illustrations, graphiques | | | | |
| GÉNÉRAL - Posture de l'établissement et projet | | | | |
| Identité du musée, fil conducteur | | | | |
| Ambition du projet | | | | |
| Enjeux, moyens pour atteindre l'ambition | | | | |
| GÉNÉRAL - Approche conservatoire générale | | | | |
| Conscience des enjeux de CP | | | | |
| Problèmes relevés sans les minimiser | | | | |
| Prog. d'amélioration répondant aux besoins | | | | |
| ÉTAT DES LIEUX - Bâtiment et aménagements | | | | |
| <i>> Par espace fonctionnel</i> | | | | |
| Répartition fonctionnelle (zones, superficies...) | | | | |
| Distribution et axes de circulation | | | | |
| Salles expo : parcours muséographique | | | | |
| Salles expo : mobilier muséographique (nature) | | | | |
| Réserves : organisation, charge au sol | | | | |
| Réserves : mobilier (nature, saturation) | | | | |
| <i>> Par facteur d'altération</i> | | | | |
| Climat : implantation du site (jardin, plan d'eau) | | | | |
| Climat : inertie et étanchéité | | | | |
| Climat : salubrité | | | | |
| Climat : système de contrôle, consignes à atteindre (exploitation, maintenance) | | | | |
| Climat : système de régulation (nature, performances, maintenance) | | | | |
| Lumière : naturelle (occultation) | | | | |
| Lumière : artificielle (nature, filtres, gestion) | | | | |
| Lumière : intensité | | | | |
| Biocontamination : constat (bâti, collections) | | | | |
| Biocontamination : veille sanitaire, lutte | | | | |
| Polluants : propreté générale | | | | |
| Polluants : nettoyage espaces, dépoussiérage collections (fréquence, procédure) | | | | |
| Polluants : matériaux (nature, revêtements murs/sol/plafonds) | | | | |
| Polluants : renouvellement d'air (filtre, maintenance) | | | | |
| Sécurité : implantation du site (risques, services proches - caserne de pompiers) | | | | |
| Sécurité : installations aux normes | | | | |
| Sécurité : détection (alarmes, renvoi) | | | | |
| Sécurité : protocole d'action (levée de doutes, organigramme...) | | | | |
| Sécurité : PSBC | | | | |
| Sûreté : implantation du site (risques, services proches - gendarmerie) | | | | |
| Sûreté : détection (alarme anti-intrusion, caméra et renvoi, registre) | | | | |
| Sûreté : lutte (mise à distance, soclage) | | | | |
| Sûreté : personnel de surveillance | | | | |
| <i>> Etudes menées</i> | | | | |
| Etudes menées (programmation, sécurité...) | | | | |

| Institution : Musée XXX | | | | |
|---|-----------|-----------------|------------|---|
| Indicateurs | Indiqué ? | Nombre de pages | Précisions | Si point à améliorer, est-il réabordé en perspectives ? |
| ÉTAT DES LIEUX - Collection | | | | |
| <i>> Connaissance scientifique</i> | | | | |
| Typologies constitutives de la collection | | | | |
| Statut de la collection | | | | |
| Histoire de la constitution de la collection | | | | |
| Intérêt patrimonial de la collection | | | | |
| Documentation afférente à la collection | | | | |
| Inventaire (papier, base informatisée) | | | | |
| Récolement (% traité) | | | | |
| <i>> Connaissance matérielle</i> | | | | |
| Quantité, globale et par typologie (nombre, %) | | | | |
| Volume, surface | | | | |
| Nature des matériaux (sensibilité) | | | | |
| Bilan sanitaire (% type d'altération) | | | | |
| Dangerosité, toxicité | | | | |
| <i>> Mode de gestion</i> | | | | |
| Localisation connue | | | | |
| Acquisition (critères, cohérence, nombre) | | | | |
| Prêts (nombre, critères imposés) | | | | |
| Emprunts (nombre, facility report) | | | | |
| <i>> Etudes menées</i> | | | | |
| Etudes / opérations menées (chantier coll...) | | | | |
| ÉTAT DES LIEUX - Moyens | | | | |
| <i>> Humains</i> | | | | |
| Effectifs (nbre, interne/mutualisé/prestation) | | | | |
| Adéquation rôle / compétence | | | | |
| Programme de formation continue | | | | |
| <i>> Budget</i> | | | | |
| Part du budget consacrée à la CP | | | | |
| <i>> Etudes menées</i> | | | | |
| Etudes menées (programmation...) | | | | |
| PERSPECTIVES - Projets d'amélioration | | | | |
| <i>> Concernant les bâtiments et les aménagements</i> | | | | |
| Protection de l'enveloppe (isolation, drainage) | | | | |
| Assainissement | | | | |
| Sécurisation (mise aux normes) | | | | |
| Equipements de conservation | | | | |
| Protocoles d'entretien des espaces | | | | |
| Protocoles de maintenance des équipements | | | | |
| Etude de faisabilité / programmation de projet | | | | |
| Etude hygiène et sécurité | | | | |
| Priorisation | | | | |
| <i>> Concernant les collections</i> | | | | |
| Inventaire/récolement (programmation) | | | | |
| Intervention de conservation-restauration (chantier des collections, traitements) | | | | |
| Gestion (transfert) | | | | |
| Mise en valeur (présentation au public, prêt) | | | | |
| Formalisation de procédures (PCP, PSBC, IPM) | | | | |
| Etudes en CP | | | | |
| Priorisation | | | | |
| <i>> Concernant les moyens humains et budgétaires</i> | | | | |
| Interne / mutualisé / prestations envisagées | | | | |
| Formation continue du personnel (thèmes CP) | | | | |
| Réseau de partenaires en CP | | | | |
| Budget prévisionnel invest./fonctionnement | | | | |