

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE
APPEL OUVERT A DES PROFESSIONNELS ETRANGERS**

“Parcours de collection” 2024

**Résidence individuelle en 2024 en France
(3 mois maximum)**

Les candidats sont priés

- de remplir toutes les rubriques du dossier avec précision
- en langue française de préférence ou en langue anglaise
- de **joindre impérativement** une copie du passeport international
- ainsi que des copies de documents présentant leur organisme employeur actuel et leur niveau de responsabilité au sein de ce dernier.

Le dossier **complet** devra être obligatoirement déposé ou envoyé au Service de coopération et d’action culturelle de l’Ambassade de France ou à l’Institut français, du pays de résidence du candidat ou de la candidate.

La date limite de réception des dossiers, visés par les services de l’Ambassade de France ou de l’Institut français, par le ministère de la Culture est le **15 octobre 2023**. Ils sont adressés par la structure d’accueil en France ou par les services culturels de l’ambassade de France.

Il est conseillé aux candidats de transmettre leur dossier aux services de l’ambassade/institut français local bien avant cette date limite.

Les dossiers transmis après cette date ne seront pas étudiés.

Les dossiers adressés directement par les candidats au ministère de la Culture ne seront pas étudiés.

Les candidats seront informés par courriel du résultat des sélections.

Les candidats acceptés devront confirmer leur participation au ministère de la Culture et à Alambret communication et s’engager sur les conditions de participation du programme.



Engagement des participants

Dans les délais indiqués par le ministère de la Culture, les candidats retenus confirmeront par écrit leur participation au programme et, pour faciliter son bon déroulement et l’organisation générale, ils s’engageront par écrit :

- à ***suivre l’intégralité du programme pour lequel ils ont été retenus et à en accepter le contenu, qui ne saurait être remis en question avant ou en cours de séjour. Aucune demande de modification de durée du séjour ne sera acceptée ;***

- *à informer le ministère de la Culture de tout changement professionnel qui pourrait survenir entre le moment où leur candidature est retenue et le début du séjour en France (changement de poste ou de missions, mutation interne, changement d'employeur, cessation d'activité...);*
- *à remettre, en fin de séjour, un bilan écrit du séjour et à l'adresser au ministère de la Culture ;*
- *à autoriser la publication de photographies l'incluant sur le site du ministère de la Culture pour des articles d'actualité retraçant le programme auquel le candidat ou la candidate a participé.*

Information

Ministère de la Culture

Fabienne BRÜTT, chargée de mission

Tel : +33 1 40 15 84 94

fabienne.brutt@culture.gouv.fr

Pour toute demande concernant l'organisation logistique :

sdae@alambret.com

Dates souhaitées pour le séjour

Objet de l'immersion et de la coopération

(description précise des buts, attendus, collaborations envisagées)

Nom	Prénom
adresse professionnelle précise	
Organisme	
Service/département	
Fonction exacte occupée	
Adresse complète	
Code postal	
Ville	
Pays	
Téléphone	
	(pays) (ville) (numéro)
E-mail	
Site internet	
adresse personnelle	
Adresse complète	

Téléphone

(pays)

(ville)

(téléphone)

E-mail

Numéro de
passeport

Date
d'expiration

PARCOURS PROFESSIONNEL

1) activités professionnelles actuelles (décrire avec précision)

Organisme employeur					
Statut juridique	<input type="checkbox"/> <i>public</i> <input type="checkbox"/> <i>privé</i> <i>(approximatif)</i>			Poste occupé depuis	
Budget de fonctionnement global				Nombre de salariés <i>(approximatif)</i>	
Domaine d'activités et missions de l'organisme					
Vos principales fonctions	<input type="checkbox"/> direction	<input type="checkbox"/> administration gestion	<input type="checkbox"/> coordination	<input type="checkbox"/> communication	<input type="checkbox"/> technique
	<input type="checkbox"/> production	<input type="checkbox"/> programmation	<input type="checkbox"/> artistique	<input type="checkbox"/> élaboration de politiques culturelles	<input type="checkbox"/> commercialisation
Indiquer : .le poste occupé .les principales responsabilités .les missions					

2) expérience antérieure

activités professionnelles antérieures

Indiquer les noms des organismes employeurs précédents en commençant par les plus récents (en suivant les rubriques indiquées)

Description des organismes employeurs, dates, postes occupées et fonctions, missions, ...

3) études et formations

études supérieures (*diplômes obtenus, dates et lieux*)

Etudes supérieures éventuelles en France

non oui

si oui, précisez lesquelles

Formations effectuées en France

(préciser les intitulés des formations, les dates et les lieux et le nom des organismes qui ont dispensé la formation)

MOTIVATION

Rédiger une motivation précise pour la venue en France
Ces rubriques sont déterminantes pour la sélection des candidats

1 **Projet** (environ 10 lignes)

Présentez le projet sur lequel vous souhaitez travailler pendant le séjour

2 **Lettre de motivation** (environ 15 lignes)

Précisez les raisons pour lesquelles vous sollicitez ce séjour et les structures avec lesquelles vous souhaiteriez échanger ou que vous souhaiteriez visiter

A COMPLETER PAR LA STRUCTURE D'ORIGINE

Intérêt de la candidature pour la structure d'origine du stagiaire

A COMPLETER PAR LA STRUCTURE D'ACCUEIL EN FRANCE

Nom de la structure d'accueil en France

Nombre de mois demandés

Dates d'accueil souhaitées

Nom du tuteur, adresse mail et fonction

Intérêt de la candidature pour la structure d'accueil

Si plusieurs candidatures, merci à la structure d'accueil de nous indiquer le classement du dossier

nombre total de candidatures présentées/.....

A COMPLETER PAR LES SERVICES CULTURELS DU POSTE DIPLOMATIQUE FRANCAIS

Intérêt de la candidature

Nom de l'émetteur de l'avis , adresse mail et fonction

Si plusieurs candidatures, merci de nous indiquer le classement du dossier

nombre total de candidatures présentées /.....