



MINISTÈRE DE LA CULTURE

DEMANDE DE SUBVENTION À L'ÉTAT POUR UN PROJET DE FONCTIONNEMENT

Aide à l'amélioration qualitative du bâti patrimonial situé en espaces protégés*

** Périmètre de 500 mètres ou périmètre délimité des abords ou site
patrimonial remarquable*

Année

1. Identification et coordonnées du demandeur

Identification du demandeur		
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M	Nom :	Prénom :
Date de naissance		
Lieu de naissance		

Coordonnées du demandeur			
Adresse	N°	Voie	
Lieu-dit			
Code postal		Ville	
BP		Cedex	
Téléphone fixe		Téléphone mobile	
Télécopieur			
Adresse électronique			

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse électronique indiquée ci-dessus.

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique, ou au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

2. Identification et coordonnées du propriétaire (s'il est différent du demandeur)

Coordonnées du propriétaire					
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M	Nom :			Prénom :	
Adresse	N°		Voie		
Lieu-dit					
Code postal			Ville		
BP			Cedex		
Téléphone fixe				Téléphone mobile	
Télécopieur					
Adresse électronique					

Le propriétaire accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse électronique précisée ci-dessus.

Le propriétaire a pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique, ou au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

3. Description du projet pour lequel la subvention est demandée

Nature du projet d'amélioration du bâti patrimonial

Localisation du projet					
Dénomination de l'immeuble					
Adresse	N°		Voie		
Lieu-dit					
Code postal			Ville		
BP		Cedex			

Description sommaire du projet :

4. Autorisation de travaux

Numéro de l'autorisation de travaux														
Code		Département			Commune			Année		N° de dossier				
Date d'obtention														
Le cas échéant, date de dépôt de la demande														

5. Montant global de l'opération

Montant HT		
TVA à	%	
Montant TTC		

6. Plan de financement prévisionnel

DÉPENSES		RESSOURCES		
Missions / Nature / Lots	MONTANT (préciser HT ou TTC)		%	MONTANT
		Aides publiques (sous-total)		
		État		
		Conseil régional		
		Conseil départemental		
		E.P.C.I ⁽¹⁾		
		Commune		
		Autres ⁽²⁾		
		Autofinancement (sous-total)		
		Fonds propres		
		Autres ⁽²⁾		
TOTAL		TOTAL		

(1) Établissement Public de Coopération Intercommunale

(2) À préciser

7. Planning prévisionnel de l'opération

Date prévisionnelle de commencement de l'opération	
Durée prévisionnelle de l'opération	
Date prévisionnelle de fin de l'opération*	

*Les pièces justificatives de réalisation de l'opération doivent obligatoirement être produites dans le délai maximum de 6 mois à compter de la date prévisionnelle de fin de l'opération mentionnée ci-dessus.

8. Attestation du demandeur

Je soussigné(e), M ou Mme, en ma qualité de

Propriétaire (Si le demandeur n'est pas l'unique propriétaire, il est nécessaire de compléter le certificat d'habilitation par lequel le ou les copropriétaire(s) autorise(nt) le propriétaire à agir).

Représentant légal

Personne habilitée,

Sollicite une subvention de l'État d'un montant de € pour la réalisation du projet.

Je certifie solliciter les aides publiques indiquées au plan de financement et m'engage à réunir les financements nécessaires à l'opération.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués et des documents produits.

Fait à,

le

Signature du demandeur :

PIÈCES À JOINDRE

<input type="checkbox"/>	Le ou les devis détaillé(s) des travaux
<input type="checkbox"/>	Un justificatif de propriété (acte de vente, attestation de propriété notariée, avis d'impôts fonciers, extrait de matrice cadastrale, extrait du registre des hypothèques, etc...)
<input type="checkbox"/>	Un relevé d'identité bancaire (RIB) du bénéficiaire de la subvention. Le BIC et l'IBAN doivent être complets et lisibles.
<input type="checkbox"/>	Une copie de l'autorisation de travaux ou le cas échéant de l'accusé de réception de la demande d'autorisation
<input type="checkbox"/>	Pour les sociétés et les syndicats de copropriété : un relevé de situation au répertoire SIREN de moins de trois (3) mois (accessible sur le site https://avis-situation-sirene.insee.fr/ en indiquant son numéro SIRET)
<input type="checkbox"/>	Si le demandeur est un particulier, une copie lisible recto verso d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
<input type="checkbox"/>	Si le demandeur n'est pas l'unique propriétaire, le certificat d'habilitation complété et signé

A fournir obligatoirement après obtention de la subvention

<input type="checkbox"/>	Dans les 6 mois suivant la date de l'arrêté d'attribution : les pièces justificatives de réalisation de l'opération
<input type="checkbox"/>	Pour les organismes de droit privé (SCI, ...) uniquement : dans les 12 mois de l'année N suivant l'année d'attribution de la subvention, le dépôt des comptes certifiés est obligatoire