

Dossier de candidature à envoyer **au plus tard le 9 février 2018 par courriel** à :

➤ la DRAC Île-de-France : delphine.regalasti@culture.gouv.fr

et

➤ la DRJSCS Île-de-France : philippe.neveu@drjscs.gouv.fr

N° du département concerné par le projet :

Site(s) patrimonial(ux) concerné(s) :

Le porteur de projet :

Nom de la structure :

Champ d'activité principale de la structure (cf. annexe en fin de document) :

Contact du référent pour le projet :

Nom : Prénom :

Fonction :

Ccourriel :

Numéro(s) de téléphone :

Adresse postale :

Le partenaire principal :

Nom de la structure :

Champ d'activité principale de la structure (cf. annexe en fin de document) :

Contact du référent pour le projet :

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel :

Numéro(s) de téléphone :

Adresse postale :

Avez-vous d'autres partenaires ? Si oui, précisez :

Le projet est-il inscrit dans un contrat local ?

- CLEA (contrat local d'éducation artistique) Autre contrat local, préciser lequel :
- Contrat de ville Aucun contrat local

De quelle manière cette inscription dans le contrat local est-elle formulée ?

Actions d'information et de formation, supports pédagogiques, outils d'évaluation prévus :

- Rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation, etc.) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social ou socioculturel, MJC, etc.) pour définir le projet en amont du dépôt de candidature
- Rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation, etc.) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social ou socioculturel, MJC, etc.) pour affiner le projet après le dépôt de candidature.
- Session de formation réalisée par l'établissement patrimonial à destination des accompagnateurs / encadrants
- Session de formation réalisée par la structure éducative à destination des accompagnateurs / encadrants
- Guide de préparation à la visite destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Guide de préparation à la visite destiné aux jeunes
- Support de visite (usage sur place) destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Support de visite (usage sur place) destiné aux jeunes
- Autre support pédagogique réalisé par l'établissement patrimonial
- Autre support pédagogique réalisé par la structure éducative
- Autre action d'information ou de formation
- Questionnaire de satisfaction / enquête auprès des jeunes
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Autre dispositif d'évaluation

Durée des activités :

Nombre total de jours d'activités :

(nombre de jours pendant lesquels la structure accueille des jeunes)

Temps de présence des jeunes :

(nombre de jours pendant lesquels chaque jeune est présent)

Période(s) d'activités :

- Vacances de printemps
- Vacances d'été - mois de juillet
- Vacances d'été - mois d'août
- Vacances d'automne
- Autre période, préciser :

Dates prévisionnelles :

Domaine(s) artistique(s) et culturel(s) concerné(s) :

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> architecture | <input type="checkbox"/> conte | <input type="checkbox"/> marionnettes |
| <input type="checkbox"/> archéologie | <input type="checkbox"/> culture scientifique,
technique et
industrielle | <input type="checkbox"/> mime |
| <input type="checkbox"/> arts décoratifs et arts
appliqués | <input type="checkbox"/> danse | <input type="checkbox"/> musique |
| <input type="checkbox"/> arts de la rue | <input type="checkbox"/> dessin | <input type="checkbox"/> opéra |
| <input type="checkbox"/> arts numériques | <input type="checkbox"/> design | <input type="checkbox"/> peinture |
| <input type="checkbox"/> arts plastiques | <input type="checkbox"/> écriture | <input type="checkbox"/> performance |
| <input type="checkbox"/> bande dessinée | <input type="checkbox"/> gravure | <input type="checkbox"/> photographie |
| <input type="checkbox"/> chant | <input type="checkbox"/> installation | <input type="checkbox"/> poésie |
| <input type="checkbox"/> cinéma, audiovisuel,
image animée | <input type="checkbox"/> littérature | <input type="checkbox"/> sculpture |
| | | <input type="checkbox"/> théâtre |

Projet de restitution(s) sur site :

- Projection de film, vidéo, cinéma d'animation, mapping, etc.
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, impliquant les participants aux ateliers sur scène
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, sans les participants aux ateliers
- Exposition des créations des participants aux ateliers
- Pas de restitution sur site
- Autre, préciser :

Nombre de publics attendus (découverte et ateliers, hors restitutions) :

	Nombre	<i>dont filles/femmes</i>	<i>dont garçon's/homm</i>
Total			
<i>dont 3 à 5 ans</i>			
<i>dont 6 à 8 ans</i>			
<i>dont 9 à 12 ans</i>			
<i>dont 13 à 15 ans</i>			
<i>dont 16 à 25 ans (hors accompagnateurs ou adultes en famille)</i>			
<i>dont adultes accompagnateurs (professionnels ou parents)</i>			
<i>dont adultes en famille (groupes de centres sociaux)</i>			
<i>dont habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV)</i>			
<i>dont publics en situation de handicap</i>			
<i>dont publics autres, précisez :</i>			

Une participation financière des bénéficiaires de l'action est-elle envisagée ?

- NON
- Oui, préciser (*combien, critères, raisons...*) :

PROJET 2018

Intitulé de l'action 2018 :

Objectifs poursuivis :

Projet artistique et culturel détaillé, descriptif et déroulé des journées :

Artistes (nom, prénom, discipline et observations éventuelles) :

Territoire(s) : préciser l'origine géographique des publics attendus

En cas de demande de subvention(s), le budget prévisionnel de l'action ci-après doit être dûment complété, daté et signé.

Si vous ne demandez que la labellisation dans le cadre de l'opération C'est mon patrimoine, merci de cocher la case suivante

C'est mon patrimoine ! 2018 - Budget prévisionnel de l'action

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations deservices		74 - Subventions d'exploitation	
Achats matières et fournitures		C'est mon patrimoine ! Crédits ministère de la culture - DRAC	
Autresfournitures		C'est mon patrimoine ! Crédits politique de la Ville - DRJSCS	
61 - Services extérieurs		Autres demandes de subventions Etat (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Conseil Régional	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil(s) Départemental(aux)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes surrémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		Organismes sociaux (CAF, etc., détailler)	
Rémunération des personnels		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Chargessociales		Emplois aidés	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756 - Cotisations	
		758 - Dons manuels - Mécénat	

CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET	RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET
Charges fixes de fonctionnement	
Frais financiers	
Autres	

TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
--------------------------	--	---------------------------	--

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et de services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL des contributions volontaires en nature			

Signature du représentant légal du porteur de projet

Date :

Nom / prénom :

Signature :

Fonction :

Annexe : nomenclature « Champ d'activité principale de la structure »

- Musée de France ou musée national
- Autre lieu de conservation / exposition
- Monument historique
- Site archéologique
- Archives (nationales, départementales, municipales)
- Ville et pays d'art et d'histoire (et CIAP)
- Valorisation de patrimoine immatériel
- Spectacle vivant
- Bibliothèque / Médiathèque, avec ou sans collections patrimoniales
- Maison des jeunes et de la culture (MJC)
- Structure d'accueil hors temps scolaire de type centre de loisirs
- Maison de quartier
- Centre social / socioculturel
- Ecole de la deuxième chance (E2C)
- Dispositifs ministériels (Ecole ouverte, Réussite éducative...)
- Education / accueil spécialisé
- Autre du secteur jeunesse ou éducation
- Autre secteur culture