

DECISION n° 2026-01

PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE

Le président de l'Établissement public de la Réunion des musées nationaux et du Grand Palais des Champs-Élysées,

- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,
- Vu le décret n°2011-52 du 13 janvier 2011 modifié relatif à l'Établissement public de la Réunion des musées nationaux et du Grand Palais des Champs-Élysées, notamment son article 13,
- Vu le décret du 23 août 2023 portant nomination du président de l'établissement public de la Réunion des musées nationaux et du Grand Palais des Champs Élysées,
- Vu la décision du 7 juillet 2022 du président de l'Établissement public de la Réunion des musées nationaux et du Grand Palais des Champs-Élysées portant nomination du directeur général délégué,

DECIDE

Article 1

1.1 Direction générale déléguée

- Délégation permanente est donnée à **Monsieur Christophe CHAUFFOUR**, directeur général délégué, à l'effet de signer, au nom du président de l'Établissement public de la Réunion des musées nationaux et du Grand Palais des Champs-Élysées et dans la limite des attributions de ce dernier, tous les actes à l'exception :
 - des marchés d'un montant égal ou supérieur à 5 000 000 euros HT ;
 - des actions en justice et des transactions au sens de l'article 2044 du Code civil, sauf lorsqu'elles ont pour objet la réglementation sociale.
- En l'absence ou en cas d'empêchement de Monsieur Didier FUSILLIER, président de l'Établissement public de la Réunion des musées nationaux et du Grand Palais des Champs-Élysées, délégation est donnée à **Monsieur Christophe CHAUFFOUR** de signer tous les actes.
- En l'absence ou en cas d'empêchement de Monsieur Didier FUSILLIER et Monsieur Christophe CHAUFFOUR, la délégation est donnée à **Madame Nathalie BLANC-GUELPA**, directrice générale déléguée adjointe, à l'effet de signer, au nom du président de l'Établissement public de la Réunion des musées nationaux et du Grand Palais des Champs-Élysées, tous les actes à l'exception :
 - des marchés d'un montant égal ou supérieur à 5 000 000 euros HT ;
 - des actions en justice et des transactions au sens de l'article 2044 du Code civil, sauf lorsqu'elles ont pour objet la réglementation sociale.
 - du « service fait » portant sur ses propres frais de mission et de réception.

1.2 Direction du projet de restauration du Grand Palais

- Pour les actes relatifs à la restauration du Grand Palais, délégation permanente de signature est donnée à **Monsieur François GROLLEAU**, directeur adjoint du projet de restauration du Grand Palais :
 - dans le cadre d'un marché de travaux d'un montant initial inférieur à 10 M€, les ordres de service ou bons de commande d'un montant unitaire maximum de 100 000 € HT, tant que le montant cumulé des ordres de service et bon de commande non intégrés dans un avenant ne dépasse pas 5% du marché initial. Au-delà ce seuil de 5% franchi, ce montant unitaire maximum est ramené à 50 000 € HT ;
 - dans le cadre d'un marché de travaux d'un montant initial supérieur à 10 M€, les ordres de service ou bons de commande d'un montant unitaire maximum de 200 000 € HT, tant que le montant cumulé des ordres de service et bon de commande non intégrés dans un avenant ne dépasse pas 5% du marché initial. Au-delà ce seuil de 5% franchi, ce montant unitaire maximum est ramené à 100 000 € HT ;
 - les ordres de service ou bons de commande au hauteur d'un montant cumulé de 200 000 euros HT passés dans la cadre d'un marché de travaux, de prestations ou de fournitures ne comportant pas de montant maximum ;
 - la certification du « service fait », hors ses propres frais de mission et de réception.

1.3 Direction du projet d'organisation et de fonctionnement du Grand Palais

- Pour les actes relatifs à l'organisation et au fonctionnement du Grand Palais, délégation permanente est donnée à **Monsieur François GROLLEAU**, directeur du projet d'organisation et de fonctionnement du Grand Palais :
 - pour tous les actes emportant dépense dans la limite de 20 000 euros HT, à l'exception :
 - des investissements,
 - des ordres et frais relatifs aux missions,
 - de ses propres frais de mission et de réception,
 - la certification du « service fait », hors ses propres frais de mission et de réception.

Article 2

2.1 Direction administrative, financière et des acquisitions (DAFA)

- Pour tous les actes relevant des attributions de la direction administrative, financière et des acquisitions, délégation permanente de signature est donnée à **Madame Carine RIVIERRE**, directrice administrative, financière et des acquisitions par intérim :
 - pour tous les actes emportant recette pour l'ensemble de l'établissement, dans la limite de la délégation consentie par le conseil d'administration au président ;
 - pour tous les actes emportant dépense dans la limite de 200 000 euros HT, à l'exception :
 - des ordres et frais relatifs aux missions réalisées en dehors de la France,
 - de ses propres frais de mission et de réception,
 - la certification du « service fait », hors ses propres frais de mission et de réception ;
 - les contrats de partenariat ou de mécénat conclus par les musées SCN en présence de GrandPalaisRmn.

2.2 Sous-direction des affaires financières (SDAF) :

- Pour tous les actes relevant des attributions de la sous-direction des affaires financières, délégation de signature est donnée aux personnes et aux conditions suivantes :

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégué	Fonction	Objet de la délégation	Plafon d (k€ HT)
Sous-direction des affaires financières	Délégation permanente	Madame Carine RIVIERRE	Sous-directrice des affaires financières	Actes portant liquidation et ordonnancement comptable des dépenses et des recettes pour l'ensemble de l'établissement.	
				Validation des pièces comptables de recettes et de dépenses (hors dépenses relevant du service comptabilité fournisseurs).	
				Signature des bons de commande d'investissement pour l'ensemble de l'établissement et certification du « service fait » sur les achats d'investissement pour l'ensemble de l'établissement.	20
				Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements et ordres et frais relatifs aux missions.	20
				Certification du « service fait » : <ul style="list-style-type: none"> • sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements et hors ses propres frais de missions et de réception. • sur les achats de coédition et de coproduction. 	200 200
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Carine RIVIERRE	Monsieur Laurent FERRE	Chef de département de la comptabilité ordonnateur	Actes portant liquidation et ordonnancement comptable des dépenses et des recettes pour l'ensemble de l'établissement.	
				Validation des pièces comptables de recettes et de dépenses (hors dépenses relevant du service comptabilité fournisseurs).	
				Signature des bons de commande d'investissement pour l'ensemble de l'établissement et certification du « service fait » sur les achats d'investissement pour l'ensemble de l'établissement.	20
				Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	20
				Certification du « service fait » : <ul style="list-style-type: none"> • sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements. • sur les achats de coédition et de coproduction. 	200 200

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du déléataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Département comptabilité ordonnateur	Délégation permanente	Monsieur Laurent FERRE	Chef de département comptabilité ordonnateur	Actes portant liquidation et ordonnancement comptable des dépenses et des recettes pour l'ensemble de l'établissement.	100
				Validation des pièces comptables de recettes et de dépenses (hors dépenses relevant du service comptabilité fournisseurs).	
				Certification du service fait pour les impôts et taxes.	
	Délégation permanente	Madame Nicoletta TEIXEIRA	Cheffe de service comptabilité ordonnateur pôle DE/DCM	Actes portant liquidation et ordonnancement comptable des dépenses et des recettes pour l'ensemble de l'établissement.	
				Validation des pièces comptables de recettes et de dépenses (hors dépenses relevant du service comptabilité fournisseurs).	
	Délégation permanente	Monsieur Stéphane BOURC'HIS	Chef de service comptabilité ordonnateur pôle autres directions	Actes portant liquidation et ordonnancement comptable des dépenses et des recettes pour l'ensemble de l'établissement.	
Validation des pièces comptables de recettes et de dépenses (hors dépenses relevant du service comptabilité fournisseurs).					
Délégation permanente	Madame Sonia ASSELIE	Responsable comptable DPIS/Communs	Actes portant liquidation et ordonnancement comptable des dépenses et des recettes pour l'ensemble de l'établissement.		
			Validation des pièces comptables de recettes et de dépenses (hors dépenses relevant du service comptabilité fournisseurs).		
Délégation permanente	Madame Virginie GEFFROY	Responsable comptable droit d'auteur	Actes portant liquidation et ordonnancement comptable des dépenses et des recettes pour l'ensemble de l'établissement.		
			Validation des pièces comptables de recettes et de dépenses (hors dépenses relevant du service comptabilité fournisseurs).		
Délégation permanente	Madame Nathalie RIBAUT	Responsable comptable DPAP/DP/DEGP	Actes portant liquidation et ordonnancement comptable des dépenses et des recettes pour l'ensemble de l'établissement.		
			Validation des pièces comptables de recettes et de dépenses (hors dépenses relevant du service comptabilité fournisseurs).		
Service Financier DPC/DP/SCN	Délégation permanente	Madame Isabelle BRUILLON	Cheffe de Service	Actes portant liquidation et ordonnancement comptable des dépenses et des recettes liées à son activité.(crédits mécénats et parrainages SCN)	
				Validation des pièces comptables de recettes et de dépenses liées à son activité (crédits mécénats et parrainages SCN - hors dépenses relevant du service comptabilité fournisseurs).	
Service Financier Communs/DPIS/ Travaux	Délégation permanente	Madame Hakima BAJE	Cheffe de Service	Actes portant liquidation et ordonnancement comptable des dépenses et des recettes liées à son activité.(opérations de travaux)	

2.3 Sous-direction, en charge des affaires juridiques (SDAJ) :

- Pour tous les actes relevant des attributions de la **sous-direction, en charge des affaires juridiques**, délégation permanente de signature est donnée à **Madame Caroline-Sarah ELLENBERG**, sous-directrice, en charge des affaires juridiques :
 - pour tous les actes emportant dépense dans la limite de 20 000 euros HT, à l'exception :
 - des investissements,
 - des ordres et frais relatifs aux missions,
 - de ses propres frais de mission et de réception,
 - la certification du « service fait », hors ses propres frais de mission et de réception
 - la validation de tout document juridique.
- En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Caroline-Sarah ELLENBERG, délégation est donnée à **Madame Émilie GUILLOU**.

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du déléataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Sous-direction en charge des affaires juridiques	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Caroline Sarah ELLENBERG	Madame Émilie GUILLOU	Juriste spécialisée	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15

2.4 Sous-direction des achats (SDA) :

- Pour tous les actes relevant des attributions de la **sous-direction des achats**, délégation permanente de signature est donnée à **Madame Cécile BACONNIER-PAGEZY**, sous-directrice des achats :
 - Pour signer et notifier les décisions de rejet des candidatures ou des offres aux candidats et soumissionnaires évincés dans le cadre d'une procédure de passation d'un contrat régi par le code de la commande publique ou le code général de la propriété des personnes publiques,
 - pour tous les actes emportant dépense dans la limite de 20 000 euros HT, à l'exception :
 - des investissements,
 - des ordres et frais relatifs aux missions,
 - de ses propres frais de mission et de réception,
 - la certification du « service fait », hors ses propres frais de mission et de réception.

2.5 Département des acquisitions :

– Pour tous les actes relevant des attributions du département des acquisitions, délégation de signature est donnée aux personnes et aux conditions suivantes :

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du déléataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Département des acquisitions	Délégation permanente	Madame Carine RIVIERRE	Directrice AFA par intérim	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	8
	En l'absence et en cas d'empêchement du chef de département	Madame Anne- Laure HASSAN	Assistante du département	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité.	8
		Monsieur Nicolas BLAMOUTIER	Responsable administratif	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité.	8
		Madame Agnès THERRIEN	Responsable de la gestion de commission d'acquisitions	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité.	8

2.6 Direction de la programmation artistique et de la production (DPAP) :

- Pour tous les actes relevant des attributions de la direction de la programmation artistique et de la production, délégation permanente de signature est donnée à **Madame Agnès WOLFF, directrice de la programmation artistique et de la production** :
 - pour tous les actes emportant dépense dans la limite de 20 000 euros HT, à l'exception :
 - des investissements,
 - des ordres de mission et des frais relatifs aux missions réalisées en dehors de la France,
 - de ses propres frais de mission et de réception,
 - la certification du « service fait », hors ses propres frais de mission et de réception.
- Pour tous les actes relevant de leurs attributions, délégation est donnée aux personnes et aux conditions suivantes :

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Direction de la programmation artistique et de la production	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Agnès WOLFF	Madame Marion TENBUSCH	Directrice adjointe de la programmation artistique et de la production	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	30
		Madame Nastasia EYOT	Responsable régie et économiste du mouvement des œuvres	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	30

2.7 Direction de la photographie (DP) :

- Pour tous les actes relevant des attributions de la direction de la photographie, délégation permanente de signature est donnée, à **Monsieur François GROLLEAU**, directeur de la photographie :
 - pour tous les actes emportant dépense dans la limite de 20 000 euros HT, à l'exception :
 - des investissements,
 - des ordres de mission et des frais relatifs aux missions réalisées en dehors de la France,
 - de ses propres frais de mission et de réception,
 - pour les actes suivants emportant recettes, dans la limite de 20 000 euros HT :
 - les conventions d'exploitation de fonds photographiques conclues avec les musées,
 - les contrats de diffusion de fonds photo,
 - la certification du « service fait », hors ses propres frais de mission et de réception.
- Pour tous les actes relevant de leurs attributions, la délégation est donnée aux personnes et aux conditions suivantes :

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du déléataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Département de l'Agence photographique	Délégation permanente	Monsieur Pierre VIGNERON	Chef de département	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	30

2.8 Direction des publics et de la communication (DPC) :

- Pour tout acte relevant des attributions de la direction des publics et de la communication, délégation permanente de signature est donnée à **Madame Delphine JEAMMET**, directrice des publics et de la communication :
 - pour tous les actes emportant dépense, y compris les contrats de parrainage et d'échange marchandises, dans la limite de 20 000 euros HT, à l'exception :
 - des investissements,
 - des ordres de mission et frais relatifs aux missions réalisées en dehors de la France,
 - de ses propres frais de mission et de réception,
 - tous actes, décisions et conventions établis dans le cadre de partenariat noués par l'Établissement avec des entités publiques ou privées dans le cadre des expositions présentées au Grand Palais et des manifestations produites par l'Établissement, prévoyant que soit accordé aux abonnés, visiteurs et clients des partenaires un droit d'entrée à tarif réduit ou une exonération de droit d'entrée ou d'une prestation culturelle pour les expositions organisées par l'Établissement et des tarifs des droits d'entrée fixés par le président de l'Établissement,
 - les contrats de coproduction de films, dans la limite de 20 000 euros,
 - pour les conventions de mécénat en nature ou en compétence, dans la limite de 20 000 euros,
 - tous actes et toutes décisions relatifs à la fixation des tarifs des visites-conférences dans les musées services à compétence nationale, dans le respect de la politique tarifaire approuvée par le conseil d'administration de l'Établissement,
 - la certification du « service fait », hors ses propres frais de mission et de réception.
- En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Delphine JEAMMET, dans la limite de la délégation conférée à cette dernière, délégation est donnée en qualité de suppléants à **Madame Cléa RICHON**, directrice adjointe en charge de la sous-direction des publics et de la médiation, ou à **Madame Florence LE MOING**, cheffe du département presse et promotion.
- Pour tous les actes relevant de leurs attributions la délégation est donnée aux personnes et aux conditions suivantes :

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du déléataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Département presse et promotion	Délégation permanente	Madame Florence LE MOING	Cheffe de département	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
				Demandes de service gratuit.	
				Signature des états de frais à rembourser aux salariés (France uniquement et hors frais réception).	10
				Échanges de marchandises.	
				Autorisations de prise de vue photographique et de tournage au Grand Palais.	
Service Presse	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Florence LE MOING	Svetlana STOJANOVIC	Cheffe de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
				Demandes de service gratuit.	
				Signature des états de frais à rembourser aux salariés (France uniquement et hors frais réception).	10
				Échanges de marchandises.	
				Autorisations de prise de vue photographique et de tournage au Grand Palais.	

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Service Promotion	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Florence LE MOING	Madame Laurene BLOTTIERE	Cheffe de service promotion	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
				Demandes de service gratuit.	
				Signature des états de frais à rembourser aux salariés (France uniquement et hors frais réception).	10
				Échanges de marchandises.	
			Autorisations de prise de vue photographique et de tournage au Grand Palais.		
Service relations publiques	Délégation permanente	Madame Hannah-Marie SEIDL	Cheffe de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
				Demandes de service gratuit.	
				Échanges de marchandises.	10
				Autorisations de prise de vue photographique et de tournage au Grand Palais.	
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Hannah-Marie SEIDL	Madame Christine GROULT	Chargée de relations publiques	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
				Demandes de service gratuit.	
				Échanges de marchandises.	10
			Autorisations de prise de vue photographique et de tournage au Grand Palais.		

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du déléataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Service Mécénat	Délégation permanente	Madame Delphine DENIS	Cheffe de service mécénat	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
				Demandes de service gratuit.	
				Echanges de marchandises.	10
				Autorisations de prise de vue photographique et de tournage au Grand Palais.	
	Signature des états de frais à rembourser aux salariés (France uniquement et hors frais réception).	10			
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Delphine DENIS	Madame Ariane SCHWEITZER	Responsable mécénat	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
				Demandes de service gratuit.	
				Echanges de marchandises.	
Autorisations de prise de vue photographique et de tournage au Grand Palais.					
Département de la production et diffusion numérique	Délégation permanente	Madame Virginie d'ALLENS	Cheffe de département	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les lancements de fabrication et sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	30
Service communication numérique	Délégation permanente	Madame Céline NEGRE	Cheffe de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les lancements de fabrication et sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du déléataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Sous-direction des publics et de la médiation	Délégation permanente	Madame Cléa RICHON	Directrice adjointe	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	15
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	30
				Signature des états de frais à rembourser aux salariés (France uniquement et hors frais réception).	15
Département des visiteurs	Délégation permanente	Madame Alice FICHET	Cheffe de département	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense, hors investissements.	15
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Alice FICHET	Mme/M ...	Chef de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense, hors investissements.	15
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
				Monsieur David DAWOOD	Chef de service
Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15				
Département des prestations culturelles	Délégation permanente	Madame Nezha DAOUAS	Cheffe de département	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	15
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	30
				Signature des états de frais à rembourser aux salariés (France uniquement et hors frais réception).	15
Service de médiation	Délégation permanente	Madame Pascale FILOCHE	Cheffe de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
Service développement des publics	Délégation permanente	Madame Amélie DONNEVE	Cheffe de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15

2.9 Direction des événements du Grand Palais (DEGP) :

- Pour tout acte relevant des attributions de la direction des manifestations du Grand Palais, délégation permanente de signature est donnée à **Madame Sandra RIQUELME**, directrice des événements du Grand Palais :
 - pour tous les actes emportant dépense dans la limite de 20 000 euros HT, à l'exception :
 - des investissements,
 - des ordres de mission et frais relatifs aux missions réalisées en dehors de la France,
 - de ses propres frais de mission et de réception,
 - pour les locations d'espaces, autorisations d'occupation temporaire et autorisations de tournage au Grand Palais, dans la limite de 5 000 euros HT,
 - la certification du « service fait », hors ses propres frais de mission et de réception,
- En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Sandra RIQUELME, dans la limite de la délégation conférée à cette dernière, délégation est donnée en qualité de suppléant à **Madame Marie VILGRAIN**, directrice adjointe en charge de la coordination des événements,
- Pour tous les actes relevant de leurs attributions, la délégation est donnée aux personnes et aux conditions suivantes :

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Sous-direction en charge de la coordination des événements	Délégation permanente	Madame Marie VILGRAIN	Directrice adjointe	Signature des commandes, ordres de service, actes d'engagement juridique de dépenses et contrats emportant dépenses sur les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	15
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	100
				Demandes de services gratuits.	
				Signature des états de frais à rembourser aux salariés (France uniquement et hors frais réception).	4
Sous-direction de la programmation événementielle, de la valorisation du Grand Palais et du service développement commercial	Délégation permanente	Madame Sandra RIQUELME	Directrice	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	15
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
				Demandes de services gratuits.	
				Signature des états de frais à rembourser aux salariés (France uniquement et hors frais réception).	4
Service administratif, affaires générales et concessions	Délégation permanente	Mme/M ...	Chef de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	15
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	100
				Demandes de services gratuits.	
				Signature des états de frais à rembourser aux salariés (France uniquement et hors frais réception).	4

2.10 Direction commerciale et marketing (DCM) :

- Pour tous les actes relevant des attributions de la **direction commerciale et marketing**, délégation permanente de signature est donnée à **Madame Virginie PERREAU**, directrice commerciale et marketing :
 - pour les achats de produits stockés dans la limite de 40 000 euros HT ;
 - pour tous les autres actes emportant dépense dans la limite de 20 000 euros HT, à l'exception :
 - des investissements,
 - des ordres de mission et frais relatifs aux missions réalisées en dehors de la France,
 - de ses propres frais de mission et de réception,
 - pour tous actes et toutes décisions accordant aux visiteurs des musées services à compétences nationale, après concertation avec le responsable du musée concerné, le tarif réduit sur le droit d'entrée ou une exonération du droit d'entrée, justifiés par des circonstances particulières, notamment liées à des modifications des conditions de visite ou à l'intérêt du service public,
 - la certification du « service fait », hors ses propres frais de mission et de réception.
- En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Virginie PERREAU, dans la limite de la délégation conférée à cette dernière, délégation est donnée en qualité de suppléant à **Monsieur Hervé GUYARDEAU**, directeur adjoint en charge de la sous-direction marketing, ou à **Monsieur Aimeric DESBREST**, directeur adjoint en charge de la sous-direction vente et logistique.
- Pour tous les actes relevant de leurs attributions, la délégation est donnée aux personnes et aux conditions suivantes :

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Direction commerciale et marketing	Délégation permanente	Madame Fanny LEROY	Responsable développement commercial	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
Sous-direction marketing	Délégation permanente	Monsieur Hervé GUYARDEAU	Directeur adjoint	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés,	30
				Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements, emportant dépense et certification du « service fait » hors produits stockés	5
	Délégation permanente	Madame Marion FOLLI	Responsable d'activité en charge de la culture de la marque	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	5

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Service marketing produits	Délégation permanente	Madame Aurélie BREGEON	Cheffe de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
	Délégation permanente	Madame Marion DAUTIGNY	Cheffe de produits	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	2
	Délégation permanente	Madame Laure SIMONNET-LE VIGOUREUX	Cheffe de produits	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	2
	Délégation permanente	Madame Julie LABORIE	Cheffe de produits	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	2
	Délégation permanente	Madame Audrey de COQUEREAUMONT	Cheffe de produits	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	2
	Délégation permanente	Madame Virginie THOMAS	Cheffe de produits	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	2
	Délégation permanente	Madame Leila ARABI	Cheffe de produits	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	2
	Délégation permanente	Madame Stefania BOSCHETTI	Cheffe de produits	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	20 2
Service digital et relation client	Délégation permanente	Madame Aude BLESTEL	Cheffe de service	Signature des ordres de mission et des états de frais à rembourser aux salariés (France uniquement et hors frais réception).	20
				Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
	Délégation permanente	Madame Sophie BARCELORD	Cheffe du service E-commerce	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	8
	Délégation permanente	Madame Nathalie OLLIER	Cheffe du service marketing relationnel et réseaux sociaux	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	8
Service merchandising et design boutiques	Délégation permanente	Madame Florence GUICHARD	Cheffe de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les lancements de fabrication et les achats de livres prestations et de biens liés à son activité.	

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Service marketing image et graphisme	Délégation permanente	Madame Anne MARCHE	Cheffe de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les lancements de fabrication et les achats de livres prestations et de biens liés à son activité.	15
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Anne MARCHE	Monsieur Laurent GOURDIEN	Responsable Création	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les lancements de fabrication et les achats de livres prestations et de biens liés à son activité.	15
		Madame Catherine COPPRY-DUVAL	Responsable de fabrication	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les lancements de fabrication et les achats de livres prestations et de biens liés à son activité.	5
		Madame Esther NOLIUS	Responsable de fabrication	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les lancements de fabrication et les achats de livres prestations et de biens liés à son activité.	5
Service marketing livres et audiovisuel/ Cellule référencement	Délégation permanente	Madame Séverine LEVI	Cheffe de service	Signature des bons de commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de livres.	30
				Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements, emportant dépense et certification du « service fait » hors produits stockés.	5
				Certification du « service fait » sur les achats de produits de négoce.	8
	Délégation permanente	Madame Angela CHIEM	Responsable d'activité en charge de la performance commerciale	Certification du « service fait » sur les achats de produits de négoce.	15
	Délégation permanente	Madame Delphine NZAOU	Référenceur	Certification du « service fait » sur les achats de produits de négoce.	8
	Délégation permanente	Madame Isabelle DESBARAX	Responsable administrative	Certification du « service fait » sur les achats de produits de négoce.	8
	Délégation permanente	Monsieur Manuel BOUHELAL	Référenceur	Certification du « service fait » sur les achats de produits de négoce.	8
	Délégation permanente	Isabelle LAMARRE	Référenceur	Certification du « service fait » sur les achats de produits de négoce.	8
	Délégation permanente	Monsieur Alain ZEEVAKUMAR	Référenceur	Certification du « service fait » sur les achats de produits de négoce.	8
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Séverine LEVI	Madame Martine PEYRE	Responsable administrative	Signature des bons de commande et certification du « service fait » de produits stockés	8

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du déléataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Sous-direction vente et logistique	Délégation permanente	Monsieur Aimeric DESBREST	Directeur adjoint en charge de la sous- direction vente et logistique	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les produits stockés.	30
				Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements, emportant dépense et certification du « service fait » hors produits stockés	5
				Certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	50
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Monsieur Aimeric DESBREST	Monsieur Tam TRAN	Chef de service réseau commercial	Signature des bons de commande et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	20
				Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	5
				Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	5
		Madame Sabina GLORIA	Assistante gestion d'activité		

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du déléataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Service accueil et droit d'entrée	Délégation permanente	Madame Laurence FRUITIER	Cheffe de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	20
	Délégation permanente	Madame Marie Lucie LANGOUSTE	Animatrice Réseau	Signatures des bons de commandes et certifications de service fait pour les achats de produits stockés	10
				Signature des commandes, des ordres de services des actes d'engagements juridiques de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du service fait sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements	5
	Délégation permanente	Monsieur Jean- Philippe LAGARDE	Régisseur aux Antiquités Nationales	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses pour les achats de produits stockés.	5
	Délégation permanente	Madame Fatiha RAHOU	Responsable comptoir au Château de Malmaison	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses pour les achats de produits stockés.	5
	Délégation permanente	Monsieur Jérôme MARCY	Responsable comptoir au Musée de la Renaissance	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses pour les achats de produits stockés.	5
	Délégation permanente	Monsieur Sébastien CHERVY	Responsable comptoir au Musée de Compiègne	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses pour les achats de produits stockés.	5
	Délégation permanente	Monsieur Victor BONIN	Responsable comptoir au Musée Magnin	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses pour les achats de produits stockés.	5
	Délégation permanente	Madame Emie GOURSAUD	Responsable comptoir au Musée Napoléonien	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses pour les achats de produits stockés.	5
	Délégation permanente	Madame Kessy DAUHER	Responsable comptoir au Musée de la Préhistoire	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses pour les achats de produits stockés.	5
	Délégation permanente	MADAME Anne- Sophie GAZEAU	Responsable comptoir au Château de Pau	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses pour les achats de produits stockés.	5
	Délégation permanente	Mme/M ...	Responsable comptoir de la maison Bonaparte	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses pour les achats de produits stockés.	5
	Délégation permanente	Madame Christine CALCAGNANI	Responsable comptoir au Musée Fernand Leger	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses pour les achats de produits stockés.	5

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégué	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Département logistique, approvisionnement et ADV	Délégation permanente	Monsieur Ismaël DAOUDI	Chef de département	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les produits autres que stockés, prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	20
				Achats de produits stockés	30
				Certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements	20
	Délégation permanente	Madame Nathalie HOFHEINZ	Responsable approvisionnement	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les produits autre que stockés.	20
				Achats de produits stockés	30
				Certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	30
	Délégation permanente	Madame Lucie PATROUILLEAUX	Approvisionneuse	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les produits stockés.	5
	Délégation permanente	Madame Christelle GRESSIER	Approvisionneuse confirmée	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les produits stockés.	5
	Délégation permanente	Monsieur Ilyas BOURAZ	Approvisionneur confirmé	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les produits stockés.	5
	Délégation permanente	Madame Florence TROUVE	Approvisionneuse	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les produits stockés.	5
Délégation permanente	Monsieur Christophe BOURNIER	Approvisionneur	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les produits stockés.	5	
Service entrepôt	En l'absence ou en cas d'empêchement de Monsieur Ismaël DAOUDI	Monsieur Magid CHADLI	Chef de service entrepôt	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	8

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégué	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Service des espaces commerciaux du musée du Louvre	Délégation permanente	Monsieur Stephan BARGUIL	Chef de service	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	20
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Monsieur Stephan BARGUIL	Monsieur Frédéric AGUIRRE	Chef de secteur commercial en charge des produits dérivés	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
		Monsieur Aurélien BONNEFOND	Chef de secteur commercial pôle tourisme	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses pour les achats de produits stockés.	15
		Madame Corinne SAVY	Adjointe Cheffe de secteur commercial pôle tourisme	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses pour les achats de produits stockés.	15
		Monsieur Thomas PHILLIP	Régisseur	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses pour les achats de produits stockés.	8
		Monsieur Nicolas TOURNELLE	Responsable caisse	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses pour les achats de produits stockés.	8
		Monsieur Arnaud TRIDON	Chef de secteur commercial librairie	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	15
		Monsieur Yannick ZE'JAM AFANE	Responsable de secteur réserve	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	8
		En l'absence ou en cas d'empêchement de Monsieur Stephan BARGUIL et de Monsieur Frédéric AGUIRRE	Madame Camille CHOUTEAU	Responsable rayon	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.
	Madame Virginie PICANO		Responsable rayon	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégué	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Service des espaces commerciaux du musée du Louvre	En l'absence ou en cas d'empêchement de Monsieur Stephan BARGUIL et de Monsieur Frédéric AGUIRRE	Madame Véronique LARROCHE	Responsable rayon	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
		Madame Céline TRIPON	Responsable rayon	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
		Madame Karine VEYEAU	Responsable rayon	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
		Monsieur Patrick HENRY	Responsable rayon jeunesse	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
		Monsieur Emmanuel DE CHALEIX	Responsable rayon	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
		Madame Géraldine DE OLIVEIRA	Responsable rayon	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
		Madame Chloé KWARTA	Responsable rayon en charge des flux	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
		Monsieur Julien BRUNEL	Responsable comptoir	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Service des espaces commerciaux du musée d'Orsay et de l'Orangerie	Délégation permanente	Madame Gaëlle PAPPAGEORGIOU	Cheffe de service	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés et pour les achats de prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	20
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Gaëlle PAPPAGEORGIOU	Madame Malake LAHOUD	Cheffe de secteur commercial librairie	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	20
		Mme/M ...	Chef de secteur boutique- comptoir impressionnistes	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés de prestation et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
		Madame Christelle GIGNOUD	Cheffe de secteur caisse comptoirs seine et exposition	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés de prestation et de biens liés à son activité, hors investissements.	8
		Madame Géraldine GAJEWSKI	Responsable librairie-boutique Orangerie	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
		Madame Florence VIGOUREUX	Vendeuse hautement qualifiée	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	8
		Madame Marina SERRA	Adjointe responsable librairie boutique	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
		Monsieur Ignacio GOMEZ	Régisseur	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
		Madame Sylvie BOULAY	Responsable rayon	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
		Mme/M ...	Vendeur hautement qualifié	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
		Madame Anne Françoise LELOUP	Vendeuse hautement qualifiée	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
		Madame Lucia ARRANZ	Vendeuse hautement qualifiée	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
		Monsieur Hassan SHRIOUER	Responsable de secteur réserve	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	15

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du déléataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Service des espaces commerciaux du château de Versailles	Délégation permanente	Madame Esther CAMARTY	Chef de service	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	20
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Esther CAMARTY	Madame Roukia BICH	Responsable boutique	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	20
		Monsieur Didier REUSS	Vendeur Hautement qualifié	Signature des bons de commande, de produits stockés.	8
		Monsieur Xavier BLOT	Responsable secteur réserve	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
		Monsieur Nicolas BOBEE	Vendeur Hautement qualifié	Signature des bons de commande, de produits stockés.	8
		Madame Sarah BAKKALI	Vendeuse confirmée	Signature des bons de commande, de produits stockés	8
	Délégation permanente	Madame Barbara COSSOUL	Responsable boutique Librairie des Princes	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	20
	Délégation permanente	Monsieur Thomas MERLY	Responsable boutique Citerne et Grand Trianon	Signature des commandes, des ordres de services, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	20

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Service des espaces commerciaux du Grand Palais	Délégation permanente	Monsieur Nicolas PETROU	Chef de service	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés et pour les achats de prestations et les biens liés à son activité, hors investissements.	20
Librairie-boutique du musée Guimet	Délégation permanente	Madame Anne- Véronique VOISIN	Responsable de la librairie-boutique	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	8
	Délégation permanente	Madame Sarah ZAZZINI	Vendeuse hautement qualifiée	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
Librairie-boutique du musée Cluny	Délégation permanente	Madame Laure PETERMIN	Responsable de la librairie-boutique	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	8
	Délégation permanente	Madame Violetta CVETANOVIC	Vendeuse hautement qualifiée	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
	Délégation permanente	Monsieur William REUX	Vendeur hautement qualifié	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
Librairie-boutique du musée Fontainebleau	Délégation permanente	Monsieur Aurélien COLONGO	Responsable de la librairie-boutique	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	8
	Délégation permanente	Madame Alla POZDIAKOVA	Vendeuse hautement qualifiée	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
Librairie-boutique du musée Picasso	Délégation permanente	Monsieur Lucas GAUVRY	Responsable de la librairie-boutique	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	8
	Délégation permanente	Madame Florence RONCERAY HALIMI	Vendeuse hautement qualifiée	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	8

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Librairie-boutique du musée des beaux- arts de Lyon	Délégation permanente	Monsieur Patrice LE DISET	Responsable de la librairie- boutique	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	8
	Délégation permanente	Madame Valérie MAIRE	Responsable boutique	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépenses et des contrats emportant dépenses et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés.	8
Librairie-boutique du musée des beaux- arts de Grenoble	Délégation permanente	Madame Séverine MEYER	Responsable de la librairie- boutique	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	8
Librairie-boutique du musée Chagall	Délégation permanente	Madame Nathalie CAPOROSSI	Responsable de la librairie- boutique	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés, prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	8
Librairie-boutique du Conseil Constitutionnel	Délégation permanente	Madame Nathalie MC DONALD	Responsable de la librairie- boutique	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés,	8
Librairie-boutique de la Philharmonie et de la Cité de la musique	Délégation permanente	Monsieur Bertrand BIANNE	Responsable de la librairie- boutique	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés,	8
Librairie-boutique du musée de l'armée	Délégation permanente	Madame Caroline MADELIN	Responsable de la librairie- boutique	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés,	8
Librairie-boutique de la Cité de l'architecture et du patrimoine	Délégation permanente	Monsieur David MARCHAISON	Responsable de la librairie- boutique	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés,	8
Boutique du théâtre du rond-point	Délégation permanente	Madame Laurence FRUITIER	Responsable boutique Responsable de la librairie- boutique	Signature des bons de commande, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les achats de produits stockés,	8

2.11 Direction des éditions et des ateliers d'art (DEAA) :

- Pour tous les actes relevant des attributions de la **direction des éditions et des ateliers d'art**, délégation permanente de signature est donnée à **Madame Sophie LAPORTE**, directrice des éditions et des ateliers d'art :
 - pour tous les actes emportant dépense dans la limite de 20 000 euros HT, à l'exception :
 - des investissements,
 - des ordres de mission et frais relatifs aux missions réalisées en dehors de la France,
 - de ses propres frais de mission et de réception,
 - pour les actes suivants emportant recettes, dans la limite de 50 000 euros HT :
 - les contrats de coédition,
 - les contrats de coopération,
 - la certification du « service fait », hors ses propres frais de mission et de réception.
- Pour tous les actes relevant de leurs attributions, la délégation est donnée aux personnes et aux conditions suivantes :

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du déléataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Département Livre	Délégation permanente	Madame Claire BONNEVIE	Cheffe de département	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les lancements de fabrication, sur les achats de matières premières liées à la fabrication et sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les dépenses liées à son activité, hors investissements.	15
Pôle commercial et marketing	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Claire BONNEVIE et de Madame Sophie LAPORTE	Madame Valentine PAGNON	Responsable Marketing et Commerciale	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les lancements de fabrication, sur les achats de matières premières liées à la fabrication, sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	10
		Madame Laurence KERSUZAN	Animatrice des ventes	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les lancements de fabrication, sur les achats de matières premières liées à la fabrication, sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	10

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégué	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Ateliers moulage et chalcographie	Délégation permanente	Madame Sophie PRIETO	Cheffe de département	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les lancements de fabrication, sur les achats de matières premières liées à la fabrication, sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	15
Atelier activité moulage	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Sophie PRIETO	Monsieur Arnaud BRIAND	Chef d'atelier	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les lancements de fabrication, sur les achats de matières premières liées à la fabrication, sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	10
Atelier activité chalcographie	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Sophie PRIETO	Monsieur Bertrand DUPRE	Chef d'atelier	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense et certification du « service fait » sur les lancements de fabrication, sur les achats de matières premières liées à la fabrication, sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	5

2.12 Direction des ressources humaines (DRH) :

- Pour tous les actes relevant des attributions de la direction des ressources humaines, délégation permanente de signature est donnée à **Madame Agnès LINDELL**, directrice des ressources humaines :
 - pour tous les actes emportant dépense dans la limite de 20 000 euros HT pour les frais de fonctionnement et dans la limite de 200 000 euros HT pour les frais de nature sociale, à l'exception :
 - des investissements,
 - des nominations aux fonctions de directeur,
 - des licenciements, sauf délégation expresse donnée par le directeur général délégué ou la directrice générale déléguée adjointe,
 - des ordres de mission et frais relatifs aux missions réalisées en dehors de la France,
 - de ses propres frais de mission et de réception,
 - la certification du « service fait », hors ses propres frais de mission et de réception.
- En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Agnès LINDELL, dans la limite de la délégation conférée à cette dernière, délégation est donnée à **Monsieur Eudes SOUCACHET**, directeur adjoint des ressources humaines.
- En l'absence ou en cas d'empêchement de Monsieur Eudes SOUCACHET, délégation est donnée à **Madame Frédérique REBEYRAT**, cheffe du département politique emploi et projets de changement dans la limite de la délégation conférée à Monsieur Eudes SOUCACHET, à l'exception des nominations aux fonctions de directeur, directeur adjoint et sous-directeur.
- Pour tous les actes relevant de leurs attributions, la délégation est donnée aux personnes et aux conditions suivantes :

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Pôle Responsables Ressources Humaines	Délégation permanente	Madame Estelle MILLET	Responsable ressources humaines	Actes de gestion des carrières relatifs aux personnels entrant dans ses attributions, y compris : <ul style="list-style-type: none"> • la signature des contrats à durée déterminée pour les classes 1, 2 et 3 d'une durée maximale de 15 jours calendaires, • les décisions concernant les congés paternité et les aménagements horaires sur préconisations du médecin du travail pour les salariés des classes 1,2 et 3. 	10
	Délégation permanente	Madame Isabelle PIEDOUE	Responsable ressources humaines	Actes de gestion des carrières relatifs aux personnels entrant dans ses attributions, y compris : <ul style="list-style-type: none"> • la signature des contrats à durée déterminée pour les classes 1, 2 et 3 d'une durée maximale de 15 jours calendaires, • les décisions concernant les congés paternité et les aménagements horaires sur préconisations du médecin du travail pour les salariés des classes 1,2 et 3. 	10
	Délégation permanente	Madame Diane KIMVOUENZE	Responsable ressources humaines	Actes de gestion des carrières relatifs aux personnels entrant dans ses attributions, y compris : <ul style="list-style-type: none"> • la signature des contrats à durée déterminée pour les classes 1, 2 et 3 d'une durée maximale de 15 jours calendaires, • les décisions concernant les congés paternité et les aménagements horaires sur préconisations du médecin du travail pour les salariés des classes 1, 2 et 3. 	10

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégué	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Pôle Responsables Ressources Humaines	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Isabelle PIEDOUE ou de Madame Diane KIMVOUENZE	Madame Estelle MILLET	Responsable ressources humaines	Actes de gestion des carrières relatifs aux personnels entrant dans ses attributions, y compris : <ul style="list-style-type: none"> la signature des contrats à durée déterminée pour les classes 1, 2 et 3 d'une durée maximale de 15 jours calendaires, les décisions concernant les congés paternité et les aménagements horaires sur préconisations du médecin du travail pour les salariés des classes 1, 2 et 3. 	10
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Estelle MILLET ou de Madame Diane KIMVOUENZE	Madame Isabelle PIEDOUE	Responsable ressources humaines	Actes de gestion des carrières relatifs aux personnels entrant dans ses attributions, y compris : <ul style="list-style-type: none"> la signature des contrats à durée déterminée pour les classes 1, 2 et 3 d'une durée maximale de 15 jours calendaires, les décisions concernant les congés paternité et les aménagements horaires sur préconisations du médecin du travail pour les salariés des classes 1, 2 et 3. 	10
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Estelle MILLET ou de Madame Isabelle PIEDOUE	Madame Diane KIMVOUENZE	Responsable ressources humaines	Actes de gestion des carrières relatifs aux personnels entrant dans ses attributions, y compris : <ul style="list-style-type: none"> la signature des contrats à durée déterminée pour les classes 1, 2 et 3 d'une durée maximale de 15 jours calendaires, les décisions concernant les congés paternité et les aménagements horaires sur préconisations du médecin du travail pour les salariés des classes 1, 2 et 3. 	10
Service Formation	Délégation permanente	Madame Sioufan TSAO	Cheffe de service	Tous les actes relevant de la formation professionnelle à l'exception des contrats d'engagement et des décisions concernant les agents permanents et non-permanents.	20
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations liés à la formation professionnelle, hors investissements.	10
Service paye et administration du personnel	Délégation permanente	Madame Ludivine GERMAIN	Cheffe de service	Tous les actes relevant de la paie à l'exception des contrats d'engagement et des décisions concernant les agents permanents et non-permanents.	
				Tous les actes de liquidation et d'ordonnancement de la paie, des indemnités-chômage et des charges sociales.	
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Ludivine GERMAIN	Madame Béatrice BARBIER	Gestionnaire de paie	Tous les actes relevant de la paie à l'exception des contrats d'engagement et des décisions concernant les agents permanents et non-permanents	
				Tous les actes de liquidation et d'ordonnancement de la paie, des indemnités-chômage et des charges sociales.	
Service social	Délégation permanente	Madame Valérie GASPARD	Assistante sociale	Toutes commandes et certification du «service fait » concernant la cantine, hors investissements.	6
Service médecine au travail	Délégation permanente	Madame Laurence NARDI	Médecin au travail	Toutes commandes et certification du « service fait » se rapportant au médical, hors investissements.	1,5

2.13 Direction du Patrimoine Immobilier et de la Sécurité (DPIS) :

- Pour les actes relevant des attributions de la Direction du Patrimoine Immobilier et de la Sécurité, délégation permanente de signature est donnée, à Monsieur Philippe DERRIEN, directeur du patrimoine immobilier et de la sécurité :
 - pour tous les actes emportant dépense dans la limite de 20 000 euros HT, cette limite de 20 000 euros étant portée à 50 000 euros HT pour les commandes en exécution des marchés relatifs à la sûreté et à la sécurité incendie et à 40 000 euros HT pour les dépenses d'investissement, à l'exception :
 - des ordres de mission et frais relatifs aux missions réalisées en dehors de la France,
 - de ses propres frais de mission et de réception,
 - la certification du « service fait », hors ses propres frais de mission et de réception,
 - pour la délivrance de permis de feu pour la réalisation de travaux par points chauds sur le chantier de rénovation du Grand Palais,
 - pour les plans de prévention.
- En l'absence ou en cas d'empêchement de **Monsieur Philippe DERRIEN**, dans la limite de la délégation conférée à ce dernier, délégation est donnée à **Madame Amélie MARIE-ANNE**, directrice adjointe en charge de la maintenance et environnement de travail.
- Pour tous les actes relevant de leurs attributions, la délégation est donnée aux personnes et aux conditions suivantes :

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du déléataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Sous-direction en charge de la sûreté-sécurité	Délégation permanente	Monsieur Hakim BOUKORTT	Sous-directeur en charge de la sûreté et de la sécurité incendie	Signature des commandes en exécution des marchés relatifs à la sûreté et à la sécurité incendie du Grand Palais	30
				Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations, et les biens liés à son activité, y compris les investissements.	20
				Certification du « service fait » sur l'ensemble des dépenses liées à son activité, y compris les investissements	20
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Monsieur Hakim BOUKORTT	Monsieur Sylvain CLAUZEL	Conseiller sécurité incendie	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations, et les biens liés à son activité, y compris les investissements	5
				Certification du « service fait » sur l'ensemble des dépenses liées à son activité, y compris les investissements	5
	Service sûreté, sécurité incendie	Délégation permanente	M/Mme ...	Chef de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense, hors investissements.
Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.					20
Délégation permanente		Monsieur Pierre HOUSSIN	Adjoint au Chef de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense, hors investissements.	5
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	20
Délégation permanente		Monsieur Aboubacar CAMARA	Adjoint au Chef de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense, hors investissements	5
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité, hors investissements.	20

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégué	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Sous-direction en charge de la maintenance et environnement de travail	Délégation permanente	Madame Amélie MARIE-ANNE	Directrice adjointe en charge de la maintenance et environnement de travail	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations, et les biens liés à son activité, y compris les investissements.	20
				Certification du « service fait » sur l'ensemble des autres dépenses liées à son activité, y compris les investissements	20
Service maintenance, entretien	Délégation permanente	Monsieur Pierre LEDOUX	Cheffe de département	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations, et les biens liés à son activité, y compris les investissements.	5
				Certification du « service fait » sur l'ensemble des autres dépenses liées à son activité, y compris les investissements	20
Service travaux, rénovation et aménagement	Délégation permanente	Madame Guylaine MICHEL-GARCIA	Cheffe de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations, et les biens liés à son activité, y compris les investissements.	5
				Certification du « service fait » sur l'ensemble des autres dépenses liées à son activité, y compris les investissements	20
Pôle Logistique	Délégation permanente	Monsieur Vincent PINTURIER	Responsable d'activité	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations, et les biens liés à son activité, y compris les investissements.	5
				Certification du « service fait » sur l'ensemble des autres dépenses liées à son activité, y compris les investissements	20
Service Technique du Grand Palais	Délégation permanente	Monsieur Vincent BUCHEMEYER	Cheffe de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations, et les biens liés à son activité, y compris les investissements.	5
				Certification du « service fait » sur l'ensemble des autres dépenses liées à son activité, y compris les investissements	20
Service environnement du travail	Délégation permanente	Monsieur Abdel ABADI	Chef de service	Signature des commandes, ordres de service, actes d'engagement juridique de dépense et contrats emportant dépense, y compris les investissements	5
				Certification du « service fait » sur l'ensemble des achats de prestations et de biens liés à son activité, y compris les investissements et hors ses propres frais de mission	20
	En l'absence ou en cas d'empêchement de Monsieur Abdel ABADI	Monsieur Cyrille HEBTING	Adjoint au chef de service	Signature des commandes, ordres de service, actes d'engagement juridique de dépense et contrats emportant dépense, y compris les investissements	5
				Certification du « service fait » sur l'ensemble des achats de prestations et de biens liés à son activité, y compris les investissements et hors ses propres frais de mission	20
Service hygiène, sécurité et environnement	Délégation permanente	Monsieur Bruno ROUX	Chef de service	Signature des commandes, des ordres de service, des actes d'engagement juridique de dépense et des contrats emportant dépense pour les prestations, et les biens liés à son activité, y compris les investissements.	5
				Certification du « service fait » sur l'ensemble des autres dépenses liées à son activité, y compris les investissements	20

2.14 Direction des systèmes d'information (DSI) :

- Pour tous les actes relevant des attributions de la direction des systèmes d'information, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1^{er} janvier 2023 à **Monsieur Stéphane LENOUVEL**, directeur des systèmes d'information :
 - pour tous les actes emportant dépense dans la limite de 20 000 euros HT, à l'exception :
 - des ordres de mission et frais relatifs aux missions réalisées en dehors de la France,
 - de ses propres frais de mission et de réception,
 - la certification du « service fait », hors ses propres frais de mission et de réception.
- En l'absence ou en cas d'empêchement de Monsieur Stéphane LENOUVEL, dans la limite de la délégation conférée à cette dernière, délégation est donnée en qualité de suppléant à **Monsieur Philippe GASTEAU**, directeur adjoint.
- Pour tous les actes relevant de leurs attributions la délégation est donnée aux personnes et aux conditions suivantes :

Direction Sous-direction Département Service	Nature de la délégation	Nom du délégataire	Fonction	Objet de la délégation	Plafond (k€ HT)
Département architecture et développement	Délégation permanente	Monsieur Olivier DEXHEIMER	Chef de département	Signature des autres commandes, ordres de service, actes d'engagement juridique de dépense et contrats emportant dépense pour les achats de prestations et de biens liés à son activité, y compris les investissements.	10
				Certification du « service fait » sur les achats de prestations et de biens liés à son activité y compris les investissements.	120

Article 3

La réception physique des produits donnant lieu à un suivi en stocks (les « achats stockés ») par les réceptionnaires et la vérification de la conformité de la livraison avec le bon de commande vaut certification du « service fait ». Une certification du « service fait » devra toutefois être délivrée par les délégataires habilités par la présente décision portant délégation de signature en cas d'écart entre la valorisation des quantités reçues et les quantités facturées. Les personnes en charge des réceptions sont identifiées dans les logiciels métiers (Score, Arpège, Alice) au travers des habilitations mises en place et auditables. La liste de ces personnes figure en annexe de la présente décision. Elle fait l'objet autant que de besoin d'une actualisation à la demande des directeurs des services auxquels appartiennent les personnes concernées. La liste actualisée, datée et signée du président de l'établissement est communiquée par lesdits directeurs, aux membres du comité de direction ainsi qu'au responsable en charge des affaires juridiques et aux délégataires concernés.

Article 4

La réalisation des travaux de rénovation par points chauds sur le chantier du Grand Palais nécessite la délivrance des permis de feu. Au sein de la direction du patrimoine et de la sécurité les personnes ayant la compétence nécessaire pour délivrer ces permis de feux figurent sur la liste des délégataires annexée à la présente décision.

Article 5

La présente décision prend effet à la date de la signature. Elle annule et remplace la décision n°2025-02 du 30 septembre 2025.

Article 6

Le président est chargé de l'exécution de la présente décision qui sera publiée au bulletin officiel du ministère de la culture.

Fait à Paris, le 31 mars 2026

Le président de l'Établissement public de la Réunion
des musées nationaux et du Grand Palais des
Champs Élysées

Annexe I

Liste des utilisateurs actifs

Nom	Login	Profil menu	Profil fonction
Andreia BRANDAO	ABRAN	SCORE	2310V
ALIOU DJEDJU	ADJED	SCORE	2100M
ANNE MARIE PENTCHEV BOISVERT	AMPBO	SCORE	2200V
ARNAUD LANDI	ALAND	SCORE	2310V
ARRANZ Lucia	LARRA	SCORE	2200V
Abdoulaye Camara	ABCAM	RDCM4	RDCM4
Abdourahmane DIALLO	ADIAL	SCORE	2100M
Aboubakar SALI	ASALI	SCORE	2100V
Adrien LAMBERT	ALAMB	SCORE	2200V
Afsaneh ELAHI	AELAH	SCORE	2100V
Agathe Duchene	AGDUC	SCORE	2310V
Alain Thimotee ZEEVAKUMAR	AZEEV	SCORE	RDCM8
Alban PITAUT	APITA	SCORE	2200V
Alexandra MIRANDA-LARRAHONA	AMLAR	SCORE	2300V
Alicia Gaspard	AGASP	SCORE	2310V
Alina KUTIL	AKUTI	SCORE	3110V
Amalia Villepreux	AVILL	SCORE	2331V
Amandine GOSSE	AGOSS	SCORE	2200V
Amandine TROUVE	ATROU	SCORE	2200V
Amel CHAGGOUR	ACHAG	RDCM4	RDCM4
Amel MOUFIDI	AMOUF	SCORE	2200V
Anais Hammou	AHAMM	SCORE	2451V
Anastasia TERNOVETSKYI	ATERN	SCORE	2300V
Andrew BURKE	ABURK	SCORE	2321V
Angela CHIEM	ACHIE	SCORE	RDCM7
Angela CHIEM bis	ACCCC	SCORE	RDCM7
Angele DELANOE ASSELIN	ADASS	SCORE	2310V
Anna Glaser	ANGLA	SCORE	2300R
Anne Bardy	ABARD	SCORE	3110R
Anne GAUGENOT	AGAUG	SCORE	2100V
Anne KIRBISCH	AKIRB	SCORE	2601R
Anne MARCHE	AMARC	RDCM4	RDCM4
Anne Sapin	ASAPI	RDCM4	RDCM4
Anne Vanaudenhove	AVANA	SCORE	2331V
Anne-Francoise LELOUP	LELOU	SCORE	2200V
Anne-Sophie Gazeau	ASGAZ	SCORE	2661R
Anne-Veronique Voisin	AVVOI	SCORE	2411R
Anouk Mira	AMIRA	SCORE	2100V
Anthony Couderchet	ACODU	SCORE	3120R
Arielle Lebrun	ALEBR	RDE5	RDE5
Arlindo CONSTANTINO	ACONS	SCORE	2100V
Armelle GOUYET	AGOUY	SCORE	2300V
Arnaud TRIDON	ATRID	SCORE	2100R
ArnaudTridon	ATRI2	SCORE	2300R

Arthur SOUDIN	ASOUD	SCORE	2310M
Asmina Bacary	ABACA	SCORE	2100V
Astrid Bourquin	ABOUR	SCORE	2100V
Aude Blestel	ABLES	RDCM5	RDCM5
Aude FIEVET	AFIEV	SCORE	2310V
Audrey BLACHE	ABLAC	SCORE	2310V
Audrey De Coquereaumont	ADCOQ	RDCM4	RDCM4
Aurelien Bonnefond	AUBON	SCORE	2100R
Aurelien Colongo	ACOLO	SCORE	2461R
Aurelien Delanoue	ADELA	SCORE	2100R
Aurelien ROEHR	AROEH	SCORE	2100V
Auriane LANGLUME	ALANG	SCORE	2310V
Axelle MENAGER-DUHAMEL	AMDUH	SCORE	2300R
BANCAL FABIENNE	FBANC	RDE4	RDE4
BEILLEVAIRE Heloise	EBEIL	SCORE	2200V
Barbara Cossoul	BCOSS	SCORE	2310R
Beatrice ZIELINSKI	BZIEL	SCORE	2200V
Benjamin Sloann	BSLOA	SCORE	2100V
Benoit Ladeuille	BLADE	SCORE	3110V
Bertrand BIANNE	BBIAN	SCORE	3120R
Bertrand Dupre	BDUPR	RDE5	RDE5
Boussaa Chahinez	CBOUS	SCORE	2100V
Brigitte MARTIN	BMART	SCORE	2310V
Bryan MAURANYAPIN	BMAUR	SCORE	2100M
CLARA BERNARD	CBERN	SCORE	3280V
Calcagnani Christine	CCALC	SCORE	2611R
Camille CHOUTEAU	CCHOU	SCORE	2100R
Camille Hermann	CHERM	SCORE	2100V
Camille RENEVIER-PARMIER	CRPAR	SCORE	3060V
Carla Matias	CMATI	SCORE	2100V
Caroline LAMBIN	CLAMB	SCORE	2100V
Caroline Madelin	CAMAD	SCORE	3110R
Caroline RUTH	CRUTH	RDCM4	RDCM4
Catherine Coppry Duval	CCOPP	RDCM4	BDCM4
Cathy Spigarelli	CSPIG	SCORE	RDCM7
Cecile VALLERAND	CVALL	SCORE	2200V
Celine GAUCHER	CGAUC	SCORE	2200V
Celine Robin	CROBI	SCORE	2310V
Celine Tripon	CTRIP	SCORE	2100R
Charlotte AUDEY	CAUDE	SCORE	2300V
Chloe KWARTA	CKWAR	SCORE	2100V
Christelle Bonneaud	CHRIB	SCORE	2310V
Christelle GIGNOUD	CGIGN	SCORE	2200R
Christelle Gressier	CGRES	RDCM5	RDCM5
Christiane DUMAZERT	CDUMA	SCORE	2100V
Christophe Bournier	CHRBO	RDCM5	RDCM5
Christophe Lecoustey	CLECO	RDE4	RDE4
Christophe Legendre	CLEGE	RDCM5	RDCM5

Christophe SCHILS	CSCHI	SCORE	2200V
Constance Baldini	CBALD	SCORE	2100V
Corentin RODRIGUEZ '	CRODR	SCORE	2300V
Corinne BUFFA	CBUFF	SCORE	2601V
Corinne SAVY	CSAVY	SCORE	2100R
Cyprian Kalu	CKALU	SCORE	2200V
DIA DAME	DDAME	SCORE	2200M
DOUEK CHRISTELLE	CDOUE	SCORE	2461V
Dalila KAREB	DKARE	SCORE	2100V
Daniel Bigot	DBIGO	SCORE	2310R
Daniel CALONEGO	DCALO	SCORE	2300M
Davi VAZ	DVVVV	SCORE	RDCM8
Davi VAZ	DAVAZ	RDCM4	BDCM4
David DAWOOD	DDAWO	SCORE	2200R
David Marchaison	DMARC	SCORE	2711R
Delphine NZAOU	DNZAO	SCORE	RDCM8
Delphine NZAOU	DNNNN	SCORE	RDCM8
Denis OLIVEAU LE BRETON	DOLBR	SCORE	3120V
Diana Muhammad	DMUHA	RDCM5	RDCM5
Diane BIGOT	DIBIG	SCORE	2310V
Didier REUSS	DREUS	SCORE	2310V
Dominique Prohon	DPROH	RDE5	RDE5
Domitille LUISETTI	DLUIS	SCORE	2310V
Donatien PINO	DPINO	SCORE	3120V
Doriane CRAPONNE	DCRAP	SCORE	3110V
Duc TRAN HIEU	DTHIE	SCORE	2411V
EVA HEYLIGEN	EHEYL	SCORE	2200V
Elias SELHAOUI	ESELH	RDCM5	RDCM5
Elisabeth AMIET	EAMIE	SCORE	2100V
Elise BILSTEIN RAMSAWMY	EBRAM	SCORE	2100V
Elise Chevron	ECHEV	SCORE	2321V
Elisse CAI	ELCAI	SCORE	2100V
Elodie Louisy	ELOUI	SCORE	3110V
Elodie Riviere	ERIVI	SCORE	2200V
Emie Goursaud	EGOUR	SCORE	2621R
Emilie BLIN	EBLIN	SCORE	2310V
Emmanuel De Chaleix	EDCAL	SCORE	2100R
Enoa HAJJAR	EHAJJ	SCORE	2300V
Erdem Ozgunay	EOZGU	SCORE	2331V
Eric IMBERT	EIMBE	SCORE	2300M
Estelle Matthey Henry	EMHEN	SCORE	2200R
Esther Camarty	ECAMA	SCORE	2310R
Esther Nolius	ENOLI	RDCM4	BDCM4
Eugenio Cannata	ECANN	SCORE	2341M
Eva Dubois	EDUBO	SCORE	2321V
FABIO RIEFOLO ANDREUCCI	FRAND	SCORE	2200V
FATIMA ANACHE	FANAC	SCORE	2441R
FLICHY BOZENA	FBOZE	SCORE	2310V

FLORIAN ROCHA	FROCH	SCORE	2310V
FRANCOIS MARCHI	FMARC	SCORE	2481V
Fanny DE BOCK	FDBOC	SCORE	2300V
Farah Jabeur	FJABE	SCORE	2100V
Fathia Rahou	FRAHO	SCORE	2491V
Fatima KALU	FKALU	SCORE	2471V
Fayeal Ait-Amara	FAITA	RDE5	RDE5B
Felix GOUIN	FGOUI	SCORE	3120V
Flora BRUILLON	FBRUI	SCORE	2100V
Flora Devillechabrol	FDVIL	SCORE	2100V
Florence BOUTIGNY	FBOUT	SCORE	2100V
Florence CANIVET	FCANI	SCORE	2471V
Florence CRISPO	FCRIS	SCORE	2100V
Florence HALIMI RONCERAY	FRHAL	SCORE	2331V
Florence TROUVE	FTROU	RDCM5	RDCM5
Florence Vigoureux	FVIGO	SCORE	2321R
Francis PRINCE	FPRIN	SCORE	2100V
Franck PIERRAT	FPIER	RDCM5	RDCM5
Frederic Aguirre	FAGUI	SCORE	2100R
Frederic LETELLIER	FLETE	RDCM4	RDCM4
Frederic Messaoudi	FMESS	SCORE	2200V
Frederique SLIMANI	FSLIM	SCORE	2100V
Gaelle Pappageorgiou	GPAPO	SCORE	2321R
Gaelle Pappageorgiou	GPAPP	SCORE	2200R
Geraldine De Oliveira	GDOLI	SCORE	2100R
Gregoire KOLOWSKI	GKOLO	SCORE	2300V
Guynel Eliza	GELYS	SCORE	2200V
Géraldine Gajewski	GGAJE	SCORE	2321R
Hadrien Tagu	HTAGU	RDE5	RDE5
Hamid Bounoua	HBOUN	RDCM5	RDCM5
Harish Chanemougam	HCHAN	SCORE	2100M
Haruyo TAUCHI	HTAUC	SCORE	2310V
Hassan SRHIOUER	HSRSH	SCORE	2200R
Helene CHEAN	HCHEA	SCORE	2200V
Helene Collet	HCOLL	SCORE	2200V
Helene MASSUET	HMASS	RDCM4	RDCM4
Helene Quere	HQUER	SCORE	2300V
Helene Sudre	HSUDRE	SCORE	2341V
Henni BAKLOUCHE	HBAKL	SCORE	2300R
Herve GUYARDEAU	HGUY2	SCORE	5005R
Himel BAPARY	HBAPA	SCORE	2310V
Hugo PANNETIER	HPANN	SCORE	2200V
Hugo PERNEY	HPERN	SCORE	2200V
Hugues Charreyron	HCHAR	RDE3	RDE3
Hugues GIRARD	HGIRA	SCORE	2200V
ILYAS BOURAZ	IBOUR	RDCM5	RDCM5
ISABELLE ROUSSILLON	IROUS	SCORE	2100V
Ignacio GOMEZ	IGOME	SCORE	2200R

Ines BARKA	IBARK	SCORE	2200V
Ines Boye Don	IBDON	SCORE	2100V
Isabelle DESBARAX	IDESB	SCORE	RDCM8
Isabelle Duchemin	IDUCH	RDCM4	RDCM4
Isabelle LAMARRE	ILAMA	SCORE	RDCM8
Isabelle Loric	ILORI	RDE3	RDE3
Isaline Etienne	IETIE	RDCM4	RDCM4
Ismael Daoudi	IDAOU	RDCM6	RDCM6
Ivan HERMOSO	IHERM	SCORE	2200V
JOHARY RAJEMISON	JRAJE	SCORE	2200M
Jean Francois GUERIN	JFGUE	SCORE	2100M
Jean Philippe Lagarde	JPLAG	SCORE	2471R
Jean-Claude Merino Jimenez	JCMJE	SCORE	2441V
Jean-Loup LELEU	JLLEL	SCORE	2300V
Jeanne MAGNIEN	JMAGN	SCORE	2200V
Jerome Allavena	JALLA	RDE5	RDE5
Jerome MARCY	JMARC	SCORE	2521R
Jessica Pactat	JPACT	SCORE	2471V
Joel Mournetas	JMOUR	SCORE	2100M
Joris BESNART	JBESN	SCORE	2310V
Jose FONTES	JFONT	SCORE	2100V
Josie MONGERARD	JMONG	SCORE	2200V
Josue Miloch	JMILO	SCORE	2310M
Jules BERTIN	JBERT	SCORE	2300V
Julia COUDERC	JCOUD	SCORE	2310V
Julien BRUNEL	JBRUN	SCORE	2100R
Julien PINHOMME	JPINH	SCORE	2100R
Julien TAILLEZ	JTAIL	SCORE	2100M
Juliette Vielcanet	JVIEL	RDE5	RDE5
KESSY DAUHER	KDAUH	SCORE	2651R
Karima LAKHDARI	KLAKH	SCORE	2310V
Karine Veyeau	KVEYE	SCORE	2100R
Karine-Helene Paravel	KHPAR	SCORE	2411V
Kevin CARRO	KCARR	RDCM4	RDCM4
LEA PALSKY	LPALS	SCORE	2100V
Laetitia Koehler	LKOEH	SCORE	2310V
Laure Abda	LABDA	SCORE	2100R
Laure Petermin	LAPET	SCORE	2300R
Laure Petermin	LPETE	SCORE	2341R
Laurence Fruitier	LFRU2	SCORE	RNTMA
Laurence Gombert	LGOMB	RDCM4	RDCM4
Laurence Kersuzan	LKERS	RDE4	RDE4
Laurent Gourdien	LGOUR	RDCM4	RDCM4
Laurent LACROUTS	LLACR	SCORE	2300V
Laury Martial Beziat	LMBEZ	SCORE	3110V
Lea DROUADAINE	LDROU	SCORE	2200V
Lenaic LE GELDRON	LLGEL	SCORE	2200V
Leo DRUON	LDRUO	SCORE	2300V

Leonore LEPAPE	LLEPA	SCORE	2310V
Lidia RIBEIRO	LRIBE	SCORE	2321V
Liliane KHAMPHANH'	LKHAM	SCORE	2300V
Linda-Annie Souprayen	LASOU	SCORE	2310V
Lionnel Francois Didier	LFDID	SCORE	3290M
Lisa Zhang	LZHAN	SCORE	2321R
Lou Varinas	LVARI	SCORE	2100V
Louise GUIGUE	LGUIG	SCORE	2200V
Luc Le Tailleur	LLTAI	SCORE	2100R
Luc ROBIN	LUROB	SCORE	2200R
Lucas Gauvry	LGAUV	SCORE	2331R
Lucia GARCIA	LGARC	SCORE	2200V
Lucie Patrouilleaux	LPATR	RDCM5	RDCM5
Lucile MARFAING	LMARF	SCORE	2200V
Luna DAVID	LDAVI	SCORE	2300V
MAGALI TOUVRON GUIGUI	MTGUI	SCORE	3280V
MARC NOUTARY	MNOUT	SCORE	2671R
MARINA ANGELINI	MANGE	SCORE	2100V
MINH QUAN DUONG	MQDUO	SCORE	2100V
Magda De Lazaro	MDLAZ	SCORE	2411V
Magid Chadli	MCHAD	RDCM5	RDCM5
Malake Lahoud	MLHAO	SCORE	2200R
Malika KAOUR	MKAOU	SCORE	2601V
Manuel Panier	MPPPP	SCORE	RDCM8
Manuel Panier	MPANI	SCORE	RDCM8
Marie BOYELDIEU	MBOYE	SCORE	2611V
Marie LE LAY	MLLAY	SCORE	2100R
Marie Leulliette	MLEUL	RDE5	RDE5B
Marie-Claire Villaca	MVILL	RDCM5	RDCM5
Marie-Helene FENELON	MHFEN	SCORE	2611V
Marie-Helene Poinsignon	MHPOI	SCORE	2641R
Marie-Therese LHOYER	MGAET	RDE4	RDE4B
Marina Serra	MSERR	SCORE	2321R
Marion Delarue	MDELA	SCORE	2310V
Marion Devanlay	MDEVA	SCORE	5002R
Marion FAURE	MFAUR	RDCM4	RDCM4
Marion PASQUIER	MPASQ	SCORE	2300V
Martine Peyre	MPEYR	SCORE	RDCM7
Mathieu HOSMALIN	MHOSM	SCORE	2300R
Mathilde DUPONT-CORBAN	MDCOR	SCORE	2200V
Maxime Farrayre	MFARR	SCORE	2461V
Maxime VERITE	MVERI	SCORE	2310V
Melanie MOUSSEAU	MMOUS	SCORE	2200V
Monika GORSKA	MGORS	SCORE	2200V
Morgane Guerif	MGUER	RDCM5	RDCM5
Mounir NAÏT-DAOUD	MNDAO	SCORE	2200M
Mousdahelef TIOUTOU	MTIOU	SCORE	2100V
Muriel BENALDJIA	MBENA	SCORE	2310V

Muriel BOUREL	MUBOU	RDE4	RDE4
Muriel DEVIENNE	MDEVI	SCORE	2300R
Musaab Ahmed	MAHME	RDE5	RDE5
Myriam Francis	MFRA1	SCORE	5001R
Myriam Francis	MFRAN	SCORE	2200R
Myriam TOURNON	MTOUR	RDCM4	RDCM4
NADIA MENECHAL	NMENE	SCORE	2651V
Nabahat BENAIBOUT	NBENA	SCORE	2200V
Nanon Chulevitch	NCHUL	SCORE	2100V
Nathalie BRANDINO	NBRAN	SCORE	2601V
Nathalie CAPOROSI	NCAPO	SCORE	2601R
Nathalie COVILLE	NCOVI	SCORE	2100V
Nathalie DELEMAZURE	NDELE	SCORE	2310V
Nathalie Gillart	NGILL	RDE4	RDE4
Nathalie Hofheinz	NHOFH	RDCM6	RDCM6
Nathalie ISSAUTIER	NISSA	SCORE	2601V
Nathalie Lakosy	NLAKO	RDE4	RDE4
Nathalie Mc-Donald	NMDON	SCORE	3280R
Nathalie Mourrain	NMOUR	SCORE	2300V
Nehima OUNADJELA	NOUNA	SCORE	2100M
Nicolas ALAUX	NALAU	SCORE	2310V
Nicolas BOBEE	NBOBE	SCORE	2310R
Nicolas GUERIN-PERNECRE	NGPER	SCORE	2601V
Nicolas PETROU	NPETR	SCORE	2300R
Nicolas Tournelle	NTOUR	SCORE	2100R
Nina SEROR	NSERO	SCORE	2100V
Ninon DE TOLEDO	NDTOL	SCORE	2200V
Noemie FUENTEALBA	NFUEN	SCORE	2200V
Nolwen MAUGUIN	NMAUG	SCORE	2300V
Nour Merrad	NMERR	SCORE	2310V
Olivier SAUVESTRE	OSAUV	RDCM4	RDCM4
Oxana Kuznetsova	OKUZN	SCORE	2661V
POZDNIAKOVA ALLA	APOZD	SCORE	2461R
Panthea Tchoupani	PTCHO	RDCM4	RDCM4
Pascal GENNET	PGENN	SCORE	2200V
Patrice le Diset	PLDIS	SCORE	3000R
Patrick Henry	PHENR	SCORE	2100R
Patrycja HALLADJA	PHALL	SCORE	2100V
Paul CHIGIONI	PCHIG	SCORE	2310V
Pauline Au	PAUAU	RDCM5	RDCM5
Petra NAHAS	PNAHA	SCORE	2310V
Philippe Gournay	PGOUR	RDE3	RDE3
Philippe NOUAIL	PNOUA	SCORE	2100V
Quentin LANGLET	QLANG	SCORE	2300V
Rahamatta ROSINEL	RROSI	SCORE	2310V
Rayana MANE	RMANE	SCORE	2200V
Rebecca Eva PIGINI	RPIGI	SCORE	2200R
Romain Roman	RROMA	SCORE	2100V

Rosana CHHUN	RCHHU	SCORE	2300V
Roshni CHINIAH	RCHIN	SCORE	2310V
Roukia BICH	RBICH	SCORE	2310R
Ruby LARUAZ	LARUA	SCORE	2200V
STEVE MAGLOIRE	SMAGL	SCORE	2100V
SUSANNE CHAUSSON	SCHAU	SCORE	2651V
Sally FOFANA	SFOFA	SCORE	2100M
Samira OUAMANE	SOUAM	SCORE	2300V
Sandra DUMEZ	SDUME	SCORE	2310R
Sarah BAKKALI	SBAKK	SCORE	2310R
Sarah BURGO	SBURG	SCORE	2100V
Sarah FENECH	SFENE	SCORE	2200V
Sarah HOLLANDE	SHOLL	SCORE	2200V
Sarah HOLLANDE	SAHOL	SCORE	2300V
Sarah ZAZZINI	SZAZZ	SCORE	2411R
Sebastien Brugiere	SBRUG	SCORE	2321V
Sebastien Chervy	SCHER	SCORE	2451R
Sebastien DUCHESNE	SDUCH	SCORE	2321V
Serge Guidez	SGUID	RDE5	RDE5
Severine Levi	SLEVI	SCORE	RDCM7
Severine MEYER	SMEYE	SCORE	3060R
Severine TERNOIS	STERN	SCORE	2100V
Shao Yueling	SYUEL	SCORE	2310V
Sophie Barcelord	SBARC	RDCM5	RDCM5
Sophie PRIETO	SPRIE	RDE5	RDE5
Sophie Pouillot	SPOUI	SCORE	2461V
Stephan Barguil	SBARG	SCORE	2100R
Stephan Barguil	SBARO	SCORE	2321R
Steve Magloire	STMAG	SCORE	2200R
Sylvie Boulay	SBOUL	SCORE	2200V
Sylvie Granier	SGRAN	SCORE	2661V
Sylvie Saury	SSAUR	SCORE	2310V
Theresia NGUYEN HA	TNGUY	SCORE	2310V
Thierry Sargousse	TSARG	SCORE	2100M
Thomas Claeys	TCLAE	SCORE	2100M
Thomas Merly	TMERL	SCORE	2310R
Thomas Philipp	TPHIL	SCORE	2100R
Tiphaine DUC	TIDUC	SCORE	2300V
Traore Tiemoko	TTIEM	SCORE	2100M
VALENTINE PAGNON	VPAGN	RDE4	RDE4
VALERIE CAGNAT	VCAGN	SCORE	2100V
VICTOR BONIN	VBONI	SCORE	2691R
VOIMENT Nathalie	NVOIM	SCORE	2461V
Valentin AUDIN	VAUD2	SCORE	2321M
Valentin AUDIN	VAUDI	SCORE	2200M
Valerie Maire	VMAIR	SCORE	3000R
Vanessa Oliveira	VAOLI	SCORE	2300R
Vanessa Oliveira	VOLIV	SCORE	2399R

Vanessa Vancutsem	VVANC	RDE4	RDE4
Veronique HEBERT	VHEBE	SCORE	2100V
Veronique LARROCHE	VLARR	SCORE	2100R
Veronique STEINSZNAIDER	VSTEI	SCORE	2411V
Vincent CANU	VCANU	SCORE	2300M
Violeta Cvetanovic	VCVET	SCORE	2341R
Virginie BLANCHER	VBLAN	SCORE	2321V
Virginie HUET	VHUET	SCORE	2200V
Virginie PICANO	VPICA	SCORE	2100R
WONG GLORIA	GWONG	SCORE	2310V
William REUX	WREUX	SCORE	2341R
Xavier Blot	XBLOT	SCORE	2310R
Yannick LEFLOCH	YLEFL	SCORE	2471R
Yannick Ze Jamafane	YZJAM	SCORE	2100R
Yannis Koutsouropoulos	YKOUT	RDCM6	RDCM6
Yona Dray	YDRAY	SCORE	2100V
Yoojung YANG	YYOOJ	SCORE	2200V
ZOE VALLET	ZVALL	RDCM4	RDCM4
Zak Amelie	ZAMEL	RDCM4	RDCM4
Zoe GOUARNE MANSAU	ZGMAN	SCORE	2310V
Zorana Puljic	ZPULJ	SCORE	2200V
maelisse Aggar	MAGGA	SCORE	2471V

Annexe II

Liste des délégués pour la signature des permis de feu

Monsieur Aboubacar CAMARA
Monsieur Pierre HOUSSIN
Monsieur Lamine MBAYE
Monsieur Ouahib BENKOLILA
Monsieur Jean-François DELAPORTE
Monsieur Jean ORDONNEAU
Monsieur Stéphane DAMOTTE
Monsieur Ludovic GRANET
Monsieur Marjan PETKOVIC
Monsieur Masafumi TRAN-MINH
Monsieur Oumar SOW
Monsieur Tahina MALECK RASSOUL
Monsieur David TONNELIER
Monsieur Benoît FAUCONNET
Monsieur Ludovic JABIOL
Monsieur Stéphane ELIARD
Monsieur Emmanuel SEBRIE
Monsieur Alex SACILE
Monsieur Fabrice MALIALIN
Monsieur Yann REICH
Monsieur Julien BEAUNAY
Madame Annie CLOUET
Madame Frédérique PLUMET