



## **CULTURE ET LIEN SOCIAL 2016**

**Appel à projets régional**  
**Ministère de la Culture et de la Communication**

# **FICHE DE PRÉSENTATION DU PROJET**

**À transmettre dûment complétée impérativement  
avant le mercredi 25 novembre 2015 minuit**

**Par courriel à :**

[sdat.idf@culture.gouv.fr](mailto:sdat.idf@culture.gouv.fr)

**ET par courrier à :**

DRAC Île-de-France

Service du développement et de l'action territoriale

A l'attention de Marie Beaupré

47 rue Le Peletier

75009 Paris

Vos correspondants à la DRAC :

**Marie Beaupré, cheffe du SDAT**

Email : [marie.beaupre@culture.gouv.fr](mailto:marie.beaupre@culture.gouv.fr)

**Emmanuelle Millot, chargée de mission**

Email : [emmanuelle.millot@culture.gouv.fr](mailto:emmanuelle.millot@culture.gouv.fr)

Téléphone : 01 56 06 50 97

## LISTE DES PIÈCES DU DOSSIER

### TOUTES LES PIÈCES DEMANDÉES CI-DESSOUS SONT INDISPENSABLES.

- **Fiche de présentation du projet, dûment complétée et signée** (À défaut le dossier sera considéré comme irrecevable).
- **Dossier de présentation du projet artistique (format libre).**
- **CV des intervenants artistiques ou des professionnels du champ artistique ou culturel.**
- **Budget prévisionnel de l'association 2015.**
- **Budget prévisionnel de l'action 2016.** (Le montant de la subvention demandée à la DRAC ne peut pas être égal au coût total de l'action. Le projet étant partenarial, il convient de s'assurer d'avoir des cofinancements.)
- **Fiche d'évaluation et fiche bilan pour un projet soutenu en 2015** dans le cadre du programme «Culture et Lien social ».

### TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ.

#### 1. INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE ET LE BUDGET PRÉVISIONNEL

<b>Intitulé du projet :</b>		<b>Département :</b>
<b>Nom de la structure :</b> Raison sociale : Adresse : Site Internet: Nom de la personne en charge du dossier : Téléphone : Adresse électronique : Nom de la personne en charge du projet (si différent) : Téléphone : Adresse électronique :		
<b>Statut juridique :</b>		
<b>Objet social de la structure :</b>		
<b>Subvention demandée :</b>	<b>Budget prévisionnel 2016 de l'action :</b>	<b>Budget prévisionnel 2015 de la structure :</b>

## 2. TERRITOIRE DU PROJET

Nom du/des quartiers prioritaires de la Politique de la ville ou du/des territoires	Commune(s)	Nombre prévisionnel de bénéficiaires des quartiers prioritaires

Motivations à intervenir sur ce territoire (environ 5 lignes) :

## 3. PUBLIC BÉNÉFICIAIRE

Indiquez le nombre prévisionnel de personnes que vous souhaitez toucher dans le cadre du projet que vous proposez.

	Jeunes					Adultes		TOTAL
	0-3 ans	3-5 ans	6-11 ans	12-17 ans	18-25 ans	26-59 ans	60 ans et +	
<b>Garçons/Hommes</b>								
<b>Filles/Femmes</b>								
<b>TOTAL</b>								
<b>Dont public de la Politique de la ville</b>								

Nombre de spectateurs (facultatif) :

Quelles sont les caractéristiques sociales du public bénéficiaire ? (Ex. : familles monoparentales, familles nombreuses, jeunes, personnes en recherche d'emploi, personnes isolées, etc.) ? Quelles sont les problématiques rencontrées avec/par ce public ? (environ 10 lignes)

Quelle stratégie mettez-vous en œuvre pour mobiliser ce public ? (environ 10 lignes)

#### 4. PARTENARIAT

Comment se construit ce partenariat ? (environ 5 lignes)

Nom et coordonnées de la structure partenaire du champ social :

Statut :

Champ d'intervention principal :

- Thématique « *action sociale et lutte contre l'exclusion* » (ex. : centre social - maison de quartier - régie de quartier - maison de la solidarité - centre mères/enfants - centre local d'information et de coordination (CLIC) - institut médico-professionnel (IMPro) - foyer de travailleurs migrants (FTM) - centre d'hébergement et de réinsertion sociale (CHRS), association de solidarité telle que Emmaüs, Fondation Abbé Pierre, Restos du Cœur, etc.)
- Thématique « *emploi et développement économique* » (ex. : maison de l'emploi - régie de quartier - association d'aide aux chômeurs - mission locale, etc.)
- Thématique « *habitat, cadre de vie, rénovation urbaine et lien social* » dans le cadre de projets de type Haute Qualité artistique et Culturelle (HQAC) par exemple (ex. : amicale de locataires - bailleur social - association valorisant la mémoire, la citoyenneté, la cohésion sociale, etc.) ;
- Thématique « *jeunesse en difficulté, prévention spécialisée, action éducative* » (ex. : club de prévention - réussite éducative - service municipal jeunesse - mission locale - maison des jeunes et de la culture (MJC), etc.)
- Thématique « *Promotion sociale et accès au droit* » (ateliers sociolinguistiques Alpha/FLE - cours municipaux d'adultes - association d'éducation à la citoyenneté - association des droits des femmes, etc.)

Rôle de la structure sociale au sein du projet (environ 5 lignes) :

**Autres partenaires associés au projet** (collectivités territoriales, bailleurs sociaux, fondations, équipes Politique de la ville, associations locales, etc.) :

**Avez-vous présenté votre projet :**

**Avis émis**

- au délégué du préfet  
OUI                      NON

Prénom et nom du délégué du Préfet :

- au chef de projet Politique de la ville  
OUI                      NON

Prénom et nom du chef de projet Politique de la ville :

## 5. PROJET ARTISTIQUE

Contenu du projet artistique et culturel (environ 15 lignes) :

**Artistes** (Nom, prénom, discipline et observations éventuelles) :

-  
-  
-  
-

Modalités pratiques de mise en œuvre (environ 5 lignes) :

Objectifs et indicateurs d'évaluation (chaque objectif a ses propres indicateurs)

	Objectifs	Indicateurs (1 à n indicateurs par objectif)
1		
2		
3		

4		
5		
6		

Augmentez le nombre de lignes si nécessaire.

Qui participe à l'évaluation ?

Le ou les artistes

La structure culturelle

La structure sociale

Les bénéficiaires

Modalités pratiques d'évaluation (comment ? quand ?, etc.) :

## 6. CALENDRIER ET LIEUX D'INTERVENTION

Rappel : toute modification du calendrier ou du/des lieux d'intervention doit faire l'objet d'une notification à la DRAC.

**Du :**

**au :**

Horaires :

Nombre de jours d'activités :

Nombre d'heures d'intervention du ou des artiste(s) pour la totalité du projet :

Avez-vous prévu le maintien des activités durant la période estivale :

OUI

NON

Si oui, sous quelle forme ?

Si non, pourquoi ?

Parcours culturel envisagé ?

Lieu(x) d'intervention (précisez la ou les adresses) :

---

**Signature du représentant légal  
de la structure culturelle**

**Signature du représentant légal de la structure sociale  
associée (structure sociale pilote)**

Nom/prénom :

Nom/prénom :

Fonction :

Fonction :