



**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction du pilotage et de la stratégie
Bureau du recrutement, des concours, des métiers et de l'évolution professionnelle
Secteurs concours et formation préparation concours

EXAMEN PROFESSIONNEL DE CHARGÉ D'ÉTUDES DOCUMENTAIRES PRINCIPAL, ORGANISÉ AU TITRE DE L'ANNÉE 2020

DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP)

Important : les candidats doivent transmettre ce dossier rempli de manière dactylographiée, au plus tard à la date indiquée dans l'arrêté d'ouverture de cet examen professionnel, soit le 2 mai 2021, avant minuit, heure de Paris (date de téléversement faisant foi) :

- par internet : téléversement dans l'espace candidat de l'application d'inscription Cyclades à la rubrique « Mes justificatifs ».

Nom marital / d'usage :

Nom de naissance / patronymique :

Prénom(s) :

Attention : Ce dossier est en pdf modifiable. Il comporte 19 pages. Hormis les zones à remplir par le candidat, ce dernier ne doit modifier le document d'aucune manière que ce soit.

SOMMAIRE

Première partie : identification	<i>(1 page)</i>
Deuxième partie : formation professionnelle continue	<i>(3 pages)</i>
Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale	<i>(10 pages)</i>
Quatrième partie : acquis de votre expérience professionnelle	<i>(2 pages)</i>
Cinquième partie : déclaration sur l'honneur	<i>(1 page)</i>

Compléter chacune des rubriques ci-dessous :

Madame Monsieur

Nom marital / d'usage :

Nom de naissance / patronymique :

Prénom(s) :

Numéro(s) de téléphone professionnel :

Numéro(s) de téléphone personnel et/ou portable :

Adresse(s) courriel :

Adresse personnelle :

Code postal, ville et pays :

Deuxième partie: formation professionnelle continue (1/3)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses stages ou formations suivis lui semblant les plus pertinents. Il n'a pas d'obligation à remplir les 3 pages.

Période du stage ou de la formation	Intitulé du stage ou de la formation	Organisme	Compétences acquises
Du : Au :			
Du : Au :			
Du : Au :			
Du : Au :			

Deuxième partie: formation professionnelle continue (2/3)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses stages ou formations suivis lui semblant les plus pertinents. Il n'a pas d'obligation à remplir les 3 pages.

Période du stage ou de la formation	Intitulé du stage ou de la formation	Organisme	Compétences acquises
Du : Au :			
Du : Au :			
Du : Au :			
Du : Au :			

Deuxième partie: formation professionnelle continue (3/3)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses stages ou formations suivis lui semblant les plus pertinents. Il n'a pas d'obligation à remplir les 3 pages.

Période du stage ou de la formation	Intitulé du stage ou de la formation	Organisme	Compétences acquises
Du : Au :			
Du : Au :			
Du : Au :			
Du : Au :			

Troisième partie: expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (1/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

Troisième partie: expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (2/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

Troisième partie: expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (3/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

Troisième partie: expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (4/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

Troisième partie: expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (5/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

Troisième partie: expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (6/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (7/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (8/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (9/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (10/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

Quatrième partie : acquis de votre expérience professionnelle (1/2)

Caractérissez, en deux pages dactylographiées maximum, les éléments qui constituent selon vous les acquis et les atouts tirés de votre expérience professionnelle. Vous illustrerez votre propos en décrivant la méthodologie qui a été la vôtre dans la conduite d'un projet ou d'une action que vous avez mené ou auquel vous avez contribué ainsi que les difficultés que vous avez rencontrées et les enseignements que vous en avez tirés.

2 pages dactylographiées maximum, en police Times New Roman, taille 11.

Cinquième partie : déclaration sur l'honneur (1/1)

Je soussigné(e) _____

souhaite me présenter à l'examen professionnel de chargé d'études documentaires principal du ministère de la culture.

Je déclare sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier.

J'ai pris connaissance que la loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

- « *Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.*

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende » (Code pénal art.441-1).

- « *Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende » (Code pénal art. 441-6).*

Je suis informé(e) que le bureau du recrutement, des concours, des métiers et de l'évolution professionnelle du ministère de la Culture ainsi que le bureau DEC4 de la Maison des examens se réservent le droit de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

À _____, le _____

Nom et prénom :