

Ministère de la culture et de la communication

**CONCOURS RECRUTEMENT POUR L'ACCÈS AU CORPS DES CHEF(FE)S DE
TRAVAUX D'ART
(LOI SAUVADET)**

SESSION 2015

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE
PROFESSIONNELLE**

Épreuve orale d'admission

ATTENTION

Les candidats devront transmettre leur dossier en 3 exemplaires à l'adresse suivante :

**Service interacadémique des examens et concours (SIEC)
Division des examens et des concours (DEC4) – Bureau G201
7, rue Ernest Renan
94749 ARCUEIL Cédex**

Dossier à adresser au plus tard le 04/11/2016, le cachet de la poste faisant foi

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Branche professionnelle choisie :

Domaine d'activité choisi :

SOMMAIRE

PREMIÈRE RUBRIQUE :

- *Identification du candidat*

DEUXIÈME RUBRIQUE :

- *Formation professionnelle continue*

TROISIÈME RUBRIQUE :

- *Parcours professionnel*

QUATRIÈME RUBRIQUE :

- *Exemple d'un projet ou d'une réalisation*

CINQUIÈME RUBRIQUE :

- *Déclaration sur l'honneur*

ANNEXE 1

- *Liste des illustrations fournies*

ANNEXE 2

- *Socle commun du ministère de la culture et de la communication pour le format de la ou des illustration(s) fournie(s)*

PREMIÈRE RUBRIQUE
IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Photo

Merci de compléter chacune des rubriques ci-dessous et de cocher la case correspondante à votre situation :

M. Mme

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Coordonnées :

Téléphone :

Courriel :

DEUXIÈME RUBRIQUE
FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (page 1/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des trois pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez important de mentionner, **de la plus ancienne à la plus récente**.

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

DEUXIÈME RUBRIQUE
FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (page 2/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des trois pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez important de mentionner, **de la plus ancienne à la plus récente**.

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

DEUXIÈME RUBRIQUE
FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (page 3/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des trois pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez important de mentionner, **de la plus ancienne à la plus récente**.

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

TROISIÈME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 1/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 2/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIÈME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 3/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIÈME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 4/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIÈME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 5/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIÈME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 6/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIÈME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 7/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIÈME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 8/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIÈME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 9/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIÈME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 10/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

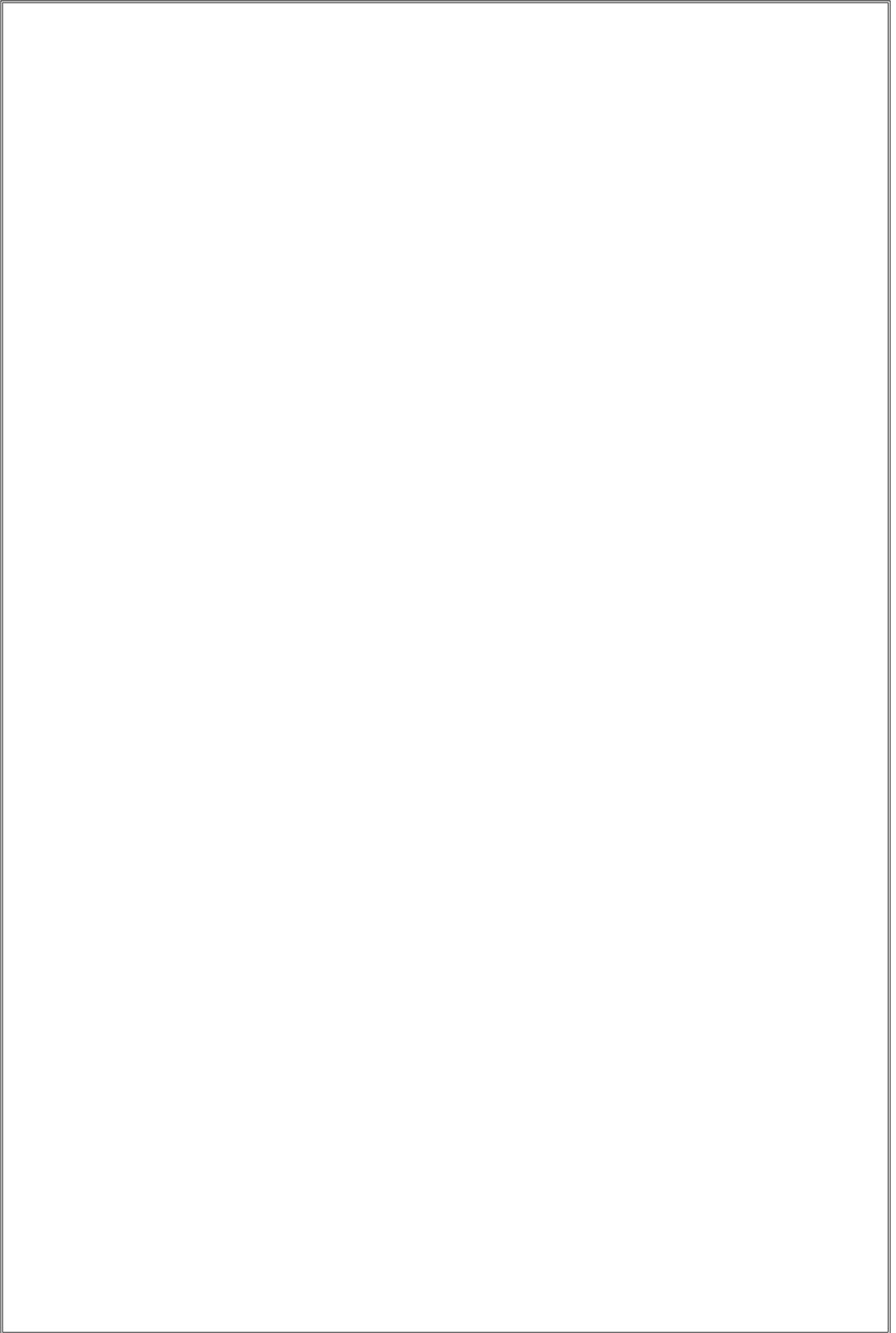
Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

QUATRIÈME RUBRIQUE
EXEMPLE D'UN PROJET OU D'UNE RÉALISATION

Décrivez, en deux pages dactylographiées maximum, un projet ou une réalisation que vous avez mené ou auquel vous avez contribué. Vous joindrez une ou deux illustrations représentatives (photographie, dessin, plan, tableau, enregistrement sonore ou vidéo en format papier, sonore, vidéo ou dématérialisé : format commun cf. annexe 2 socle commun du ministère de la culture et de la communication pour le format de la ou des illustration(s) fournie(s)).

Vous donnerez un descriptif précis de la méthode et des différentes étapes techniques qui ont permis cette réalisation ou qui permettront ce projet. Vous mentionnerez au moins une difficulté que vous avez rencontrée et au moins un enseignement que vous en avez tiré.



DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e):

certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements figurant dans le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle ;
- avoir pris connaissance des dispositions ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

En cas de fausses déclarations, le candidat est passible de sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

A _____, le

Signature du candidat
précédée de la mention manuscrite « *lu et approuvé* »

ANNEXE 1: LISTE DES ILLUSTRATIONS FOURNIES

J'atteste joindre une ou deux illustrations comme demandées dans la 4ème rubrique de ce dossier. Ces illustrations peuvent être : des photographies, des dessins, des plans, des tableaux, des enregistrements sonores ou vidéos.

Le candidat doit cocher la case correspondante à son choix et préciser le nom et le type d'illustrations qui sont jointes à ce dossier.

Je joins deux illustrations :

La 1ère illustration est :

La 2ème illustration est :

Je joins une seule illustration :

Cette illustration est :

A _____, le

Signature du candidat
précédée de la mention manuscrite « *lu et approuvé* »

**ANNEXE 2: SOCLE COMMUN DU MINISTRE DE LA CULTURE
ET DE LA COMMUNICATION POUR LE FORMAT DE LA OU DES
ILLUSTRATION(S) FOURNIE(S)**

Thème	Produit	Version	Compatibilité Windows 7 (32 Et64 bits)
Bureautique			
	LibreOffice	4.1	OK
	OpenXMLConverter		OK
Traitement images			
	XNViewMP	0.61	OK
Utilitaires			
	Peazip	5.1	OK
	Evince	2.32	OK
	Infra Recorder	0.53	OK
	PDF Creator	1.7	OK
Multimédia			
	Shockwave	12	OK
	FlashPlayer	12	OK
	VLC	2.1	OK
Sécurité			
	TrueCrypt	7.1	OK