



**DOTATION GENERALE DE DECENTRALISATION  
CONCOURS PARTICULIER POUR LES BIBLIOTHEQUES MUNICIPALES,  
INTERCOMMUNALES ET DEPARTEMENTALES**

**DRAC Bretagne  
Service Livre et lecture**

Enora Oulc'hen, conseillère  
Chantal Vaugeois, assistante  
Tél. : 02 99 29 67 08  
Courriel : [chantal.vaugeois@culture.gouv.fr](mailto:chantal.vaugeois@culture.gouv.fr)

**Fiche 6. Acquisition ou équipement de  
véhicule**

**1. Règles d'éligibilité**

L'acquisition de tout véhicule dédié au transport de documents et aux actions de médiation nécessaires au fonctionnement d'un réseau de bibliothèques municipales, intercommunales ou départementales, peut bénéficier d'une aide de l'Etat.

Cette participation peut aussi être accordée dans le cas d'un renouvellement, après un délai d'amortissement de cinq ans.

Peuvent également être accompagnées les opérations visant à rééquiper un véhicule dans le cadre d'une évolution des missions (exemple : transformation d'un bibliobus en médiabus).

**2. Dépenses éligibles :**

Les dépenses éligibles concernent l'achat du véhicule ainsi que les dépenses nécessaires à son équipement ou son rééquipement dans le cadre d'une évolution des missions pour lesquelles il est utilisé.

Ne sont pas éligibles les véhicules de fonction, ni les frais de location de véhicules ou le recours à un prestataire extérieur pour assurer un service de navette.

**3. Montants d'accompagnement**

**Le taux de subvention est fixé chaque année, sous réserve des crédits alloués,** par Monsieur le Préfet de Région sur proposition de la Directrice régionale des affaires culturelles.

En 2022, sur décision du CAR du 10 novembre 2020, les taux de subvention sont modulés selon les critères cumulatifs suivants (voir les fiches spécifiques à chaque type d'opération) :

		Construction	Mobilier	Informatique	Véhicules	Collections	Patrimoine
	(1) Aide de base	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	80 %
C U M U L	(2) Projets intégrés à un réseau intercommunal ou projets intercommunaux	10 %	10 %	15 %	15 %	10 %	
	(3) Projet situé en zone prioritaire (ZRR ou QPV)	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %	
	(4) Critères de bonification : accessibilité, qualité environnementale, projet mutualisé avec un autre équipement culturel, social ou éducatif	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %	
	<b>Taux maximal</b>	<b>40 %</b>	<b>40 %</b>	<b>45 %</b>	<b>45 %</b>	40 %	<b>80 %</b>

#### Précisions :

**(1) Aide de base pour tous les projets.**

**(2) Majoration du taux de 15 %** pour les **projets intercommunaux** (maîtrise d'ouvrage communautaire) et pour les **bibliothèques intégrées à un réseau intercommunal de lecture publique**. Définition minimale d'un réseau : coopération entre 3 communes minimum, système informatique commun (catalogue collectif et portail commun), temps de personnel salarié dédié à l'animation du réseau.

**(3)** Les projets implantés dans une **zone de revitalisation rurale ou un quartier prioritaire de la politique de la ville** bénéficient automatiquement d'une bonification de 5% du taux de subvention.

**(4) Une bonification du taux peut être accordée si l'opération remplit l'un des critères suivants**

- médiathèque intégrée à un **pôle culturel multifonctions ou une maison de services publics** : le PCSES devra expliciter l'intérêt de cette mutualisation et partenariats développés ;
- **développement de l'accessibilité** au cadre bâti, à **l'information** et à une **documentation** adaptée pour les personnes handicapées : l'élaboration d'un schéma communautaire ou municipal d'accessibilité sera requis ;
- **projet exemplaire** en matière de **développement durable** ou de haute qualité environnementale (le conseiller architecture de la DRAC devra être associé en amont).

*Ces taux de financement sont des maxima accordés sous réserve de la disponibilité des crédits, du respect des préconisations du Ministère de la culture concernant le fonctionnement de la médiathèque, et de l'association de la DRAC tout au long de la définition du projet.*

**Le montant plancher de la subvention est fixé à 1 000 €.**

#### **4. Modalités de dépôt des dossiers et calendrier**

- Calendrier :

La commune ou l'EPCI informe la Directrice régionale des affaires culturelles de son intention de solliciter une subvention avant le 31 décembre de l'année précédant le dépôt du dossier, par un courrier indiquant les grandes lignes du projet.

**Les dossiers de demande de subvention complets doivent être déposés avant le 30 avril pour être inscrits dans la programmation.**

La programmation annuelle est validée au mois de juin par le préfet de région sur proposition d'une commission régionale. Seuls les projets inscrits dans cette programmation pourront être soutenus sur l'année en cours.

**Tout dossier reçu après la date limite est instruit au titre de l'année suivante, sous réserve d'éligibilité.**

- Circuit administratif

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021, le dossier est déposé en ligne sur la plateforme **Démarches simplifiées** en suivant **le lien** figurant sur le site de la DRAC, à l'adresse suivante : <https://www.culture.gouv.fr/Regions/Drac-Bretagne/Politique-et-actions-culturelles/Industries-culturelles-et-economie-de-la-culture/Livre-et-lecture>.

À réception du dossier comprenant la totalité des pièces demandées, **la DRAC envoie un avis de dossier complet** qui autorise le porteur de projet à commencer l'exécution de l'opération. En effet, **le porteur de projet peut commencer l'exécution de l'opération uniquement lorsque le dossier de demande de subvention est déclaré ou réputé complet**. Cet avis n'engage pas financièrement l'État et ne vaut pas promesse de subvention.

**Tout dossier incomplet sera ajourné.**

Afin d'être considérés complets **les dossiers doivent contenir toutes les pièces listées sur la page 4, nominatives, datées, paginées, et si besoin signées** (délibération, plan de financement...).

Dans les cas où la DRAC adresse à la collectivité une demande de pièce manquante et / ou d'information complémentaire, la réalisation du projet ne peut pas commencer avant la transmission des nouveaux éléments et **le délai d'examen du dossier est suspendu**.

#### **5. Contacts :**

Enora OULC'HEN, conseillère pour le livre et la lecture – 02 99 29 67 88 – [enora.oulchen@culture.gouv.fr](mailto:enora.oulchen@culture.gouv.fr)

Chantal VAUGEOIS, assistante – 02 99 29 67 08 – [chantal.vaugeois@culture.gouv.fr](mailto:chantal.vaugeois@culture.gouv.fr)

#### **6. Textes réglementaires :**

- Décret n°2016-423 du 8 avril 2016, codifié dans le Code général des collectivités territoriales, articles R1614-75 à 95 ;
- Circulaire interministérielle NOR : MICE1908915C du 26 mars 2019.

**LISTE DES PIÈCES A FOURNIR**  
**DOSSIER ACQUISITION OU EQUIPEMENT DE VEHICULE**

- Lettre de demande signée de la collectivité indiquant l'objet du projet, son coût hors taxes et le montant de la subvention demandée ;
- Délibération de l'organe délibérant de la collectivité ou décision de l'organe exécutif dûment habilité adoptant le projet définitif et arrêtant ses modalités de financement. La délibération précisera le coût hors taxe de l'opération au plus proche de la réalité ou légèrement supérieur.
- Une note de présentation de l'opération précisant à partir d'un diagnostic les améliorations attendues, ainsi que le fonctionnement de la bibliothèque : personnel, heures d'ouverture, budgets (cf. modèle à télécharger et renseigner sur la plateforme Démarches simplifiées) ;
- Plan de financement daté et signé ;
- Devis détaillé(s) du ou des fournisseur(s) et signés par le représentant de la collectivité ;
- Cahier des charges servant à la consultation ou CCTP.