



PRÉFET
DE LA RÉGION
NORMANDIE

Liberté
Égalité
Fraternité

Territoires Ruraux, Territoires de Culture

Résidences d'artistes en territoire rural

2021 / 2022

Dossier de candidature

Un appel à projets de la Direction régionale des affaires culturelles de Normandie, proposé en faveur de projets culturels associant structures culturelles, collectivités et acteurs du monde rural sur le territoire normand, cofinancé par le Conseil Départemental du Calvados, en partenariat avec la Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt et les collectivités territoriales.

Structure culturelle :

Partenaire Collectivité :

Partenaire acteur de la vie rurale locale ⁽¹⁾:

⁽¹⁾ acteurs économiques ou sociaux : association ou entreprise locale (patrimoine, artisanat, commerce, agriculture, environnement etc), Ville et pays d'art et d'histoire, Parc naturel régional, etc

Intitulé exact du projet :

Le dossier est rempli et transmis par la structure culturelle.

L'ensemble des rubriques doit être renseigné (aucun document annexe ne sera examiné). Ce dossier est à envoyer sous format pdf et la page comportant les signatures, scannée, dans un même courriel à :

eac-dc.drac.normandie@culture.gouv.fr avant le

8 mai 2021, délai de rigueur.

Un accusé de réception sera envoyé au porteur de projet.

<p>Le partenaire culturel est une personne morale engagée dans des projets culturels en Normandie.</p> <p>Il est reconnu pour son travail de création, diffusion, médiation artistiques et culturelles, ou de valorisation du patrimoine.</p> <p>Il est soutenu à ce titre, ponctuellement ou régulièrement, par le Ministère de la Culture.</p> <p>Il développe un projet éducatif et culturel dans lequel ce projet trouve sa place.</p>	Indiquez le nom complet de la structure et son sigle :
	Indiquez la catégorie dont relève la structure :
	Nom et prénom du responsable de la structure :
	Fonction :
	Nom et prénom du référent désigné pour suivre le projet :
	Téléphone :
Courriel :	

Adresse complète de la structure :

CP :	Ville :
Intercommunalité :	

Téléphone :	Portable :
-------------	------------

Adresse courriel :

Site internet :

SIRET (obligatoire) :

Numéro de la licence entrepreneur de spectacle :

Date de validité de la licence :

Le porteur de projet est nécessairement une structure culturelle engagée dans un partenariat avec une ou plusieurs collectivité(s): une commune, une ou plusieurs communes voisines ou un EPCI.

2

Présentation des partenaires locaux

2-1

Identification de la collectivité territoriale partenaire

Dupliquez l'encadré en cas de partenariats multiples

Nom de la collectivité territoriale:	Représentant(e) (nom, prénom) :
Adresse :	
CP :	Ville :
Intercommunalité :	
Téléphone :	Portable :
Adresse courriel :	
Site internet :	

SIRET OBLIGATOIRE :

Nom de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire)	Coordonnées de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire)
Courriel :	Courriel :
Téléphone :	Téléphone :

Le partenariat est-il formalisé par voie de convention ? oui non

Si oui, de quelle nature ?

2-2

Identification de l'acteur partenaire du monde rural

Dupliquez l'encadré en cas de partenariats multiples

L'acteur partenaire du monde rural peut-être un commerçant, un artisan, un office du tourisme, une association, une entreprise, un parc naturel régional, une ville classée ville pays d'art et d'histoire etc, représentant une activité locale du territoire où se déroule le projet.	Nom de l'association/entreprise/institution locale partenaire :	Représentant(e) (nom, prénom) :
	Adresse :	
	CP :	Ville :
	Intercommunalité :	
	Téléphone :	Portable :
Courriel :		
Site internet :		

Nom de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire)	Coordonnées de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire)

Le partenariat est-il formalisé par voie de convention ? oui non

Si oui, de quelle nature ?

Intitulé du projet :

Description du projet

Quelle est son intention artistique ? Quels sont les enjeux locaux relatifs à la ruralité qu'il vient questionner ?

Le cas échéant, la création fait-elle l'objet d'une demande d'aide à la création auprès de la DRAC Normandie ?

Auprès d'autres partenaires publics ?

Si oui, lesquels

En quoi le projet est-il **structurant au plan local** ?

En quoi est-il lié à ce territoire singulièrement ? Quels sont les différents professionnels/partenaires concernés par le projet sur ce territoire ?

Quelles sont les actions culturelles mises en place (rencontres, ateliers, laboratoire, sorties, étapes de création, répétition etc) et les **groupes d'habitants concernés** par chacune (typologie, âges...).

Comment envisagez-vous d'approcher les participants pour susciter leur participation (partenaires intermédiaires, porte à porte etc) ?

En quoi ce projet permet-il la **rencontre des artistes et des habitants** et comment favorise-t-il le partage du processus de la création, et la pratique artistique ou culturelle des habitants ?

Quelle est la restitution prévue pour ce projet ? (*Préciser sa dimension numérique, le cas échéant*) ?
Est-il prévu une **production partagée** avec les habitants ?

4-1

Calendrier prévisionnel des actions sur la période 2021/2022

Action(s) prévue(s)	Période(s) de la réalisation(s) prévue(s)		
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	

4-2

Champ(s) artistique(s) et culturel(s) concerné(s)

Merci de cocher une seule case pour la thématique principale :

PATRIMOINE ET ARTS DE L'ESPACE		ARTS DU SPECTACLE VIVANT	
<input type="checkbox"/>	Monuments historiques	<input type="checkbox"/>	Théâtre
<input type="checkbox"/>	Archéologie	<input type="checkbox"/>	Musique
<input type="checkbox"/>	Musées	<input type="checkbox"/>	Danse
<input type="checkbox"/>	Architecture et urbanisme	<input type="checkbox"/>	Arts du cirque
<input type="checkbox"/>	Arts des jardins et du paysage	<input type="checkbox"/>	Arts de la rue
<input type="checkbox"/>	Arts du quotidien : design, métiers d'art...	<input type="checkbox"/>	Mime, marionnettes
ARTS DU SON ET DU VISUEL		ARTS DU LANGAGE	
<input type="checkbox"/>	Arts plastiques : peinture, sculpture, dessin, photographie, illustration, bande dessinée, arts graphiques, arts sonores	<input type="checkbox"/>	Littérature écrite et orale : roman, nouvelle, conte, poésie, théâtre, essai...
<input type="checkbox"/>	Arts numériques	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Cinéma, audiovisuel, vidéo, cinéma d'animation	<input type="checkbox"/>	

Autres thématiques :

.....

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Les structures soutenues au titre du fonctionnement par la DRAC de Normandie ou la Région Normandie ne peuvent pas bénéficier de subvention au titre de l'expertise et de suivi du projet. Pour les autres structures, cette VALORISATION ne pourra être prise en compte dans le calcul du total éligible que pour 10%.

CHARGES Montant CHARGES DIRECTES		PRODUITS Montant RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats de marchandises, prestations de services Achats matières et fournitures		70 – Vente de produits finis, Prestations de services	
Autres fournitures		74- Subventions	
61 - Services extérieurs Locations - Entretien et réparation - Assurance		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Documentation		Région(s) :	
62 -Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires) :		Département(s) :	
Publicité, publication - Déplacements, missions :		EPCI	
Services bancaires, autres		Intercommunalité(s) :	
63 - Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunération, :		Commune(s) :	
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
64- Charges de personnel Rémunération des personnels :		Fonds européens :	
Charges sociales :		Autres établissements publics :	
Autres charges de personnel :		Aides privées	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

VALORISATION DES CHARGES INDIRECTES AFFECTÉES A L'ACTION

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

86- Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole	Dons en nature		

La subvention demandée€ représente% du total des produits (montant attribué/total des produits) x 100.
Ne pas indiquer les centimes d'euros.

FOCUS : BUDGET DES INTERVENTIONS ARTISTIQUES

Rémunération d'artistes et professionnels de la culture pour les temps d'action culturelle	€
Taux horaire appliqué (Taux horaire indicatif pour les artistes professionnels : 60 € brut minimum) :	€ / heure
Coût de diffusion artistique (cession spectacle, exposition...)	€
Frais de matériel	€
Frais de mission (déplacements / hébergement) :	€

Nombre de journées de création ?

Nombre d'heures d'action culturelle ?

RIB À FOURNIR (OBLIGATOIRE)

- | | |
|-----|---|
| (1) | Seules ces dépenses sont éligibles à une demande de subvention auprès de la DRAC |
| (2) | Taux horaire indicatif : 60 € |
| (3) | Seules les structures non soutenues au titre du fonctionnement par la DRAC de Normandie peuvent valoriser l'expertise et le suivi du projet |
| (4) | Intervention financière de la DRAC plafonnée à 10 000 € au total |
| (5) | La subvention DRAC demandée n'excédera pas 80 % du coût total du projet |

6

Déclaration sur l'honneur

Code pénal - articles 441-6 et 441-7 - Livre IV : délits contre l'État

6-1

La collectivité territoriale

Je soussigné(e),	Mme <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>
Prénom :	Nom :	
Représentant le collectivité territoriale partenaire :		

<input type="checkbox"/>	Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires	SIGNATURE DU REPRÉSENTANT DE LA COLLECTIVITÉ OBLIGATOIRE
<input type="checkbox"/>	M'engage à mettre en place le projet ici détaillé dans le respect du cahier des charges de l'appel à projets 2021	
		APPOSER LE CACHET ICI ▲

6-2

Le partenaire culturel

Je soussigné(e),	Mme <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>
Prénom :	Nom :	
<input type="checkbox"/> Président(e)	<input type="checkbox"/> Directeur(trice)	De la structure :
Catégorie de la structure :		
Numéro SIRET :		
Numéro de récépissé en préfecture :		Département :
Date de publication de la création au Journal Officiel :		Jour :
*Loi du 1er juillet 1901, ordonnance n°2005-856 du 28 juillet 2005		Mois :
		Année :
<input type="checkbox"/>	Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires	SIGNATURE DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE CULTURELLE OBLIGATOIRE
<input type="checkbox"/>	M'engage à mettre en place le projet ici détaillé dans le respect du cahier des charges de l'appel à projets 2021	
		APPOSER LE CACHET ICI ▲
<input type="checkbox"/>	Certifie que l'association est régulièrement déclarée	Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
<input type="checkbox"/>	Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (RIB A FOURNIR)	

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

ANNEXE 1

FICHE BILAN

(à retourner impérativement aux partenaires financiers à la fin de l'action ou bilan étape à joindre si demande de renouvellement de l'action)

TITRE DU PROJET :

PORTEURS DU PROJET

Structure culturelle :
Nom / Adresse / site internet / contacts

Collectivité :

Acteur du monde rural :

Autres partenaires culturels (éventuels) :

PUBLICS

Effectif :

Nombre de personnes impliquées directement :

Nombre de personnes concernées indirectement :
De quelle manière ?

CONTENU DU PROJET

Contexte et résumé du projet :

Objectifs artistiques :

Étapes clefs de réalisation des actions :

Production réalisée :

Interventions artistiques :

Nom des artistes et/ou des professionnels de la culture ayant intervenu / discipline :

Volume horaire et nombre d'interventions :

ÉVALUATION QUALITATIVE

(RAPPEL DES INDICATEURS CHOISIS ET OBSERVATION DE CES INDICATEURS)

Indicateur 1 : *(relatif aux objectifs artistiques et culturels de l'action)*

Commentaire :

Indicateur 2 : *(relatif à l'inscription territoriale et partenariale)*

Commentaire :

Indicateur 3 : *(relatif aux publics concernés par l'action)*

Commentaire :

POINTS POSITIFS :

DIFFICULTÉS :

PARTENAIRES MOBILISÉS (PUBLICS, ASSOCIATIFS, ETC.)

RESSOURCES MOBILISÉES (HUMAINES, MATÉRIELLES, DOCUMENTAIRES, LOGICIELLES, FINANCIÈRES...)

TRACES ÉCRITES, VISUELLES, SONORES (textes, photos, vidéos, blogs, lien internet, etc.)

Libres de droit / crédits photos :

Exemple d'un témoignage (par un participant, intervenant, structure culturelle, établissement, etc.)

Compte rendu financier de l'action N-1 (dans le cas d'un renouvellement)

CHARGES Montant CHARGES DIRECTES		PRODUITS Montant RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats de marchandises, prestations de services Achats matières et fournitures		70 – Vente de produits finis, prestations de services	
Autres fournitures :		74- Subventions	
61 - Services extérieurs Locations - Entretien et réparation – Assurance :		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Documentation		Région(s) :	
62 -Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires) :		Département(s) :	
		EPCI	
Publicité, publication - Déplacements, missions :		Intercommunalité(s) :	
Services bancaires, autres		Commune(s) :	
63 - Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunération, :		Organismes sociaux (détailler) :	
Autres impôts et taxes :		Fonds européens :	
64- Charges de personnel Rémunération des personnels :		Autres établissements publics :	
Charges sociales :			
Autres charges de personnel :		Aides privées :	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	