

**Dossier de candidature 2023**

**Projet rÉsidence de crÉation au ThÉÂtre d’O**

**a renvoyer imperativement avant le 23 octobre 2022**

**uniquement par courriel a l’adresse suivante :** [bdalet@herault.fr](mailto:bdalet@herault.fr)

Cc : [lmorel@herault.fr](mailto:lmorel@herault.fr)

**AVEC L’INTITULE « DOSSIER DE RESIDENCE 2023 »**

POUR TOUTES PIECES COMPLEMENTAIRES, PRIVILEGIER UN ENVOI PAR WE TRANSFER

**- Discipline concernée :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| théâtre | cirque | marionnette, théâtre d’objet | arts de la rue | danse | performance | musiques actuelles |
|  |  |  |  |  |  |  |

**- Nom de votre compagnie / groupe :**

**- N° licence entrepreneur du spectacle catégorie 2** (date de validité et titulaire)**:**

**- Structure(s) culturelle(s) partenaire(s) impliquées dans votre projet de création :**

**- Ce projet de création bénéficie du soutien financier de collectivités héraultaises :**

(Lesquelles et pour quel montant ?)**:**

**- Nom de la création :**

**- Coordonnées téléphoniques et courriels de/des personne(s) responsable(s) du projet :**

**- Nombre de semaines de résidence souhaité :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 semaine | 2 semaines consécutives |
|  |  |

* **Dates envisagées en 2023 par ordre de priorité :**

*Rappel : période 1 : janvier à avril / période 2 : septembre à décembre*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

**- Nombre de personnes prévues sur le temps de résidence :**

**Partie 1 : IdentitÉ de votre structure et parcours artistique**

**1. Identité**

**- Nom et adresse de la structure porteuse :**

**- Nom du/de la Président(e) ou représentant(e) légal(e) :**

**- Nom du/de la Directeur(trice) artistique :**

**2. Parcours artistique récent**

**- Quelles sont vos créations sur les trois dernières années ?**

**- Précisez pour chaque création le nombre de représentations et les lieux de diffusions :**

**Partie 2 : Votre projet de rÉsidence au thÉÂtre d’O**

**1. Votre projet de création**

**- Nom de la création :**

**- Esthétique(s) convoquée(s)**

**- Note synthétique d’intention artistique du projet :**

**- Votre projet bénéficie-t-il de plusieurs résidences ?**

Si oui, précisez le calendrier des résidences envisagées et/ou confirmées

**2. Motivation de votre demande au théâtre d’O**

**- Pourquoi une résidence au théâtre d’O en particulier ?**

**3. Ouverture du projet au public**

Le Théâtre d’O souhaite encourager les rencontres entre les équipes artistiques et les publics, notamment les publics prioritaires du Département. Dans une optique de valorisation du travail de création conduit lors de la résidence, la mise en œuvre d’une action de médiation de type « ouverture ou public » peut être proposée et envisagée d’un commun accord.

De même, en fonction de l’étape du projet et son état d’avancement, l’équipe artistique peut envisager une « sortie de résidence » à destination des professionnels, soit vers un public élargi à définir, en s’assurant préalablement auprès des services départementaux des conditions de faisabilité.

**- Quel type d’ouverture au public envisagez-vous dans le cadre de votre résidence ?**

**Partie 3 : perspectives DU projet ARTISTIQUE**

**1. Equipe mobilisée lors de la résidence**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPE ARTISTIQUE** | | | |
| Nom | Prénom | Fonction | Temps de présence |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPE TECHNIQUE** | | | |
| Nom | Prénom | Fonction | Temps de présence |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Calendrier prévisionnel étapes de la création / partenariats**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date | Structure partenaire | Commune | Objet et apport du partenaire  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **Préciser le type d’apport et son montant** : Apport financier hors achat de la représentation, achat de représentations + nombres de dates, accompagnement technique, apport en industrie, partenariat en communication, soutien administratif, mise en réseau, autres….

**3. Date et lieu de la création du projet** (Première représentation publique)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date | Commune | Lieu de diffusion | Mode de production  |
|  |  |  |  |

 **Préciser le mode de production** : autoproduction, coréalisation, cession, coproduction…

**4. Calendrier prévisionnel des diffusions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dates | Commune(s) | Lieux | Modes de production |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **Préciser les contrats signés et ceux en perspective**

* Pour les engagements déjà négociés, joindre les copies des engagements :
  + Pour les engagements en cours de négociation, les correspondances attestant de l’avancement des négociations.
  + Pour les co-productions, joindre également les copies des engagements ou les correspondances prouvant l’engagement des coproducteurs

**Pour les dates en cours de négociation**

Merci d’informer par mail les conseillers de l’évolution de vos négociations :

Sylvie Deshayes [sdeshayes@herault.fr](mailto:sdeshayes@herault.fr) / théâtre et associés

Françoise Heulin [fheulin@herault.fr](mailto:fheulin@herault.fr) / danse

Guilhem Trébuchon [gtrebuchon@herault.fr](mailto:gtrebuchon@herault.fr) / musiques actuelles

**Partie 4 : estimation des besoins techniques pour la rÉsidence**

**1. Quel travail de création envisagez-vous durant la résidence ?**

**- Quels sont vos objectifs de réalisation durant cette résidence ?**

**2. Précisez vos besoins techniques**

**Merci de fournir votre fiche technique prévisionnelle**

**Partie 5 : budget prÉvisionnel de crÉation intÉgrant la rÉsidence**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EMPLOIS** | **MONTANTS** | **RESSOURCES** | **MONTANTS** |
| **Budget artistique**  **masse salariale**  Metteur en scène  Chorégraphe  Compositeur  Interprètes  Autre (préciser)  **Sous-total**  **Technique et logistique**  Masse salariale des techniciens  Achats, décors, accessoires, costumes  Location son, éclairage, régie  Transports de matériel  Autres (préciser)  **Sous-total**  **Frais administratifs et communication**  Masse salariale personnel administratif  Création, fabrication et diffusion supports de communication  Autres (préciser)  **Sous-total**  **Autres charges de gestion**  Droits d’auteurs (SACEM, SACD,…) Autres (préciser)  **Sous-total**  TOTAL DES CHARGES |  | **Ventes et prestations**  Ventes de spectacles  Ventes de produits culturels  Ventes de produits dérivés  Autres (préciser)  **Sous-total**  **Apports coproducteurs**  Noms des coproducteurs :  Apports en numéraire  Apports autre (préciser et valoriser)  **Sous-total**  **Apports autres partenaires**  Mécénat  Sponsoring  Crowfounding  Autres (préciser)  **Sous-total**  **Subventions publiques**  Ministère de la Culture DRAC  Aide au fonctionnement  Aide au projet  Région  Aide au fonctionnement  Aide au projet  Département  Aide au fonctionnement  Aide au projet  Communauté(s) de communes  Aide au fonctionnement  Aide au projet  Communes  Aide au fonctionnement  Aide au projet  Autres (préciser)  **Sous-total**  TOTAL DES PRODUITS |  |