

D.G.D. - BIBLIOTHEQUES MUNICIPALES

PIECES A FOURNIR POUR

EQUIPEMENT : MATERIEL ET MOBILIER

AVANT FIN AVRIL

- Lettre de demande de subvention
- Délibération du conseil municipal ou de l'autorité délibérante pour un groupement de communes adoptant l'opération et arrêtant ses modalités de financement, ainsi que l'inscription budgétaire de son coût H.T. à l'euro près (addition des devis de fournisseurs ou factures proforma),
- Plan de financement daté et signé,
- Devis détaillé HT,
- Note explicative rappelant notamment l'objet de l'opération, le fonctionnement et l'organisation de l'établissement, sa surface hors oeuvre en mètres carrés et le détail des surfaces de chaque service,
- Programme scientifique et culturel (éducatif et social) (*une note informative sur l'intégration de la bibliothèque dans la politique culturelle de la ville et dans l'environnement éducatif et culturel communal*)
- Schéma d'implantation au 1 cm/m,
- Un relevé d'identité bancaire ou postal.
- Identifiant Siret
- Justificatif des dépenses engagées visées par le receveur municipal, pour le versement d'une éventuelle deuxième tranche.