

**Commission scientifique régionale des collections des musées de France**  
**ACQUISITION**  
**Région**

- Date de la Commission :**  
 **Date de saisine de la délégation permanente :**  
 **Dossier de régularisation :**       acquisition déjà réalisée       régularisation post-récolement

## I. MUSÉE

Nom du musée	
Adresse	
Directeur ou responsable administratif	
Nom du responsable scientifique	
N° de téléphone	
Adresse électronique	
Personne morale qui sollicite l'avis de la commission	

## II. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU BIEN OU À L'ENSEMBLE À ACQUÉRIR

### Domaine

- Peinture       Sculpture       Art contemporain (*remplir annexe 1*)  
 Objet d'art       Art graphique       Archéologie (*remplir annexe 2 le cas échéant*)  
 Photographie       Imprimé       Patrimoine naturel (*remplir annexe 3 le cas échéant*)  
 Patrimoine scientifique/technique       Patrimoine ethnographique (*remplir annexe 3 le cas échéant*)  
 Autre, préciser :

### Identification

Titre/Dénomination					
Artiste/École/Origine					
Période/Date					
Technique(s)					
Matière(s)					
Dimensions en cm	H.	I.	Pr.	Diam.	Poids (kg) :
Marque (s)/signature	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Si oui, préciser :			
Protection au titre des MH	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Si oui : <input type="checkbox"/> classement <input type="checkbox"/> inscription			
État de conservation	<input type="checkbox"/> très bon	<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> mauvais	
Constat d'état (joint)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
Objet vu	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Si non : aller-voir prévu <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non			

### Historique détaillé du bien

Recherches sur les bases de données

Interpol	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Looted Art	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
OCBC/Treima	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Art Loss Register	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Autre base de données	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Si oui, préciser :	

Localisation du bien entre 1933 et 1945 :  connue    inconnue

Historique détaillé (*retracer le plus précisément possible la chaîne de propriété du bien, au moins à partir des années 1930 : identité des propriétaires, dates, modes de transferts de propriété – Fournir les documents afférents*) :

--

### III. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU MODE D'ACQUISITION ET AU PROPRIÉTAIRE DU BIEN

#### Acquisition à titre onéreux

<input type="checkbox"/> Achat de gré à gré	<input type="checkbox"/> Achat en vente publique
<input type="checkbox"/> Acquisition d'un trésor national	<input type="checkbox"/> Acquisition d'un bien d'intérêt patrimonial majeur

Dans le cas d'une vente publique :

<input type="checkbox"/> Achat ferme	<input type="checkbox"/> Par préemption ( <i>sous réserve de l'accord du Ministère de la Culture</i> )
Lieu, date et n° de lot :	
Maison de vente Adresse, n° tél., courriel :	
Estimation au catalogue :	

- Coût d'acquisition (en euros) :

*Pour les achats à l'étranger, prix dans la devise du pays et conversion en euros*

Achat de gré à gré (tous frais, taxes et droits inclus) :	
Montant maximum de l'enchère en vente publique :	Hors frais :                      Avec frais :

Plan de financement (*le FRAM et le Fonds du Patrimoine ne sont pas cumulables sur la part Etat*)

	Montant (€)	Pourcentage (%)
<input type="checkbox"/> Collectivité/personne morale propriétaire des collections		
<input type="checkbox"/> FRAM		
<input type="checkbox"/> Mécénat		
<input type="checkbox"/> Souscription		
<input type="checkbox"/> Fonds du patrimoine		
<input type="checkbox"/> Autre (préciser) :		
<b>TOTAL</b>		

#### Acquisition à titre gratuit

Type d'acquisition

<input type="checkbox"/> Don manuel ( <i>joindre impérativement un document attestant du don</i> )		
<input type="checkbox"/> Donation :	<input type="checkbox"/> En pleine propriété	<input type="checkbox"/> Sous réserve d'usufruit
<input type="checkbox"/> Legs :	<input type="checkbox"/> A titre universel	<input type="checkbox"/> A titre particulier <input type="checkbox"/> Universel
<input type="checkbox"/> Cession de l'État :	<input type="checkbox"/> Fouilles	<input type="checkbox"/> Douanes

Don assorti de conditions spécifiques :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non    Si oui, préciser :
Demande de reçu fiscal :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

#### Propriétaire du bien

- Identité du vendeur ou du responsable de la transaction

<input type="checkbox"/> Particulier	<input type="checkbox"/> Professionnel	<input type="checkbox"/> Autre, préciser :
Coordonnées :	Nom :	
	Adresse :	
	Tel :	Courriel :

## IV. INTÉRÊT DE L'ACQUISITION

Note d'opportunité scientifique détaillant l'intérêt intrinsèque du bien et son intérêt par rapport aux collections du musée et au projet scientifique et culturel (insérer ci-dessous ; communiquer pièce jointe complémentaire si besoin)

Note détaillant l'intérêt du bien au regard des collections à l'échelle nationale (insérer ci-dessous ; communiquer pièce jointe complémentaire si besoin)

Justification du prix (donner des éléments de comparaison)

Bibliographie spécifique du bien

Avis et expertises sollicités

Grand département (saisine obligatoire) ou institution expertes

Personne contactée :	
Date de la demande :	Avis reçu : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en attente
Teneur de l'avis (à joindre à la demande) :	

Service des musées de France, sous-direction de la politique des musées, bureau des réseaux territoriaux (saisine obligatoire, faite par la DRAC si elle n'est pas faite en amont par le musée)

Personne contactée :	
Date de la demande :	Avis reçu : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en attente
Teneur de l'avis (à joindre à la demande) :	

Autre(s) expert(s)

Personne contactée :	
Date de la demande :	Avis reçu : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en attente
Teneur de l'avis (à joindre à la demande) :	

*Pour les objets archéologiques et les objets protégés au titre des Monument historiques, se rapprocher également du Service régional d'Archéologie et de la Conservation régionale des monuments historiques de la DRAC*

Joindre une photo couleur haute définition et le lien Internet s'il existe

V. TRANSPORT POUR LA SÉANCE PLÉNIÈRE :  oui  non

(cf. fiche pratique spécifique à chaque DRAC)

## ANNEXE 1 : BIEN CULTUREL MODERNE ET CONTEMPORAIN

Nature du bien (si domaine non décrit en page 1) :

<input type="checkbox"/> Installation :	<input type="checkbox"/> Immuable et fixe	<input type="checkbox"/> Immuable et évolutive	<input type="checkbox"/> éphémère
<input type="checkbox"/> Vidéo	<input type="checkbox"/> Art numérique	<input type="checkbox"/> Performance	<input type="checkbox"/> Autre

Acquisition du vivant de l'artiste :  oui  non Si non, date de décès

Documents contractuels existants (fournir une copie) :

Contrat de réalisation :  oui  non

Certificat d'authenticité :  oui  non

Notice de l'artiste concernant les conditions de présentation/installation/fonctionnement :  oui  non

Droits de reproduction du bien culturel

*(Les œuvres dont les droits ne sont pas encore dans le domaine public ne peuvent être librement reproduites (en France, artiste vivant ou décédé depuis moins de 70 ans)*

<input type="checkbox"/> Artiste	<input type="checkbox"/> Ayant-droits	<input type="checkbox"/> ADAGP	<input type="checkbox"/> Autre
Coordonnées :			

Type et étendue des droits cédés par l'auteur (photo, vidéo...) :

--

## ANNEXE 2 : BIEN ARCHÉOLOGIQUE

### Bien culturel mis au jour en France

Afin de s'assurer de la conformité de votre demande, veuillez vous rapprocher du Service régional d'archéologie de la DRAC en préalable de tout projet d'acquisition (remplir le champ « autre expert » en IV. Avis et expertise sollicités).

Découverte fortuite

Date et lieu de la découverte :	
Conditions de la découverte :	
Nom et coordonnées de l'inventeur :	
Nom et coordonnées du propriétaire du terrain :	
Date de la déclaration au SRA :	
Renonciation expresse du propriétaire du terrain et de l'inventeur à leurs droits de propriété :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (joindre l'acte de renonciation et l'autorisation du transfert de propriété)

Fouilles programmées

<input type="checkbox"/> Fouilles exécutées par l'État	
<input type="checkbox"/> Fouilles autorisées par l'État	Date de l'autorisation de fouilles :
Date et lieu de la fouille :	
Nom du responsable de fouille :	
Nom et coordonnées du propriétaire du terrain :	
Renonciation expresse du propriétaire du terrain à ses droits de propriété* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (joindre l'acte de renonciation et l'autorisation du transfert de propriété)

Fouilles préventives

Date et lieu de la fouille	
Date de l'autorisation de fouilles :	
Nom de l'opérateur :	
Nom du responsable de fouille :	
Renonciation expresse du propriétaire du terrain à ses droits de propriété* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (joindre justificatif)

\*Pour des opérations réalisées après le 9 juillet 2016 sur des terrains n'ayant pas fait l'objet d'une mutation de propriété à cette date ou après l'entrée en vigueur de la loi à cette date (Loi n° 2016-925 du 7 juillet 2016 relative à la liberté de création, à l'architecture et au patrimoine).

### Bien culturel mis au jour à l'étranger

S'assurer que le statut du bien culturel est conforme aux dispositions de la Convention Unesco de 1970 et des publications de l'ICOM (Icom Red List) si l'œuvre provient d'une région victime de pillages passés ou actuels.

Date et lieu de la découverte	
Cadre réglementaire applicable	
Autre information utile	

## ANNEXE 3 – PATRIMOINE NATUREL ET ETHNOGRAPHIQUE

### Biens récupérés dans le cadre de collectes

*RAPPEL : L'enquête-collecte consiste à programmer des enquêtes ethnographiques pour observer un fait de société tout en rapportant des témoignages matériels et immatériels : entretiens filmés, photographies, objets. L'ensemble est analysé systématiquement (rapports, articles) avant de rejoindre les fonds du musée comme matériel d'étude et, pour certains objets emblématiques, comme collection patrimoniale. L'enquête est accompagnée d'un protocole documentaire pour rendre les documents exploitables au même titre que d'autres collections : mise au point d'un document contractuel encadrant le don d'objets mais aussi leurs parcours, entretiens audio ou vidéo fixés par une transcription écrite, question des droits afférents prise en compte et réglée.*

Collecte programmée	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Programme (projet, méthode, produits, durée)	
Date et lieu de la collecte	
Nom du collecteur (si différent du vendeur) ou du responsable du programme	

### Espèces protégées ou matériaux issus d'espèces protégées

Fournir tout document attestant du statut juridique pour les matériaux provenant d'espèces protégées :

**Statut de protection** (pour chaque espèce)

**Nom de l'espèce :**

CITES (annexe) I  II  III  IV

Date de protection :

UE (annexe) A  B  C  D

Date de protection :

FR (protection) oui  non