

Demande d'ouverture d'un atelier artistique

Formulaire

Collèges et Lycées publics

2020 - 2021



Les projets sont à retourner au plus tard **le 22 mai 2020** simultanément à :

ce.daac@ac-amiens.fr (DAAC)

alexandra.delfolie@culture.gouv.fr (DRAC)

Département :

Établissement :

REP REP+

Nom du chef d'établissement :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Il s'agit d'une :

1^{ère} demande

demande de reconduction

Atelier ouvert depuis :

Atelier visité le :

Visiteur (nom et qualité) :

Bilan joint : Oui Non

TITRE

1. **Domaine(s) artistique(s)** (si plusieurs domaines sont concernés, **merci de les prioriser**)

architecture arts plastiques arts appliqués cinéma-audiovisuel
arts du cirque danse lecture-écriture musique
paysage photographie théâtre patrimoine/archéologie

2. **Organisation temporelle : jour de la semaine et créneau horaire :**

3. **Elèves issus des niveaux suivants :**

6^{ème}

5^{ème}

4^{ème}

3^{ème}

seconde

1^{ère}

Terminale

4. **Nombre d'élèves concernés par le projet :**

6ème	5ème	4ème	3ème	seconde	1ère	Ter

Joindre impérativement la liste des élèves à la rentrée 2020-2021

5. Équipe impliquée :

- **Enseignant coordonnateur du projet**

Important : merci de préciser un numéro de téléphone sur lequel nous pouvons vous joindre

Nom :

Prénom :

Discipline :

Courriel **académique** :

Téléphone :

- **Autres enseignants/personnels impliqués**

Nom : Prénom :

Discipline/fonction :

Nom :

Prénom :

Discipline/fonction :

Nom :

Prénom :

Discipline/fonction :

Nom :

Prénom :

Discipline/fonction :

6. Partenariat artistique et culturel :

- **Structure culturelle associée**

Nom :

Nom du responsable de référence :

Courriel :

Statut :

- **Artiste associé (CV à joindre)**

Nom :

Prénom :

Courriel :

Autres partenaires/intervenants culturels impliqués :

7. Budget prévisionnel

DEPENSES		RECETTES	
FRAIS D'INTERVENTION		SUBVENTIONS	
Intervenant :		Ministère de la culture et de la communication (DRAC)	
heures x €		Conseil Départemental/régional :	
Autres interventions		Communauté de communes :	
.....heures x€		Commune :	
.....heures x€		Contrat de ville :	
Déplacements de l'intervenant :		Autres (préciser) :	
FRAIS DE FONCTIONNEMENT		PARTICIPATIONS	
Achat de documentation		Familles	
Fournitures et petit matériel		Etablissement scolaire :	
Autres : préciser :		Autres : préciser :	
FRAIS DE SORTIES ET SPECTACLES			
Déplacements / Transports			
Entrées			

TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	
-----------------------	--	-----------------------	--

8. Mentions obligatoires

Avis du chef d'établissement :

Le :

*Signature
du chef d'établissement*

*Signature partenaire culturel (artiste ou
structure)*

Ce projet sera présenté au Conseil d'Administration du : /2020

Afin de compléter ce formulaire et de constituer un dossier qui pourra être pris en compte par la commission d'examen et de sélection des demandes, il est impératif d'y joindre :

- Le CV de l'artiste associé ;
- La copie de la **décision du conseil d'administration** de l'établissement scolaire, autorisant cette demande d'engagement à financer sur ses moyens propres, la contribution précisée dans la note d'information. En cas d'impossibilité de produire ce document avant la tenue de la commission d'examen de sélection, il devra l'être avant le démarrage de l'atelier ;
- **l'accord de la structure culturelle et de l'artiste** pour être les partenaires de l'atelier. Il est également spécifié, en ce document, que l'artiste et la structure ont bien été associés à cette présente demande et à l'élaboration des contenus ;
- **le bilan de l'atelier 2019-2020**, dans le cas d'une demande de reconduction.

*S'il est difficile de produire un bilan complet au moment du dépôt de candidature, parce que l'atelier est encore en cours, un bilan d'étape doit être joint. **Le bilan final est néanmoins attendu à la fin de l'année scolaire.** Il est à communiquer à : ce.daac@ac-amiens.fr et alexandra.delfolie@culture.gouv.fr*

Plus de renseignements :

DRAC : Alexandra Delfolie : alexandra.delfolie@culture.gouv.fr

DAAC: Isabelle Stéphan: ce.daac@ac-amiens.fr

Description de l'action

L'atelier artistique est le lieu d'une pratique régulière, nourri de multiples rencontres qui permettent à l'élève de construire et enrichir son parcours d'éducation artistique et culturelle. Cet atelier doit s'inscrire dans une démarche artistique, doit permettre aux élèves de vivre des expériences diverses, de se confronter à des esthétiques variées, et ce tout au long de l'année.

Il ne s'agit en aucun cas de se consacrer à la préparation d'une production finale unique de fin d'année. Il est recommandé à l'établissement et à l'équipe de joindre tous les documents susceptibles de permettre une meilleure appréhension de la demande par les membres de la commission d'examen et de sélection.

Voici l'ensemble des points qu'il est nécessaire de présenter :

1. Contexte d'évolution de l'AA :

Il s'agit ici de préciser le contexte dans lequel le projet est mis en place : liens avec le projet d'établissement ; situer l'atelier dans le Parcours d'Education Artistique et Culturelle (PEAC) ; situer l'atelier au sein d'un réseau (réseau REP, réseau d'établissements, réseau école-collège)

2. Présentation globale du projet :

Il s'agit ici de résumer en quelques lignes le projet qui sera mené au cours de l'année, de donner un aperçu général.

3. Partenariat artistique et culturel envisagé :

Il s'agit ici d'expliquer les liens entre le projet qui sera mené et le(les) partenaire(s) retenu(s). Préciser en quoi le partenaire retenu va enrichir le projet ? Quel sera le rôle du partenaire au cours de l'année ? Est-ce qu'il existe des liens entre le projet de l'atelier et la démarche de création du partenaire ?

4. Problématique générale de l'atelier et démarche envisagée :

Quels sont les démarches et questionnements auxquels les élèves seront confrontés au cours de l'année ? Quelles notions seront abordées ? Comment la problématique va être abordée ? A travers quelles actions ?

Décrire et analyser **pour chaque étape du projet** :

- les objectifs recherchés et questionnements abordés
- les **rencontres** faites,
- les **pratiques** expérimentées
- les **connaissances** développées.

Par exemple :

Etapes	objectifs recherchés, questionnements abordés	rencontres	pratiques expérimentées	connaissances

5. Effets et réalisations attendus :

- **An niveau des élèves :**
- **Au niveau de l'établissement :**
- **A l'extérieur de l'établissement :** (*participation à des temps forts, communications envers les familles, ...*)

Bilan 2019-2020

Bilan de l'atelier :

Nombre d'élèves ayant participé à l'atelier au cours de l'année scolaire 2019-2020

Les points suivants doivent être abordés (il est possible de joindre des photos, carnets d'élèves, etc.) :

- Budget réalisé
- Objectifs attendus/réalisés : leviers, freins
- Conditions de mise en place
- Rôle et implication du partenaire (joindre le planning des interventions du partenaire)
- Rayonnement de l'atelier au sein de l'établissement
- Sorties effectuées
- Réalisations, restitutions, productions réalisées

Budget réalisé pour l'année scolaire 2019-2020

DEPENSES		RECETTES	
FRAIS D'INTERVENTION		SUBVENTIONS	
Intervenant :		Ministère de la culture et de la communication (DRAC)	
heures x €		Conseil Départemental/régional :	
Autres interventions		Communauté de communes :	
.....heures x€		Commune :	
.....heures x€		Contrat de ville :	
Déplacements de l'intervenant :		Autres (préciser) :	
FRAIS DE FONCTIONNEMENT		PARTICIPATIONS	
Achat de documentation		Familles	
Fournitures et petit matériel		Etablissement scolaire :	
Autres : préciser :		Autres : préciser :	
FRAIS DE SORTIES ET SPECTACLES			
Déplacements / Transports			
Entrées			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	