



# DOTATION GÉNÉRALE DE DÉCENTRALISATION

## CONCOURS PARTICULIER EN FAVEUR DES BIBLIOTHÈQUES DE LECTURE PUBLIQUE

### OPÉRATION DE NUMÉRISATION, SIGNALEMENT ET DIFFUSION DES COLLECTIONS

#### Constitution du dossier de demande de subvention

Les dossiers doivent être adressés à la préfecture du département de ressort soit par voie postale (deux exemplaires du dossier pour des dépenses inférieures à 1 M€ TTC, trois exemplaires au-delà de ce montant) ou par voie électronique.

Vous pouvez vous référer à la fiche recensant les coordonnées des différents services de l'État.

#### Liste des pièces à fournir :

- Courrier de demande de subvention signé, selon la collectivité demandeuse, par la/le maire ou la/le président.e de l'intercommunalité ou la/le président.e du département ou la/le représentant.e légal.e
- Délibération du Conseil municipal ou communautaire ou de l'Assemblée départementale datée de l'année du dépôt de dossier
  - indiquant le coût total de l'opération H.T. et T.T.C.
  - précisant le nom du ou des fournisseur(s) retenu(s) ainsi que le montant du ou des devis correspondant(s)
  - arrêtant le montant exact de la somme inscrite au budget de l'année en cours pour l'opération
  - sollicitant une subvention **de l'État**
- Plan de financement en H.T
- Échéancier pluriannuel éventuel des dépenses
- Rapport du bibliothécaire précisant l'objet de l'opération et les conditions de réalisation (usages prévus, normes techniques et documentaires envisagées, volumétrie à traiter, fonds choisi,...)

- Devis du ou des fournisseur(s) retenu(s)
- R I B ou IBAN
- N° SIRET
- Nom(s) et coordonnée(s) de la ou des personnes référentes

**Veillez noter que la date limite de réception des dossiers est fixée  
au 15 mai de l'année en cours**