

Budget prévisionnel 1er degré, 2nd degré et inter-degrés

APPEL A PROJET PACTE 2019-2020

Nom de l'Établissement / Ville	Etablissement	Ville
Courriel de l'Établissement		
Titre du projet		
Nom et Prénom du Coordonnateur / de la Coordonnatrice du projet.		
Courriel du Coordonnateur / de la Coordonnatrice du projet		
Numéro(s) de SIRET et RIB du partenaire institutionnel (uniquement dans le cas des projets d'écoles (1 ^{er} degré) * * Le RIB doit correspondre au titulaire du n° de SIRET	SIRET	
	RIB	

Le Budget Prévisionnel est un document qui présente :

1. Les sources de financement (**Recettes**) qui vont permettre de mettre en œuvre le projet.

2. Les sorties de liquidités (**Dépenses**) qui vont permettre au projet de se réaliser.

Bien évidemment, le Budget prévisionnel (BP) doit être équilibré c'est-à-dire présenter un montant de dépenses égal ou inférieur au montant des recettes.

VOLET FINANCIER

RECETTES (sources de financement)		DEPENSES (sorties de liquidités)	
Partenaire institutionnel <i>(indiquez ici le nom de la collectivité territoriale ou de la structure culturelle avec laquelle va se dérouler le projet).</i>	Montant du financement _____ €	Intervenant(s)	Taux horaire : _____ € Nombre d'heures : _____ Montant total de la dépense _____ €
Autre partenaire <i>(indiquez ici le nom du/des autre/s partenaire/s prenant part au projet).</i>	Montant du financement _____ €	Achat de matériel <i>(précisez ici le type de matériel)</i>	Montant de la dépense par matériel _____ €
Établissement scolaire	Montant du financement _____ €	Déplacement(s) <i>(précisez ici le nombre de transports et leur type)</i>	Montant de la dépense _____ €
Montant demandé à la DAAC	Montant du financement _____ €	Autre(s) <i>(précisez ici la nature des dépenses)</i>	Montant de la dépense _____ €
Montant demandé à la DRAC (plan 2 uniquement)	Montant du financement _____ €		
Autre(s) <i>(précisez ici l'origine et la nature des recettes) :</i>	Montant du financement _____ €		

VALORISATION (prestation en moyens non financiers*)

*exemple : présence de personnes bénévoles lors de la restitution du projet, prêt d'une salle, de moyens audio-vidéo, de mobilier, fournitures...).

APPORTS		DEPENSES	
Partenaire <i>(indiquez ici le nom du partenaire).</i>	Nature de la valorisation _____ _____	Bénéficiaire	Utilisation de la valorisation _____ _____
Partenaire <i>(indiquez ici le nom du partenaire).</i>	Nature de la valorisation _____ _____	Bénéficiaire	Utilisation de la valorisation _____ _____

