



Edition 2019

Dossier de candidature à envoyer avant le 01/03/2019

Aux adresses suivantes

Direction des affaires culturelles de Mayotte

Nawal MSAIDIE - nawal.msaidie@culture.gouv.fr / 06.39.66.56.29

Direction de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale

Marie-Claire LOMBARD-DONNET - marie-claire.lombard-donnet@drjscs.gouv.fr / 06.39.63.37.32

Département concerné par le projet

Site(s) patrimonial(ux) concerné(s)

Nombre

Liste exhaustive

Type(s) de patrimoine(s) concernés :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Monument | <input type="checkbox"/> Architecture XX labellisée |
| <input type="checkbox"/> Musée de France (sans muséums) | <input type="checkbox"/> Site industriel |
| <input type="checkbox"/> Site archéologique (hors musées) | <input type="checkbox"/> Lieu de culture scientifique et technique incluant muséums |
| <input type="checkbox"/> Archives (Nationales, départementales, intercommunales ou communales) | <input type="checkbox"/> Site naturel et haras |
| <input type="checkbox"/> Patrimoine immatériel | <input type="checkbox"/> Médiathèque / bibliothèque / cinémathèque / artothèque |
| <input type="checkbox"/> Label UNESCO | <input type="checkbox"/> Lieu de spectacle vivant patrimonial (théâtre, opéra) |
| <input type="checkbox"/> Ville ou pays d'art et d'histoire (VPAH labellisé) | <input type="checkbox"/> Maison des illustres labellisée |
| <input type="checkbox"/> Autre petit patrimoine dans espace urbain ou rural (dont petit patrimoine rural non protégé, quartiers entiers, espace public) | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) |

Le porteur de projet

Nom de la structure

Contact du référent pour le projet

Nom

Prénom

Fonction

Adresse courriel

Numéro(s) de téléphone

Adresse postale

Champ d'activité principale de la structure

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Musée de France ou musée national | <input type="checkbox"/> Spectacle vivant |
| <input type="checkbox"/> Autre lieu de conservation / d'exposition | <input type="checkbox"/> Maison des jeunes et de la culture |
| <input type="checkbox"/> Monument historique | <input type="checkbox"/> Structure d'accueil hors temps scolaire de type centre de loisirs |
| <input type="checkbox"/> Site archéologique | <input type="checkbox"/> Maison de quartier |
| <input type="checkbox"/> Archives (nationales, départementales, municipales) | <input type="checkbox"/> Centre social / socioculturel |
| <input type="checkbox"/> Ville ou Pays d'art et d'histoire (service patrimoine et/ou CIAP) | <input type="checkbox"/> Dispositif ministère de l'éducation nationale (réussite éducative, école de la deuxième chance, école ouverte) |
| <input type="checkbox"/> Valorisation de patrimoine immatériel | <input type="checkbox"/> Éducation / accueil spécialisé |
| <input type="checkbox"/> Bibliothèque / médiathèque, avec ou sans collections patrimoniales | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) |

Le partenaire principal

Nom de la structure

Contact du référent pour le projet

Nom

Prénom

Fonction

Adresse courriel

Numéro(s) de téléphone

Adresse postale

Champ d'activité principale de la structure

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Musée de France ou musée national | <input type="checkbox"/> Spectacle vivant |
| <input type="checkbox"/> Autre lieu de conservation / d'exposition | <input type="checkbox"/> Maison des jeunes et de la culture |
| <input type="checkbox"/> Monument historique | <input type="checkbox"/> Structure d'accueil hors temps scolaire de type centre de loisirs |
| <input type="checkbox"/> Site archéologique | <input type="checkbox"/> Maison de quartier |
| <input type="checkbox"/> Archives (nationales, départementales, municipales) | <input type="checkbox"/> Centre social / socioculturel |
| <input type="checkbox"/> Ville ou Pays d'art et d'histoire (service patrimoine et/ou CIAP) | <input type="checkbox"/> Dispositif ministère de l'éducation nationale (réussite éducative, école de la deuxième chance, école ouverte) |
| <input type="checkbox"/> Valorisation de patrimoine immatériel | <input type="checkbox"/> Éducation / accueil spécialisé |
| <input type="checkbox"/> Bibliothèque / médiathèque, avec ou sans collections patrimoniales | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) |

Avez-vous d'autres partenaires ? Si oui, précisez

Le projet est-il inscrit dans un contrat local ?

- CLEA (contrat local d'éducation artistique)
- Contrat de ville
- PEDT (projet éducatif territorial)
- Autre contrat local (précisez)
- Aucun contrat local

De quelle manière cette inscription dans le contrat local est-elle formulée ?

Actions d'information et de formation, supports pédagogiques, outils d'évaluation prévus

- Afin de définir le projet en amont du dépôt de candidature, rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.)
- Afin de préciser le projet après le dépôt de candidature, rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.)
- Session de formation réalisée par l'établissement patrimonial à destination des accompagnateurs / encadrants
- Session de formation réalisée par la structure éducative à destination des accompagnateurs / encadrants
- Guide de préparation à la visite destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Guide de préparation à la visite destiné aux jeunes
- Support de visite (usage sur place) destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Support de visite (usage sur place) destiné aux jeunes
- Autre support pédagogique réalisé par l'établissement patrimonial
- Autre support pédagogique réalisé par la structure éducative
- Autre action d'information ou de formation
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des jeunes
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Autre dispositif d'évaluation

Précisez

Durée des activités

Nombre total de jours d'activités

(nombre de jours pendant lesquels la structure accueille des jeunes)

Temps de présence des jeunes

(nombre de jours pendant lesquels chaque jeune est présent)

Période(s) d'activités

- Vacances de printemps
- Vacances d'été - mois de juillet Vacances d'été - mois d'août
- Vacances d'automne
- Inscription dans le plan mercredi Les mercredis ou samedis (hors plan mercredi)

Dates prévisionnelles

Domaine(s) artistique(s) et culturel(s) concerné(s)

- | | | |
|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> architecture | <input type="checkbox"/> conte | <input type="checkbox"/> marionnettes |
| <input type="checkbox"/> archéologie | <input type="checkbox"/> culture scientifique,
technique et industrielle | <input type="checkbox"/> mime |
| <input type="checkbox"/> arts décoratifs et arts
appliqués | <input type="checkbox"/> danse | <input type="checkbox"/> musique |
| <input type="checkbox"/> arts de la rue | <input type="checkbox"/> dessin | <input type="checkbox"/> opéra |
| <input type="checkbox"/> arts numériques | <input type="checkbox"/> design | <input type="checkbox"/> peinture |
| <input type="checkbox"/> arts plastiques | <input type="checkbox"/> écriture | <input type="checkbox"/> performance |
| <input type="checkbox"/> bande dessinée | <input type="checkbox"/> gravure | <input type="checkbox"/> photographie |
| <input type="checkbox"/> chant | <input type="checkbox"/> installation | <input type="checkbox"/> poésie |
| <input type="checkbox"/> cinéma, audiovisuel,
image animée | <input type="checkbox"/> littérature | <input type="checkbox"/> sculpture |
| | | <input type="checkbox"/> théâtre |

Projet de restitution(s) sur site

- Projection de film, vidéo, cinéma d'animation, mapping, etc.
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, impliquant les participants aux ateliers sur scène
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, sans les participants aux ateliers
- Exposition des créations des participants aux ateliers
- Pas de restitution sur site

Date(s) prévisionnelle(s) de restitution

Publics attendus (découverte et ateliers, hors restitutions)

Total	
6 à 8 ans	
9 à 12 ans	
13 à 15 ans	
16 à 25 ans (hors accompagnateurs ou adultes en famille)	
adultes accompagnateurs (professionnels ou parents)	
adultes en famille (groupes de centres sociaux)	
filles/femmes	
garçons/hommes	
habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV)	
publics en situation de handicap	
publics autres, précisez	

Projet artistique et culturel, déroulé des journées**Artistes (nom, prénom, discipline et observations éventuelles)**

C'est mon patrimoine ! 2019, budget prévisionnel

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		74 - Subventions d'exploitation	
Achats matières et fournitures		C'est mon patrimoine ! Crédits ministère de la culture	
Autres fournitures		C'est mon patrimoine ! Crédits politique de la Ville	
61 - Services extérieurs		Autres demandes de subventions Etat (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités)	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Conseil Régional	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil(s) Départemental(aux)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		Organismes sociaux (CAF, etc., détailler)	
Rémunération des personnels		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Charges sociales		Emplois aidés	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756 - Cotisations	
		758 - Dons manuels - Mécénat	

CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			

TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
--------------------------	--	---------------------------	--

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et de services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL des contributions volontaires en nature			

Signature du représentant légal du porteur de projet

Nom / prénom :

Fonction :

Signature du représentant légal du partenaire

Nom / prénom :

Fonction :