* 1. ****
	2. **DOSSIER DE CANDIDATURE**
	3. ***CULTURE PRES DE CHEZ VOUS / CATALOGUE DES DESIRS***
1. **ANNÉE 2019**

Lancé par le ministère de la Culture au printemps 2018, le plan « Culture près de chez vous » propose une politique volontariste d’irrigation culturelle et artistique des territoires, qui s’appuie sur trois piliers dont l’un concerne la mobilité des œuvres et s’incarne dans le *Catalogue des désirs*. Cette liste de 477 œuvres, pour l’édition 2018/2019, constitue une première base pour les conservateurs de musées en Régions et les porteurs de projets pour établir des initiatives autour d’expositions et de projets de médiation dans les territoires.

De manière tout à fait exceptionnelle, les établissements culturels nationaux ont consenti des prêts d’une durée supérieure à celle d’une exposition ordinaire, permettant de développer de véritables projets de médiation dans les territoires (de six mois à un an). Les œuvres de ce *Catalogue des désirs* ont vocation à être exposées auprès des Français qui en sont le plus éloignés, et en priorité hors des grandes métropoles, dans des villes moyennes, des quartiers prioritaires, des centre-bourgs, des zones rurales.

Ce dispositif vise en priorité les établissements situés dans les zones mentionnées ci-dessus. Ces derniers sont invités à construire un projet en empruntant une œuvre du *catalogue des désirs* qui fera écho à leurs collections. Les structures devront construire un propos scientifique et prévoir un accompagnement spécifique des publics en termes de médiation.

**Éligibilité :**

* Les musées en région bénéficiant de l'appellation « musée de France » et dont les collections n'appartiennent pas à l’État ou à ses établissements publics ;
* Les maisons des Illustres ;
* Les monuments historiques.

**Méthodologie :**

* Le dossier, accompagné de la lettre de demande de prêt et d’un document précisant les conditions de conservation, de sécurité et de sûreté du lieu d’exposition (facilty report), sera envoyé par le candidat aux musées nationaux, avec copie aux conseillers-musées de la DRAC ;
* La date limite des demandes de prêts est fixée au 31 décembre 2018.
	1. **Dossier de candidature**
	2. **«*CULTURE PRES DE CHEZ VOUS / CATALOGUE DES DESIRS* »**

**Dénomination et coordonnées de l’établissement organisateur** (adresse, téléphone, adresse e-mail)

**Nom et titre du responsable de l’établissement**

**Nom et coordonnées du responsable du service des publics**

**Nom et coordonnées du responsable de la communication**

* + - * 1. **Nom et coordonnées du responsable du suivi administratif du projet** (téléphone et e-mail)

**Dénomination et coordonnées de la personne morale propriétaire/gestionnaire de l’établissement** (Association, ville, département, région, communauté d’agglomération, établissement public, etc.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Œuvre du musée national sélectionnée en prêt / numéro du Catalogue des désirs :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du contact au sein du musée national prêteur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titre et dates prévus pour le projet :**

* **1/ Exposé du projet**

Cet exposé doit résumer le scénario autour de l’œuvre demandée en prêt, son déroulé, les thèmes abordés. Il doit insister sur les moyens scénographiques de sa mise en valeur ainsi que sur les dispositifs de médiation en direction des différents publics.

Il doit également motiver l’adéquation de cette œuvre à l’identité du lieu d’accueil.

*Le dossier doit être accompagné de tout document utile à la compréhension du projet*

* **2/ Présentation des mesures de sûreté/sécurité mises en place**
* **Actions générales :**
* L’établissement dispose-t-il d’un facility report ? oui  non 
* Date de la dernière visite de la Mission Sécurité, Sûreté et Accessibilité (MISSA) de l’Inspection générale des patrimoines ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **3/ Politique des publics conçue spécifiquement pour le projet**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Actions spécifiques** :

- visites-guidées  - participation d'artistes  - ateliers  - nocturnes  - parcours ludiques  - autres\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **Publics visés** :

- tous publics  - scolaires  - périscolaire et hors temps scolaire  - 18-25 ans, étudiants  - familles  - comités d'entreprises  - publics relevant du champ social  - publics en situation de handicap  - chercheurs et professionnels  autres\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **Partenariats** avec d’autres acteurs

culturels, éducatifs ou sociaux.Précisez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * **Aide à la visite** :

- textes affichés  - fiches de salles  - petit journal  - dossiers pédagogiques  - autres\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **Programmation accompagnant le projet** :

- conférences  - colloques  - autres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Merci de détailler les offres culturelles et les actions de médiation innovantes :

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **4/ Communication**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Presse écrite et audiovisuelle**

- dossier de presse - iconographie - voyage(s) de presse - radio, TV * **Publicité**

- affiches ou affichettes - insertion presse - internet - autres\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * **Site web et réseaux sociaux**

- site web - Facebook - autres réseaux sociaux (twitter, instagram...)  * **Vernissage**

- invitations, réceptions, etc. - autres actions de promotionsprévues * **La communication est-elle réalisée par :**

- l’établissement  - la collectivité territoriale / personne morale - une agence extérieure  |

**BUDGET PREVISIONNEL**

(**en euros)**

1. **DEPENSES**
* **1/ Préparation, conception**

Frais de missions, Documentation, Travaux photographiques

Autres charges de préparation (préciser) :

**TOTAL en €**

**Préparation, conception** 

* **2/ Transport**
* Transport, mesure de protection, Convoiement

**TOTAL en €**

**Transport**  

* **3/ Assurance**

**TOTAL en €**

**Assurance**  

* **4/ Muséographie**

Frais de muséographie

**TOTAL en €**

**Muséographie**.......................... 

* **5/ Politique d’action culturelle**

Budget prévu pour les actions innovantes conçues spécifiquement pour les publics :

Conception, Réalisation,

Personnel supplémentaire

**TOTAL en €**

**Politique d’action culturelle**...... 

* **6/ Communication**

Prestataire de service, Frais de conception, Frais d’impression *(Affiches, dossiers de presse, invitations, dépliants),* Droits de reproduction, *(Photographies, affiches/affichettes, autres)*

Routage, mailing, Frais d’inauguration

 **TOTAL en €**

 **Communication**........................... 

* **7/ Catalogue / publication**

Titre : :

Auteurs prévus (nom et qualité) :

Nombre de pages :

Nombre d’illustrations : \_\_\_\_\_\_\_ Noir et blanc : \_\_\_\_\_ Couleur : \_\_\_\_\_\_\_

Format papier (dimensions) :

Format numérique : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de catalogues/publications :

**Budget**

Rémunération auteur(s), Maquette, graphisme, Droits de reproduction, Impression

 **TOTAL en €**

**Catalogue**............... 

 **TOTAL DEPENSES** 

**RECETTES**

Droits d’entrée...................................................................……………………

Catalogue/publication...........................................................................………

Financement de la personne morale porteuse du projet........................

**SUBVENTIONS**

Ministère de la Culture (DGP/SMF)………................................................... 

DRAC………..........................................….........................……………………

Autres directions du Ministère de la Culture ................................…………

Ville .......................................……………………………………………… 

Intercommunalité...................................……………………………………...…

Conseil départemental................................................……………………......

Conseil régional....................................................…………………….........…

Mécénat..........................................................................………………………

Autres.........................................................................………………………......

 **TOTAL RECETTES **