

DOSSIER DE CANDIDATURE

2018

Appel à projets

Territoires ruraux, territoires de culture

UN APPEL À PROJETS DE LA
DIRECTION RÉGIONALE DES AFFAIRES CULTURELLES DE NORMANDIE
EN PARTENARIAT AVEC LA RÉGION NORMANDIE, LE DÉPARTEMENT DU CALVADOS
ET LA DIRECTION RÉGIONALE DE L'ALIMENTATION DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORÊT
PROPOSÉ EN FAVEUR DE PROJETS CULTURELS ASSOCIANT STRUCTURES
CULTURELLES, COLLECTIVITÉS ET ACTEURS DU MONDE RURAL

Structure culturelle :

Collectivité :

Acteur du monde rural ⁽¹⁾:

⁽¹⁾ Pays, Parc naturel régional, association locale, etc...

Intitulé exact du projet :

Nouvelle action Oui Non

Renouvellement d'une action Oui Non

Avez-vous déposé un dossier au titre de « Culture Lab » proposé par la Région Normandie ? Oui Non

Présentation d'un projet culturel de territoire en milieu rural

Le dossier est rempli et transmis par la structure culturelle.

L'ensemble des rubriques doit être renseigné (aucun document annexe ne sera examiné).
Ce dossier et le dossier CERFA sont envoyés sous format pdf et la page comportant les signatures,
scannée, dans un même courriel à eac-dc.drac.normandie@culture.gouv.fr avant le

23 mai 2018 délai de rigueur.



1

Présentation du porteur

1-1

Présentation du partenaire culturel

<p>Le partenaire culturel est une personne morale engagée dans des projets culturels en Normandie.</p> <p>Il est reconnu pour son travail de création, diffusion, médiation artistiques et culturelles, ou de valorisation du patrimoine.</p> <p>Il est soutenu à ce titre, ponctuellement ou régulièrement, par le Ministère de la Culture.</p> <p>Il développe un projet éducatif et culturel dans lequel ce projet trouve sa place.</p>	Indiquez le nom complet de la structure et son sigle :
	Indiquez la catégorie dont relève la structure :
	Nom et prénom du responsable de la structure :
	Fonction :
	Nom et prénom du référent désigné pour suivre le projet :
	Téléphone :
Courriel :	

Adresse complète de la structure :

CP :

Ville :

Téléphone :

Portable :

Adresse courriel :

Site internet :

SIRET (**obligatoire**) :

Numéro de la licence entrepreneur de spectacle :

Date de validité de la licence :

Le porteur de projet est nécessairement une structure culturelle engagée dans un partenariat avec une ou des collectivité(s) de la région Normandie. Une ou deux collectivité(s) voisines peuvent bénéficier de l'action.

2

Présentation des partenaires locaux

2-1

Identification de la collectivité locale partenaire

Nom de la collectivité locale :	Représentant(e) de la collectivité locale : (nom, prénom)
Adresse de la collectivité locale :	
CP :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Adresse courriel :	
Site internet :	
SIRET OBLIGATOIRE :	
Nom de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire)	Coordonnées de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire)

2-2

Identification de l'acteur du monde rural

Nom de l'acteur du monde rural :	Représentant(e) de l'acteur du monde rural : (nom, prénom)
Adresse de l'acteur du monde rural :	
CP :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Adresse courriel :	
Site internet :	
Nom de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire)	Coordonnées de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire)

3

Présentation de l'action

3-1

Renseignements sur les publics concernés par le projet

Cette rubrique est à renseigner obligatoirement (à défaut, elle peut valoir rejet du dossier présenté)

Veillez indiquer ci-contre, le nombre **total** de public(s) concerné(s) :

1	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>

Veillez préciser la démarche envisagée pour toucher la population sur le territoire du projet :

Quels sont les groupes de publics concernés par les actions mises en place ?

Quels sont les différents professionnels concernés et associés dans ce partenariat (éducateurs, animateurs, artistes, commerçants, agriculteurs...) ?

Description synthétique du projet mettant en évidence **une problématique locale relative à la ruralité** à laquelle il répond :
(cf. : cahier des charges 2018)

A quels objectifs répond ce projet (niveau stratégique et niveau opérationnel) ?

Quelles modalités de suivi et d'évaluation du projet sont envisagées (méthode, outils, indicateur...) ?

Préciser la nature et le type de convention prévue pour formaliser ce partenariat :

Ce projet est-il l'aboutissement d'actions antérieures, d'un partenariat existant ?

Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Précisez : facultatif	<input type="text"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------	--------------------------	----------------------

Description du projet :

Les **pratiques culturelles** des publics **ciblés** ont-elles fait l'objet d'une étude ou d'une attention spécifique ? Sur quels constats s'appuie le projet ?

En quoi ce projet favorise-t-il la **fréquentation** par les publics des œuvres et des lieux de l'art et de la culture (visites prévues, spectacles, expositions...)?

En quoi ce projet permet-il la **pratique artistique**, grâce à la mobilisation d'artistes et professionnels de la culture ?

En quoi ce projet permet-il la **rencontre des artistes** et favorise-t-il la découverte des enjeux, des conditions et des processus de la création ?

Quelle est la **restitution** pour ce projet ? Préciser sa dimension numérique.

Quelles sont les **conditions de rémunération et de défraiement** des artistes intervenants ?

4

Synthèse

4-1

Calendrier prévisionnel des actions sur la période 2018/2019

Intitulé du projet :

4-2

Champ(s) artistique(s) concerné(s)

À HIÉRARCHISER SI PLUSIEURS CHAMPS CONCERNÉS

Action(s) prévue(s)	Période(s) de réalisation(s) prévue(s)			
		/		
		/		
		/		
		/		
		/		

4-2

Champ(s) artistique(s) concerné(s)

À HIÉRARCHISER SI PLUSIEURS CHAMPS CONCERNÉS

Champs artistiques	Sous-thématiques	Précisez

Avez-vous d'autres informations à nous apporter ?

DEPENSES (pour l'action)	
Rémunération d'artistes et professionnels de la culture ^{(1) (2)}	
Frais de déplacement des intervenants, ⁽¹⁾ missions	
Frais d'hébergement des intervenants ⁽¹⁾	
Ingénierie artistique et culturelle ^{(1) (3)}	
Frais de documentation	
Frais de publicité	
Frais de déplacement et d'hébergement des publics ou personnels de l'éducation nationale	
Frais d'édition, production	
Achats matières et fournitures	
Autres frais - Précisez :	

RECETTES (pour l'action)	
Collectivité territoriale locale - précisez :	
Structure culturelle - précisez :	
Acteur du monde rural - précisez :	
Région Normandie ⁽⁵⁾ :	
Direction régionale des affaires culturelles de Normandie ⁽⁴⁾⁽⁵⁾ :	
Autres collectivités territoriales (ex : commune, communauté de communes...) ⁽³⁾	
Précisez :	
Précisez :	
Précisez :	
Partenaire privé :	
Partenaire privé :	

Total DEPENSES :	Total RECETTES :
-------------------------	-------------------------

NB : Le montant des recettes doit être égal à celui des dépenses. **Veuillez équilibrer votre budget prévisionnel**

RIB À FOURNIR (OBLIGATOIRE)

⁽¹⁾ Seules ces dépenses sont éligibles à une demande de subvention auprès de la DRAC

⁽²⁾ Taux horaire indicatif : 50 €

⁽³⁾ Seules les structures non soutenues au titre du fonctionnement par la DRAC de Normandie peuvent valoriser l'expertise et le suivi du projet

⁽⁴⁾ Intervention financière de la DRAC plafonnée à 10 000 € au total

⁽⁵⁾ La subvention DRAC demandée n'excédera pas 80 % du coût total du projet

ANNEXE 1

FICHE BILAN

(à retourner impérativement aux partenaires financiers à la fin de l'action ou bilan étape à joindre si demande de renouvellement de l'action)

TITRE DU PROJET :

PORTEURS DU PROJET

Structure culturelle :
Nom / Adresse / site internet / contacts

Collectivité :

Acteur du monde rural :

Autres partenaires culturels (éventuels) :

PUBLICS

Effectif :

Nombre de personnes impliquées directement :

Nombre de personnes concernées indirectement :
De quelle manière ?

CONTENU DU PROJET

Contexte et résumé du projet :

Objectifs artistiques :

Étapes clefs de réalisation des actions :

Production réalisée :

Interventions artistiques :

Nom des artistes et/ou des professionnels de la culture ayant intervenu / discipline :

Volume horaire et nombre d'interventions :

EVALUATION QUALITATIVE

(RAPPEL DES INDICATEURS CHOISIS ET OBSERVATION DE CES INDICATEURS)

Indicateur 1 :
Commentaire :

Indicateur 2 :
Commentaire :

Indicateur 3 :
Commentaire :

POINTS POSITIFS :

DIFFICULTES :

PARTENAIRES MOBILISES (PUBLICS, ASSOCIATIFS, ETC.)

RESSOURCES MOBILISEES (HUMAINES, MATERIELLES, DOCUMENTAIRES, LOGICIELLES, FINANCIERES...)

TRACES ECRITES, VISUELLES, SONORES (textes, photos, vidéos, blogs, lien internet, etc.)

Libres de droit / crédits photos :

Exemple d'un témoignage (par un participant, intervenant, structure culturelle, établissement, etc.)

Compte rendu financier de l'action N-1 (dans le cas d'un renouvellement)

CHARGES Montant CHARGES DIRECTES		PRODUITS Montant RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats de marchandises, prestations de services Achats matières et fournitures		70 – Vente de produits finis, prestations de services	
Autres fournitures :		74- Subventions	
61 - Services extérieurs Locations - Entretien et réparation – Assurance :		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Documentation		Région(s) :	
62 -Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires) :		Département(s) :	
		EPCI	
Publicité, publication - Déplacements, missions :		Intercommunalité(s) :	
Services bancaires, autres		Commune(s) :	
63 - Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunération, :		Organismes sociaux (détailler) :	
	Autres impôts et taxes :	Fonds européens :	
64- Charges de personnel Rémunération des personnels :		Autres établissements publics :	
	Charges sociales :		
Autres charges de personnel :		Aides privées :	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

6-1

La collectivité locale

Je soussigné(e),

Mme M.

Prénom :

Nom :

Représentant la collectivité locale partenaire :

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- m'engage à mettre en place le projet ici détaillé dans le respect du cahier des charges de l'appel à projets 2018

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT
DE LA COLLECTIVITÉ
OBLIGATOIRE

APPOSER LE CACHET ICI ▲

6-2

Le partenaire culturel

Je soussigné(e),

Mme M.

Prénom :

Nom :

 Président(e) Directeur(trice) de la structure suivante – (Catégorie : veuillez utiliser le menu déroulant)
Numéro SIRET ⁽¹⁾ :

Numéro de récépissé en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

*Loi du 1er juillet 1901, ordonnance n°2005-856 du 28 juillet 2005

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

- m'engage à mettre en place le projet ici détaillé dans le respect du cahier des charges de l'appel à projets 2018

SIGNATURE DU RESPONSABLE DE
LA STRUCTURE CULTURELLE
OBLIGATOIRE

APPOSER LE CACHET ICI ▲

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (**RIB A FOURNIR**)

Code banque :
Code guichet :
Numéro de compte :
Clé RIB :