



PROJET CULTUREL Culture / Justice

Année 2018



1. PARTENAIRE ARTISTIQUE

1.1 – structure d'appui (compagnie, association, structure culturelle...)

Nom de la structure :

Responsable :

Responsable du projet culturel présenté :

Fonction :

Courriel :



1.2 – interventions artistiques

Pour chaque intervenant, joindre obligatoirement un curriculum vitae et si possible des références internet et/ou un dossier de presse.

Indiquer ci-dessous **pour chaque intervenant** :

nom, prénom, coordonnées complètes, rôle au sein du projet.

2. PRÉSENTATION DU PROJET

▲ Établissement(s)/service(s) concerné(s) :

▲ Champs artistiques concernés [cocher le/les domaine(s) concerné(s)] :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Musique | <input type="checkbox"/> Cinéma / Audiovisuel |
| <input type="checkbox"/> Danse | <input type="checkbox"/> Lecture / Ecriture |
| <input type="checkbox"/> Arts plastiques | <input type="checkbox"/> Patrimoine |
| <input type="checkbox"/> Théâtre, Cirque, Marionnettes,
Arts de la rue | <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : |

▲ Nom du projet :

▲ Public ciblé :

▲ Contenus :

Préciser le déroulement de l'action, les objectifs poursuivis, le rôle des intervenants et celui des participants à l'action, les contenus en termes de connaissances, rencontres (avec les œuvres et les artistes) et pratiques (réalisation, production...) :

▲ Calendrier et cadrage des interventions artistiques :

Préciser le volume horaire général, le nombre et la durée des séances, les dates d'intervention, les dates d'intervention et le taux horaire de l'intervention artistique :

3. AVIS DU SPIP / PJJ Grand-Est

SPIP de/du :

Nom du Directeur :

ou

Référent Local de la DT-PJJ :

Courriel :



Nom du référent culturel de l'établissement/service :

Avis sur l'action proposée :

4. BUDGET PRÉVISIONNEL

CHARGE	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	