

## DEMANDE DE PRET D'OBJETS POUR EXPOSITION

A adresser à la Directrice du CCE ([heloise.koehler@archeologie.alsace](mailto:heloise.koehler@archeologie.alsace)) 4 mois à l'avance

1. Titre de l'exposition : .....

2. Lieu de l'exposition : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Courriel : .....

3. Dates envisagées pour l'exposition :

4. Dates envisagées pour l'emprunt :

5. Nom du responsable de l'exposition : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Courriel : .....

6. Nature et description des locaux d'exposition (contrôle climatique des salles, gardiennage, etc.) :

Nature et description des installations de sécurité et de surveillance des locaux

Nature et description des vitrines (étanchéité, serrures, matériaux, etc.) :

Demande de reproduction(s) de document(s) du CCE

Demande de prise de vue(s) par le CCE

7. Descriptif général de l'exposition :

